

Proponente: 34.D
Proposta: 2021/170
del 26/01/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 54
del 26/01/2021

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AI COSTI OBBLIGATORI DERIVANTI DA CONTRATTI O DISPOSIZIONI LEGISLATIVE RIGUARDANTI L'ATTIVITA' ISTITUZIONALE SVOLTA DAL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE. ANNO 2021.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 - 2022 ed il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022 – Risorse finanziarie, e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale n. 2020/123 del 21/07/2020 è stato approvato il Piano della performance 2020 – 2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (art. 169 del D. Lgs. 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/2000;
- che con delibera di Consiglio Comunale C.C. n. 2020/158 del 27/07/2020, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica della salvaguardia degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000 e variazione al Bilancio di previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati;
- che con delibera di Consiglio Comunale C.C. n. 2020/225 del 30/11/2020, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione al Bilancio 2020/2022, al D.U.P. ed ai relativi allegati, ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000;
- che con Deliberazione del Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e dei relativi allegati;
- che con successiva Deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2021;
- che nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 del Dlgs 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto:

- il Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo", al fine di procedere con la gestione finanziaria;

Visti:

- la legge 7 marzo 1986, n.65: "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia municipale";
- il Decreto Ministeriale del 4 marzo 1987, n.145, modificato dal Decreto ministeriale 341/89 (G.U. 14 ottobre 1989, n.241) contenente le "Norme concernenti l'armamento degli appartenenti alla polizia municipale ai quali è conferita la qualità di agente di pubblica sicurezza".

Considerato:

- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;
- che, in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni:

art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

- che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi, per le forniture sotto elencate, di convenzioni attivate ai sensi dell’art. 26, comma 3 della L. 488/1999 da Consip S.p.A. per conto del Ministero dell’Economia e delle Finanze in quanto, come risulta dall’apposito sito internet www.acquistinretepa.it, o dalla centrale di committenza della regione Emilia Romagna, Intercent-ER;
- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G.) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare **il bene/servizio**;
- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo **fino € 2.000,00** di importo imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
 - Codice CIG
 - la tipologia dell'acquisto;
 - le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
 - la durata;
 - i tempi e le modalità di pagamento;
 - eventuale cauzione richiesta;
 - attestazione della congruità della fornitura/servizio;
 - la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;
 -
- che per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a **€ 2.000,00** di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
- che gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni CONSIP o MERER della piattaforma regionale SATER utilizzata, saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza

contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;

- che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma CONSIP o MERER della piattaforma regionale SATER di Intercent-ER utilizzata;

Viste:

- le linee guida n. 4 di ANAC relative alle “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” e in particolar modo il punto 3.7, (Principio di rotazione);
- l’articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dal comma 130 dell’articolo 1 della L. 30 Dicembre 2018, n. 145;
- l’art.7 del D.Lgs. 52/2012 convertito in legge 94/2012

Dato atto:

- che l’attività istituzionale svolta dal Servizio di Polizia Municipale comporta annualmente i seguenti **costi obbligatori** derivanti da disposizioni di legge e vigente normativa, da liquidare entro le scadenze previste, fra i quali:

1. i costi, per l’iscrizione obbligatoria al Poligono di Tiro degli Operatori di Polizia Municipale, per le ore di addestramento e per le necessarie munizioni, il cui importo globale per l’anno 2021, in base allo storico del triennio precedente ed alle assunzioni di nuovi operatori comunicate dal Comando di Polizia Municipale, è previsto in € **15.263,00** suddiviso come segue:

- € 2.297,00 per iscrizione annuale (€ 17,00 annui per 135 operatori di P.M. + € 2,00 per marca da bollo su Nota Debito) – **CIG n. Z1330547CD**;

- € 8.104,00 per ore utilizzo impianti per addestramento con istruttore (circa 45 ore a semestre + € 2,00 per marca da bollo su 2 note debito – 1° e 2° semestre) – **CIG n. Z1F3054818**;
- € 3.227,00 per acquisto di n. 10.750 proiettili (corrispondenti a n. 215 scatole da 50 proiettili al costo/cad. Di € 15,00 + € 2,00 per marca da bollo su Nota Debito) quale dotazione complessiva per l'anno 2021 – **CIG n. Z6C3054842**;

tenuto conto che:

- il Decreto Ministeriale del 4 marzo 1987, n.145, all'art. 18, comma 2, stabilisce che i Comuni, nel quadro dei programmi di addestramento e formazione disposti dalle regioni, possono, fra l'altro, stipulare apposite convenzioni con le sezioni del Tiro a Segno nazionale;
 - il Ministero della Difesa, con proprio Decreto pubblicato annualmente sulla Gazzetta Ufficiale, fissa i costi d'iscrizione al Poligono di Tiro degli Operatori di Polizia Municipale che, per l'anno 2021 è fissato in € 17,00/cad;
 - l'Amministrazione Comunale si fa carico, unitamente ai costi assicurativi, sia dei costi relativi alle iscrizioni al Poligono di Tiro che dei costi inerenti le ore di addestramento e delle necessarie munizioni, custodite direttamente dal Tiro a Segno nazionale – Sezione di Reggio Emilia;
2. i costi derivanti dalla partecipazione di nuovi Operatori della Polizia Municipale, assunti nel corso dell'anno, ai corsi di formazione obbligatori tenuti dal Tiro a Segno Nazionale – Sezione di Reggio Emilia per acquisire la specifica patente di servizio, per i quali, in base a quanto segnalato dal Comando di Polizia Municipale è necessario prevedere un importo pari ad € **2.942,00** (corrispondenti a n. 10 corsi al costo/cad di € 294,00 + € 2,00 per marca da bollo su Nota Debito) – **CIG n. Z41305486F**;
3. i costi derivanti dalle revisioni periodiche di funzionamento cui devono essere sottoposte, ogni anno, presso il C.S.R.P.A.D. (Centro Superiore Ricerche Prove Autoveicoli e Dispositivi) del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di Roma, le attrezzature in uso agli Operatori di Polizia Municipale per l'accertamento sia delle violazioni dei limiti di velocità (autovelox ecc.) che del contenuto di alcool nel sangue (etilometri), i cui relativi costi sono annualmente indicati sul sito web del Ministero. Per detta tipologia di spesa, il costo complessivo previsto per l'anno 2021 è di € **750,00 - da disporre mediante spese economali**;

- che, inoltre, il Servizio di Polizia Municipale ha in essere:
 4. un contratto di adesione con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per l'accesso al servizio informatico della ex Direzione Generale della Motorizzazione sottoscritto sin dal 28/11/2013 che prevede il rinnovo annuale nel mese di Gennaio (€ **1.220,25**/anno per il biennio 2021-2022) ed un corrispettivo addebitato trimestralmente per le visure effettuate (€ 0,4131/visura per il biennio 2021-2022) con un incremento del 0,2% rispetto al biennio 2019-2020 in ragione dell'adeguamento ISTAT biennale (art. 3 del contratto);
 5. un contratto, sottoscritto sin dall'anno 2002 (vedi Determina Dirigenziale Servizio Polizia Municipale P.G. n. 7650/898 dell'11/04/2002 allegato al presente provvedimento) con la ditta ANCITEL SpA, inerente l'utilizzo del servizio di assistenza per la consultazione dell'Archivio dei **Veicoli Rubati** progettato e realizzato dalla succitata ditta in ottemperanza a quanto previsto nel D.P.R. 22/06/2000 n. 225 (che ha consentito l'accesso ai dati ed alle informazioni contenute nell'archivio veicoli rubati al personale della Polizia Municipale addetto ai servizi di polizia stradale) e nel D.M. 29 Maggio 2001 che, definendo le modalità di collegamento fra il Centro Elaborazione Dati del Dipartimento della Pubblica Sicurezza ed i sistemi informativi posti a disposizione del personale dei Corpi di Polizia Municipale di tutti i Comuni italiani, ha stabilito che, con esclusione dei Comuni di Bari, Bologna, Cagliari, Catania, Firenze, Genova, Milano, Napoli, Palermo, Reggio Calabria, Roma, Torino, Trieste e Venezia, tale collegamento debba avvenire tramite il Centro Servizi Telematico di Ancitel. Per il rinnovo dell'abbonamento per l'anno 2021 il costo comunicato da Ancitel SpA in liquidazione (società dell'ANCI – Associazione Nazionale Comuni Italiani), è di € **1.032,91 + IVA 22% pari ad € 1.260,15 (I.C.)** la cui attivazione sarà formalizzata sul portale del mercato elettronico di Consip con ODA, nell'iniziativa “SERVIZI – Accesso banche dati”: cod art. **VEICOLIRUBATIEELL**, il cui contratto verrà stipulato mediante forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del mercato Elettronico di Consip – **CIG n. Z2530514C4**;
 6. un contratto per il collegamento telematico, in tempo reale, con il Pubblico Registro Automobilistico (P.R.A.), quale strumento atto ad accertare la proprietà dei mezzi, ai

quali contestare le infrazioni al Codice della Strada, per il quale le condizioni economiche contrattuali, per l'anno 2021, per l'accesso tramite i Servizi telematici di **ANCI DIGITALE SpA**, riguardanti la Banca Dati ACI-PRA, sono contenute nel documento “Tariffe ACI-PRA” trasmesso via e-mail da ANCI DIGITALE SpA, allegato in atti al presente provvedimento, per il quale sono previsti i seguenti costi:.

- a) € **3.768,64 + IVA 22% (pari ad € 4.597,74 I.C.)** per il canone annuo di abbonamento, per comuni con oltre 40.000 abitanti, comprensivo di n. 9.000 consultazioni prepagate – **CIG n. ZD9305153D**;
- b) € **0,365 + IVA 22%** quale costo unitario per le consultazioni extra-canone (oltre le 9.000 comprese nel canone) per le quali si provvederà all’acquisizione del relativo CIG solo qualora venissero superate le n. 9.000 consultazioni prepagate incluse nel canone di cui al precedente punto a);

L’attivazione di detto abbonamento sarà formalizzata sul portale del mercato elettronico di Consip con ODA, nell’iniziativa “SERVIZI – Accesso banche dati”: cod art. **ACIPRA99999AA9000**, il cui contratto verrà stipulato mediante forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del mercato Elettronico di Consip;

Secondo quanto espressamente indicato nelle condizioni contrattuali di cui all’allegato modulo, la fatturazione del servizio in oggetto sarà effettuata da A.C.I. che, in quanto Ente pubblico non economico rientra nella definizione di amm.ne pubblica ai sensi dell’art. 1, comma 2 D.lgs n. 165/2001, gestisce il Pubblico registro Automobilistico (P.R.A) per conto dello Stato in forza del decreto 15/03/1927, n. 436 conv. in legge 19/02/1928 n. 510 e pertanto non rientra nel concetto di “filiera delle imprese” di cui al citato articolo 3 comma 1 – legge n. 136/2010 per tale motivo non è stato dato espressamente il CIG di riferimento;

7. un contratto di abbonamento ai **SERVIZI DI BASE ANCI RISPONDE**, la cui sottoscrizione è obbligatoria e vincolante per poter effettuare, perfezionare ed attivare l’adesione al servizio alla sopra richiamata Banca Dati ACI-PRA, il cui costo, per l’anno 2021, risulta essere di € **1.199,00 + IVA 22% pari ad € 1.462,78 (I.C.)** così come indicato nel documento “Tariffe Servizi di Base” trasmesso via e-mail da ANCI DIGITALE SpA, allegato in atti al presente provvedimento, e per il quale è possibile procedere all’adesione mediante mercato elettronico, ai sensi dell’art. 328 del D.p.r. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall’art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012, in quanto tale prodotto è ivi presente come categoria e prodotto

merceologico. L'attivazione sarà formalizzata sul portale del mercato elettronico di Consip con ODA, nell'iniziativa "SERVIZI – Accesso banche dati": cod art. **SDB99999AA20**, il cui contratto verrà stipulato mediante forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del mercato Elettronico di Consip – **CIG n. ZE4305163E**;

8. un contratto di un servizio, in promozione tramite Poste Italiane, per il noleggio denominato "POS Fisico/Acquiring Banca Sella". L'introduzione di dette attrezzature POS (Point Of Sale) - di cui n. 2 del tipo Modello fisso da tavolo e n. 4 del tipo Modello GSM - per l'utilizzo della c.d. "Moneta Elettronica" (Carte di Credito e Bancomat), ha consentito una migliore funzionalità degli uffici di Polizia Municipale grazie alla massima efficacia del servizio all'utenza facilitata da un risparmio di tempo e denaro da parte dei contravventori che hanno potuto così evitare di dover effettuare versamenti presso gli uffici postali, per il quale:

- il servizio offerto, tramite Poste Italiane, in promozione col servizio di gestione del procedimento di notifica e postalizzazione dei verbali della Polizia Municipale (servizio SIN), presenta le seguenti condizioni economico contrattuali:

Tipo canone	Corrispettivo offerto
Canone mensile di noleggio terminale POS (compresa manutenzione ordinaria) – modello POS fisso da tavolo	€ 10,00 oltre IVA per ogni POS
Canone mensile di noleggio terminale POS (compresa manutenzione ordinaria) – modello POS GSM	€ 15,00 oltre IVA per ogni POS

Tipo commissione	Corrispettivo offerto
Commissione su transazioni con Carte di Credito Visa / Visa Electron/MasterCard	1,00€ a transazione
Commissione su transazioni con Carte di debito Visa / Visa Electron / VPAY / MasterCard	1,00€ a transazione
Commissione su transazioni con Carte di debito Maestro	1,00€ a transazione

Commissione su transazioni con Carte di debito Pagobancomat	1,00€ a transazione
--	---------------------

- verificato che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L. 488/1999 da Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze o dalla Centrale di Committenza regionale Interent-ER in quanto, come risulta dagli appositi siti internet, all'oggi non vi sono in merito convenzioni attive per questo tipo di noleggio e servizio;
- la fatturazione del servizio in oggetto, seppur offerto da Poste Italiane in promozione col servizio di gestione del procedimento di notifica e postalizzazione dei verbali della Polizia Municipale (servizio SIN), viene effettuata dalla ditta Axerve S.p.A. facente parte del Gruppo Banca Sella – avente sede legale in Biella – Piazza Gaudenzio Sella n. 1;
- considerato che, a partire dal 1° Marzo 2021, le Pubbliche Amministrazioni e le società a controllo pubblico devono aderire al sistema pagoPA come previsto dalla legge;
- che i POS attualmente in uso presso il Comando di Polizia Municipale non risultano abilitati al circuito pagoPA;
- che, come comunicato da Unicredit (Tesoreria Comunale), risulta che il termine ultimo fissato ai PSP (Prestatori di Servizi di Pagamento) per adeguare eventuali soluzioni POS al circuito PAGOPA, è fissato al 30 giugno 2021;
- che, viste le linee guida n. 4 di ANAC relative alle “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” e in particolar modo il punto 3.7, (Principio di rotazione), onde garantire ai cittadini la possibilità di effettuare il pagamento delle multe presso il Comando di Polizia Municipale mediante moneta digitale, si ritiene opportuno, in ragione del modesto importo del servizio, procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D..Lgs.50/2016, alla ditta Axerve S.p.A. (ex Easy Nolo S.p.A.) facente parte del Gruppo Banca Sella, seppur affidatario uscente, prorogando l'attuale contratto sino al 30/06/2021 per complessivi € **585,60 (I.C.) - CIG n. Z7E3054930** - così calcolati:

➤ Noleggio n. 2 terminali POS – Modello fisso da tavolo per il periodo 01/01-30/06/2021 al costo di € 10/mese cadauno	€	120,00
➤ Noleggio n. 4 terminali POS – Modello GSM per il periodo 01/01-30/06/2021 al costo di € 15/mese cadauno	€	<u>360,00</u>
➤ TOTALE IMPONIBILE	€	480,00
➤ IVA 22%	€	<u>105,60</u>
➤ TOTALE NOLEGGIO PERIODO 01/01 - 30/06/2021	€	585,60

Ritenuto necessario ed opportuno impegnare la somma di € 16.000,00 (I.C.) necessaria al pagamento iniziale dei canoni e delle spese previste dalle convenzioni, contratti e disposizioni legislative sopra richiamate, onde garantire continuità all'attività svolta dagli Operatori della Polizia Municipale e non procurare danno economico all'amministrazione Comunale dando al contempo atto che si provvederà alla liquidazione delle singole spese mediante appositi Atti Dirigenziali;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto:

- che si rende necessario procedere all'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023, al fine di garantire la continuità dell'attività svolta dagli Operatori della Polizia Municipale, tenuto presente quanto stabilito dall'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- che il Piano Esecutivo di gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti - Contratti la responsabilità delle procedure di acquisto di beni/servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti;
- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il Responsabile del Procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti, Contratti, Dott. Alberto Prampolini;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito con L. 191/04;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50;

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107, 183 e 192;
- il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il d.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 30 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019, relativa a "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019";

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

D E T E R M I N A

1. di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) e dell'art. 63 comma 2 lettera b) del D.Lgs n. 50/2016, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti e delle normative vigenti citate sempre in premessa, i servizi sopra elencati onde garantire continuità all'attività svolta dagli Operatori della Polizia Municipale e non procurare danno economico all'amministrazione Comunale;
2. di assumere a tale scopo una presunta spesa complessiva di € **16.000,00** (IVA Compresa), necessaria al pagamento iniziale dei canoni e delle spese previste dalle convenzioni, contratti e disposizioni legislative sopra richiamate;
3. di impegnare la suddetta presunta spesa di € **16.000,00** (IVA Compresa) con imputazione alla Missione 03 – Programma 01 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 - **1.03.02.13.999** del bilancio pluriennale 2020 – 2022, esercizio 2021, al Capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. **12905/4** denominato “Acquisizione di servizi vari Servizio Polizia Municipale” del PEG 2020 - Codice Prodotto **2021_PD_3402** - Centro di Costo: 0193;
4. di richiedere l’assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023, al fine di garantire la continuità dell’attività svolta dagli Operatori della Polizia Municipale, nonché per evitare danni patrimoniali all’Ente, tenuto presente che, eccezion fatta per il pagamento iniziale dei canoni e delle spese previste dalle convenzioni, contratti e disposizioni legislative sopra richiamate, le restanti spese verranno gestite per dodicesimi e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui all’art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

5. di disporre che i vari pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di documenti, notule o fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000.

IL DIRIGENTE

(Dr. Alberto Prampolini)

DD21-013

AP/rt

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.