

Proponente: 31.A
Proposta: 2021/187

del 27/01/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 132

del 27/01/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: INTEGRAZIONE DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE RUAD N.
1629 DEL 26/11/2020. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso e considerato

- che con propria Determinazione Dirigenziale RUAD n. 1629 del 26/11/2020 si è proceduto ad erogare nell'ambito della Mensilità di Novembre 2020 le quote spettanti per l'anno 2019 a titolo di indennità di specifiche responsabilità gestionale e professionale, di cui all'art. 70-quinquies del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, ai dipendenti individuati come da elenco di dettaglio applicativo allegato alla sopra menzionata determinazione, ai sensi di quanto stabilito dal Contratto decentrato integrativo vigente ed alle condizioni di cui al Verbale sindacale del 05 Novembre 2020 e documento allegato allo stesso;
- che perveniva dal Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini, apposita istanza datata 30/12/2020, di riconoscere, in aggiunta all'elenco di dettaglio applicativo allegato alla sopra menzionata determinazione, al/alla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno, assegnato/a al Servizio Appalti Contratti e Semplificazione Amministrativa, in qualità di Gestore Processi Amministrativi (Cat. C) per l'anno 2019, l'Indennità di specifica responsabilità professionale nella misura di Euro 500, tenuto conto dei parametri di valutazione stabiliti in proposito nell'ambito del vigente Contratto Decentrato dell'Amministrazione Comunale, ritenendo che detta posizione rientrasse pienamente nelle condizioni previste per l'attribuzione di detta Indennità in riferimento all'anno 2019 così come concordate con le Rappresentanze Sindacali dell'Ente. Le ragioni della suddetta richiesta, in sintesi, riposavano nei contenuti indicati nella Determinazione Dirigenziale RUAD 1655 del 21/10/2019 adottata dall'allora Dirigente del "Servizio Appalti Contratti e Semplificazione Amministrativa", Dott. Roberto Maria Carbonara, con la quale si procedeva operando un riassetto organizzativo del citato Servizio. Detto riassetto si rendeva necessario a seguito di applicazione di misure di rotazione straordinaria connesse al Decreto di perquisizione locale e sequestro (in atti al n. 115198 di P.G. in data 13/06/2019) assunto dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Reggio Emilia il 12/06/2019.

Il Dirigente del Servizio Appalti e Contratti osservava infatti, nell'ambito della missiva in questione, che si era provveduto, a seguito dei provvedimenti dell'autorità giudiziaria, a rimodulare l'incarico dell'UOC sopra richiamata individuando nuove figure quali referenti di significative porzioni delle procedure di affidamento proprie dell'UOC più sopra citata. In particolare, si era incaricato formalmente il/la dipendente a tempo indeterminato con profilo di Gestore amministrativo (Cat. C) assegnato/a all'Ufficio Acquisti, "*quale*", si riporta testualmente, "*referente diretto/a della dirigenza riguardo al coordinamento operativo delle attività di gestione contabile e di rendiconto finanziario relative e utili allo svolgimento delle elezioni nonché della gestione delle esigenze minute e urgenti dell'economato quali approvvigionamento timbri, ripristino piccola segnaletica, fornitura cancelleria minuta capillare e specifica per servizi peculiari dell'ufficio cultura e del musei, gestione contabile contributi Anac dell'ufficio acquisti; nell'incarico è ricompresa la referenza per il coordinamento operativo del personale assegnato allo specifico ufficio; sono fatte salve le prerogative dell'UOC del servizio*".

La Determinazione Dirigenziale sopra citata formalizzava soltanto in data 21/10/2019 un assetto organizzativo che si era però già modificato nei fatti precedentemente all'interno del Servizio in questione, a seguito degli accertamenti e successivi provvedimenti dell'autorità giudiziaria.

Ritenuto

- doversi accogliere l'istanza espressa dal Dirigente del Servizio Appalti e Contratti più sopra riportata supportata dalle motivazioni in essa riportate e riconoscere al/alla dipendente identificato/a come da Allegato 1) al presente provvedimento, l'Indennità di specifica indennità professionale per l'anno 2019 nella misura di Euro 500 lordi, integrando così l'elenco di dettaglio applicativo allegato alla Determinazione Dirigenziale RUAD n.1629 del 26/11/2020 dei dipendenti beneficiari, per l'anno 2019, dell'indennità di specifiche responsabilità professionali o gestionali;
- doversi disporre la corresponsione dell'Indennità di specifica responsabilità professionale di 500 euro a favore del/della dipendente di cui all'Allegato 1 al presente provvedimento, cui è riferita l'istanza del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti di cui sopra, con erogazione nella Mensilità di Febbraio 2021;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 -2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;
- che con delibera di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (art. 169 del Dlgs. 267/2000) e relativi allegati;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020 , P.G. n. 25249 alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione ad interim del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di accogliere l'istanza del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini datata 30/12/2020, per le ragioni in premessa esposte, di riconoscere per l'anno 2019 l'indennità di specifica responsabilità professionale nella misura di Euro 500 al/alla dipendente, identificato/a nell'ambito dell'Allegato 1) alla presente determinazione, tenuto conto dei contenuti espressi nella Determinazione Dirigenziale RUAD 1655 del 21/10/2019 adottata dall'allora Dirigente del "Servizio Appalti Contratti e Semplificazione Amministrativa", Dott. Roberto Maria Carbonara;
2. di integrare pertanto l'elenco di dettaglio applicativo allegato alla Determinazione Dirigenziale RUAD n.1629 del 26/11/2020 dei dipendenti beneficiari, per l'anno 2019, dell'indennità di specifiche responsabilità professionali o gestionali di cui all'art. 70-quinquies del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, ai sensi di quanto stabilito dal Contratto decentrato integrativo vigente ed alle condizioni di cui al Verbale sindacale del 05 Novembre 2020 e documento allegato allo stesso, inserendovi l'ulteriore nominativo di cui all'Allegato 1) al presente provvedimento, incaricato di specifica responsabilità professionale come in premessa esplicitato.
3. di erogare conseguentemente la quota di Euro 500, spettante per l'anno 2019, a titolo di Indennità di specifica responsabilità professionale, di cui all'art. 70-quinquies del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, a favore del/della dipendente di cui al presente provvedimento, individuato/a nell'ambito dell'Allegato1) alla presente determinazione, in occasione della liquidazione della busta paga di Febbraio 2021;
4. di imputare la complessiva spesa di Euro 500,00 come segue:
quanto a Euro 500,00 relativamente al personale assegnato ai diversi Servizi del Comune, al "Fondo per le risorse decentrate del personale dipendente non dirigente" del Bilancio Comunale, agli articolati 4 dei capitoli 39001 – 39003 – 39004 – 39005 – 39007 – 39008 – 39009 – 39010 del Peg per l'esercizio 2020, Prodotto PD _3102, che presentano la necessaria disponibilità finanziaria;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Battistina Giubbani)

