

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2021/137**  
**del 22/01/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 62**  
**del 27/01/2021**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ CON PROFILO DI "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" - CATEGORIA C, A TEMPO PIENO, IN SOSTITUZIONE DI ALTRO CANDIDATO RINUNCIATARIO, MEDIANTE UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO DI PARI PROFILO PROFESSIONALE, COME AUTORIZZATO DA DELIBERA G.C. N. 33 DEL 25.02.2020.

## **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", le persone interessate verranno indicate all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome, cognome e della posizione in graduatoria. I soggetti interessati saranno meglio generalizzati all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza e non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio degli interessati.

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 di I.D. del 31.03.2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 ed il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 di I.D. del 16.04.2020 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione Risorse Finanziarie 2020-22 per Macro-obiettivi";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 21.07.2020 sono stati approvati il Piano della Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e i relativi allegati, nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 137 del 29.06.2020 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione per l'anno 2019 e i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 139 di I.D. del 29.06.2020 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2019 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati, che concorre alla definizione del parametro di spesa unitamente al Rendiconto del Comune;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 di I.D. del 25.02.2020 è stato approvato il "**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2020-2021-2022 - ANNO 2020. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA**", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 3 del 24.02.2020;
- con Verbale n. 35 del 30/11/2020 del Collegio dei Revisori dei Conti è stata certificata e validata la correttezza del dato di rapporto tra "*spesa di personale ed entrate correnti*" del Comune di Reggio Emilia per l'anno 2019 - ai sensi dell'art. 33 del D.L. 34/2019 e smi e del DPCM 17/03/2020 - emerso dal calcolo effettuato dai competenti Servizi dell'Area "Risorse" e dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia sulla scorta dei dati estrapolati dai sopraccitati Rendiconti 2019 del Comune di Reggio Emilia e dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia - che risulta essere pari al 31,00% e che colloca il Comune all'interno della cosiddetta "fascia intermedia" di virtuosità, ai fini delle capacità assunzionali/sostenibilità finanziaria per l'anno 2020;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 223 di I.D. del 22.12.2020 avente ad oggetto "**CONFERMA, INTEGRAZIONE E NUOVI INDIRIZZI AL "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2022" (DELIB. G.C. n. 33 del 25.02.2020) - RICOGNIZIONE ANNUALE ASSENZA DI SITUAZIONI DI SOPRANNUMERO ED ECCE DENZA EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 E SMI, A VALERE PER L'ANNO 2021 DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA**" è stato confermato ed integrato il PTFP 2020-2022, con specifiche, indirizzi e linee operative, a seguito di intervenuta novella normativa in materia assuntiva;

**Vista e richiamata integralmente la sopraccitata Deliberazione di G.C. n. 33 di I.D. del 25.02.2020** di approvazione del "**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2020-2021-2022. ANNO 2020. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA**", ed in particolare quanto previsto:

- al capoverso 1 "**QUADRO NORMATIVO GENERALE PER LA PREDISPOSIZIONE DEI PIANI TRIENNALI DEI FABBISOGNI**" e 2 "**RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI - NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI - SPESA DI PERSONALE - VINCOLI E LIMITI - VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE in riferimento all'art. 14 bis comma 1 lett. a) D.L. 4/2019 - L. 26/2019**" delle premesse, nei quali si indicavano tutti i limiti e le normative, vigenti all'epoca dell'adozione del PTFP, in merito al contenimento/riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, e si verificava il rispetto da parte del Comune di Reggio Emilia di tutte le suddette condizioni al fine di poter effettuare assunzioni, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, anche per l'anno 2020 e seguenti, secondo quanto autorizzato nei Piani triennali dei fabbisogni di personale;

- al paragrafo “**CONDIZIONI OGGETTIVE - FACOLTA' ASSUNTIVE**” del capoverso 2 delle premesse, nel quale si prevedeva espressamente la “...omissis...**Possibilità di “nuove assunzioni” non dirigenziali, a tempo indeterminato, a decorrere dall’anno 2019, nel limite del 100% dei cessati dell’anno precedente (limite stabilito dall’art. 3 comma 5 del D.L. 90/2014).** ” e preso atto - a tal fine - che l'osservanza delle disposizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale di cui sopra, vigenti all’epoca dell’approvazione del suddetto PTFP 2020-2022, è stata attestata dal Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 3/2020, dal quale si rileva, in stralcio, quanto segue: “*Si attesta e certifica, anche sulla scorta di tutti i soprarichiamati documenti contabili di rendicontazione e programmazione e delle deliberazioni in fase di adozione...omissis...che i documenti...omissis...di programmazione del fabbisogno di personale del Comune di Reggio Emilia, inerenti la proposta di Deliberazione in argomento ed in particolare all’allegato C della predetta deliberazione sottoposta a verifica di questo collegio che dovrà essere approvata dalla Giunta Comunale relativamente a tutte le assunzioni programmate in esse contenute per l’anno 2020, sono coerenti con le norme attualmente vigenti ed improntate al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale e di effettuazione di nuove assunzioni nel limite previsto dal vigente regime vincolistico*”;
- al punto 4. “**RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2020-2021-2022**” delle premesse - che si riporta in stralcio - nel quale - richiamate le linee di indirizzo per la predisposizione del piano dei fabbisogni (Decreto Interministeriale 8 maggio 2018) ed in coerenza con le nuove linee di mandato - si traccia il percorso individuato a sostegno del Piano dei fabbisogni di Personale:
 

... omissis ...

*Alla luce delle considerazioni che precedono si ritiene di dover provvedere alla formulazione di un piano triennale dei fabbisogni che definisca il ripiano delle uscite 2019 e previste 2020, rinviando le assegnazioni al termine del percorso di revisione organizzativa e di definizione delle funzioni gestionali in concreto assegnante alle strutture dell’ente.*

*Seguendo le seguenti linee programmatiche:*

  - di revisione dotazionale (Istituzione scuole e nidi d’infanzia, Polizia Locale) più sotto specificate;
  - di ripristino di unità di forza lavoro, peraltro documentabili dalle dinamiche di turn over (allegato B) e previsionale E ) richiedono opportunamente la necessità di provvedere al ripiano delle uscite di tutte le famiglie professionali confermando:
 

*prioritaria esigenza di professionalità, già segnalate nel precedente Piano*

**1) Famiglia Amministrativa / Economico Finanziaria trasversalmente all’Ente, in quasi tutte le strutture ed in tutte le categorie contrattuali (B, C e D)**

.... omissis..

**Strategie di recruiting**

*A fronte dei complessivi fabbisogni evidenziati di diverse professionalità e categorie, si elencano di seguito le strategie di recruiting ritenute funzionali alle politiche del personale dell’ente:*

...omissis ...

*- utilizzo di graduatorie ancora in corso di validità ed in particolare:*

...omissis ...

*Graduatoria derivante dal Concorso Pubblico per la copertura di 3 p.v. di Gestore Processi Amministrativi – categoria C - a tempo pieno - Approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1023 di R.U.A.D. del 24.06.2019 di ordinaria validità triennale ai sensi dell’art. 1 co. 362 lett. g) L. n. 145 del 30.12.2018 e come successivamente confermato nella Legge di Bilancio per l’anno 2020 – Legge n. 160 del 27.12.2019, art. 1 comma 147 lett. c) nella quale residuano ancora n. 29 candidati IDONEI non ancora assunti a tempo indeterminato dal Comune di Reggio Emilia;*

... omissis ...”;
  - al punto “**5. PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER GLI ANNI 2020-2021-2022 INTEGRATO CON LE AZIONI GIÀ AUTORIZZATE PER TALI ANNUALITÀ**” delle premesse della suddetta deliberazione, in relazione alle nuove assunzioni da effettuare nell’anno 2020 con professionalità di famiglia AMMINISTRATIVA e più in dettaglio al punto 5.1.A) che di seguito si riporta testualmente:

## 5.1.A) PROFESSIONALITA' DI FAMIGLIA AMMINISTRATIVA:

1) **Figure amministrative di Cat. "C" e "D"** scorrimento di graduatorie ed in caso di esaurimento attraverso l'uso di graduatorie di altri enti o avvio di procedure di mobilità tra enti.

... omissis ...

Visto pertanto il piano delle dimissioni di cui all'allegato B) si autorizza l'assunzione di:

n.	Cat.	Profilo	Budget assunzionale 2020	Anticipo Budget assunzionale 2021 (cessati in corso d'anno 2020)	Budget assunzionale 2021	decorrenza
11	C	Gestore Processi Amministrativi	102.959,13	274.557,68		n. 8 entro il 30.09.2020 n. 3 entro il 30.12.2020
3	C	Gestore Processi Amministrativi part-time a diversi rapporti orari (24 o 30 ore settimanali)		80.079,32		entro il 30.12.2020
		... omissis ...				

...omissis..”;

Preso atto che nella suddetta **Deliberazione G.C. 25.02.2020 n. 33** di I.D. di approvazione del **Piano triennale dei Fabbisogni di personale 2020-2022** si disponeva e si autorizzava, quanto più sotto riportato in sintesi:

### al punto 1) del dispositivo:

“ 1) di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il “Piano triennale dei fabbisogni di personale PTFP anni 2020 – 2021 – 2022 - Piano annuale 2020”, secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:

...omissis...

### 5. PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER GLI ANNI 2020 – 2021 – 2022 INTEGRATO CON LE AZIONI GIA' AUTORIZZATE PER TALI ANNUALITA'

...omissis...;

### al punto 5) del dispositivo:

“ 5) di autorizzare e dare mandato alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” di provvedere, con propri atti...omissis...a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente deliberazione...omissis...con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse più sopra approvati...omissis...”;

Preso doverosamente atto dei nuovi interventi normativi in materia assuntiva - con effetti decorrenti da data successiva all'approvazione del PTFP 2020-2022 - che hanno radicalmente mutato, in corso d'anno 2020, i criteri per la definizione della capacità assunzionale degli Enti, collegandola unicamente alla “sostenibilità finanziaria” delle assunzioni, ma costringendo gli Enti a rivedere la programmazione temporale delle assunzioni, pure già ordinariamente autorizzate nell'ambito dei Piani Triennali dei Fabbisogni adottati - fino alla compiuta definizione del percorso per il riscontro e la verifica della sussistenza della capacità assunzionale, come dettata dalla novella legislativa;

Richiamati in particolare:

- l'art. 33 del D.L. n. 34/2019 – convertito con modificazioni nella legge n. 58 del 28.6.2019 - che dettando nuove disposizione in materia di assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria – ha mutato in corso d'anno 2020, i criteri per la costituzione della base di calcolo della capacità assunzionale degli Enti, collegando la stessa unicamente alla “sostenibilità finanziaria” dei singoli Enti, prevedendo specificatamente che “... A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della

*media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo credito dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione”;*

- il successivo “Decreto” di cui all’art. 33 del D.L. 34/2019 - ovvero il DPCM 17.03.2020 pubblicato in G.U. in data 27.04.2020 - che ha individuato “i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia” e che ha fissato la decorrenza dell’applicazione delle nuove disposizioni assuntive nella data del 20 APRILE 2020;
- la “Circolare del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze e il Ministro dell’Interno, in attuazione dell’articolo 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019 n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 28 Giugno 2019 n. 58, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni”, emanata in data 08.06.2020 e pubblicata in Gazzetta Ufficiale solo l’11.09.2020 (G.U. n. 226/2020);
- i diversi pareri di varie sezioni della Corti dei Conti (E.R. 32/2020 e 55/2020, Lombardia n.74/2020, Veneto 104/2020, Liguria, Campania, Toscana, ecc.) che nel lasso temporale intercorso, si sono espresse su alcune delle complesse tematiche oggetto della riforma, di cui si è opportunamente tenuto conto, almeno in via cautelativa nel corso del 2020, prima dell’effettuazione di nuove assunzioni di personale, e che hanno individuato il Rendiconto 2019 (cfr. Delib. Corte Conti Toscana n. 61/2020/PAR), qualora approvato, quale ultimo strumento contabile cui far riferimento per la quantificazione del “rapporto” tra spese di personale ed entrate correnti di ciascun Ente;

Tenuto conto:

- che, ai sensi di quanto indicato nel citato DPCM 17.03.2020, in relazione al numero degli abitanti, il Comune di Reggio Emilia si colloca nella Fascia demografica lettera g) - fascia che pertanto deve essere presa a riferimento per l’individuazione dei due valori “soglia” che definiscono nel concreto tre diverse fasce di virtuosità e di appartenenza per i singoli Comuni, che occorre considerare al fine della definizione delle diverse capacità assunzionali dei singoli Comuni, a decorrere dal 20 Aprile 2020 (data di decorrenza dell’applicazione delle nuove disposizioni assuntive stabilita dal citato decreto);
- che detti “valori soglia” sono stati stabiliti dalle Tabelle contenute nel DPCM 17 Marzo 2020, per i Comuni appartenenti alla fascia g), come segue: nel 27,60% del rapporto tra spesa di personale dell’ultimo rendiconto approvato e media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati, definito “soglia di virtuosità”, al di sotto del quale si collocano gli Enti cosiddetti “virtuosi”; nel 31,60% del rapporto tra le medesime voci più sopra indicate, al di sopra del quale si collocano gli Enti con minor capacità di sostenibilità finanziaria, i quali devono prevedere un graduale piano di rientro, entro il 2025, sino al raggiungimento del “valore soglia” di virtuosità;
- che in tal modo viene implicitamente definita nel DPCM una fascia “intermedia” tra i due valori soglia di cui sopra e come stabiliti dal Decreto, in cui si collocano i Comuni il cui rapporto fra spesa del personale ed entrate correnti risulta “compreso fra i due suddetti valori soglia” - Comuni che non possono incrementare dall’anno 2020 il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato a seguito dell’ultimo rendiconto della gestione approvato (Rendiconto 2019);
- che il Comune di Reggio Emilia, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 137 di I.D. del 29.06.2020, ha approvato il Rendiconto della Gestione per l’anno 2019 ed i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 139 di I.D. del 29.06.2020 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell’esercizio 2019 dell’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati, che concorre alla definizione del parametro di spesa unitamente al Rendiconto del Comune;
- che ad oggi si è pertanto provveduto a quantificare il rapporto tra “**spesa di personale ed entrate correnti**” - tenuto conto dei parametri e delle indicazioni di cui al DPCM 17 Marzo 2020 ed alla relativa Circolare pubblicata in Gazzetta Ufficiale l’11.09.2020 (G.U. n. 226/2020) - ai fini dell’individuazione delle capacità assunzionali del Comune di Reggio Emilia, ai sensi dell’intervenuta novella legislativa;

Visto il **dato rappresentativo del rapporto tra “spesa di personale ed entrate correnti”** del Comune di Reggio Emilia per l’anno **2019**, emerso dal calcolo effettuato dai competenti Servizi dell’Area “Risorse” e dell’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia sulla scorta dei dati estrapolati dai sopracitati Rendiconti 2019 del Comune di Reggio Emilia e dell’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia – **la cui correttezza è stata validata e certificata dal Collegio dei Revisori con proprio verbale n. 35 del 30/11/2020** - che risulta essere pari al **31,00%** e che colloca pertanto il Comune all’interno della cosiddetta “**fascia intermedia**” di virtuosità, compresa tra i due valori soglia 27,60% e 31,60%, ai

fini delle capacità assunzionali/sostenibilità finanziaria per l'anno 2020;

Preso atto che di conseguenza, il Comune non poteva incrementare nell'anno 2020 il valore del predetto "rapporto" rispetto a quello registrato nell'ultimo rendiconto approvato (2019) e che pertanto ha come unico limite/obbligo il "contenimento" del rapporto tra "spesa di personale ed entrate correnti" per l'anno 2020 (che si determinerà però in via definitiva, solo nel 2021, ad approvazione del consuntivo 2020) entro il corrispondente rapporto 2019 (31,00%);

Valutato:

- che dagli ultimi monitoraggi effettuati, il dato del rapporto tra "spesa di personale ed entrate correnti", simulato sulla base dei dati accertati ad ottobre 2020 ad opera delle Dirigenti dei Servizi "Finanziario" e "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" di questo Comune - e che tiene conto del risvolto contabile e della spesa derivante da tutte le azioni di reclutamento di personale previste dal Piano Triennale dei Fabbisogni 2020-2022 – Annuale 2020, già approvato con l'anzidetta Deliberazione G.C. n. 33 di I.D. del 25.02.2020 - mostra il contenimento del suddetto parametro entro i limiti di quello relativo al 2019;
- che pertanto tutte le azioni di reclutamento contenute nel Piano Triennale dei Fabbisogni 2020-2022, alle decorrenze ivi indicate nel corso del 2020, ne garantiscono allo stato attuale, come risulta dai suddetti monitoraggi, la piena "sostenibilità finanziaria", ai sensi di quanto indicato dalla novella legislativa di cui all'art. 33 co. 2 del D.L. 34/2019 e che, di conseguenza, si potevano continuare ad effettuare nell'anno 2020, assunzioni di personale come previsto ed indicato sul PTFP 2020-2022, seppur in maniera "oculata" e prudente, avuto riguardo al monitoraggio del suddetto parametro;
- che di quanto sopra è stato preso atto dal Collegio dei Revisori dei Conti nel soprariportato Verbale n. 35 del 30/11/2020;
- che conseguentemente, nel rispetto dei nuovi parametri e della intervenuta normativa, si è proseguito ad assumere "oculatamente" sino alla fine del 2020, in ottemperanza, nei limiti, e secondo quanto indicato ed autorizzato nell'ambito del Piano Triennale dei Fabbisogni 2020-2022, come autorizzato e confermato anche da successiva Deliberazione G.C. 223 del 22.12.2020;

**Richiamata integralmente la Deliberazione di G.C. n. 223 di I.D. del 22.12.2020** avente ad oggetto "CONFERMA, INTEGRAZIONE E NUOVI INDIRIZZI AL "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2022" (DELIB. G.C. n. 33 del 25.02.2020) - RICOGNIZIONE ANNUALE ASSENZA DI SITUAZIONI DI SOPRANNUMERO ED ECCEDEZZA EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 E SMI, A VALERE PER L'ANNO 2021 DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA", con la quale in particolare : si è preso atto della novella normativa in materia assuntiva, intervenuta in corso di 2020 e di tutti gli adempimenti obbligatori e le verifiche effettuate in sua ottemperanza, come più sopra indicato; si è confermato, in quanto "finanziariamente sostenibile", il contenuto del PTFP 2020-2022 con tutte le azioni di programmazione e di reclutamento in esso contenute; si è ulteriormente integrato il medesimo Piano con specifiche, indirizzi e linee operative conseguenti alla normativa intervenuta;

Richiamati in particolare gli indirizzi contenuti nella suddetta Deliberazione G.C. n. 223 del 22.12.2020 al capoverso A) delle premesse - approvato integralmente ai punti 1) e 2) del dispositivo della deliberazione - di seguito riportati in stralcio:

"A) - Si rende pertanto necessario ed opportuno, allo stato attuale - in merito alla normativa assunzionale intervenuta, **confermare la programmazione dei fabbisogni così come delineata nel precedente Piano, dettare i seguenti indirizzi operativi e specificare quanto segue:**

1. confermare integralmente il contenuto del documento di programmazione triennale delle assunzioni già adottato (PTFP 2020-2022, annuale 2020), che esprime in termini complessivi, un "alto" fabbisogno di personale di diverse professionalità, in quanto ancora totalmente attuale e corrispondente a precise ed improcrastinabili esigenze assuntive di personale e di fabbisogni di risorse umane dell'Ente, precipuamente finalizzate all'erogazione di servizi alla cittadinanza, cui corrisponderanno verosimilmente altrettante Entrate finanziarie (utili ai fini della determinazione del parametro e della sostenibilità finanziaria);
2. proseguire conseguentemente, e con urgenza, nell'attuazione del predetto PTFP, con l'effettuazione di tutte le assunzioni ivi contemplate (sia a tempo determinato che indeterminato, utilizzando tutte le diverse modalità di recruiting ivi indicate) e già rallentate a causa della sopravvenuta normativa, pur entro i limiti e nel rispetto delle suddette disposizioni, "agendo" contestualmente con la massima cautela in relazione alla normativa intervenuta ed effettuando a tal fine tutte le eventuali verifiche che si dovessero rendere necessarie in relazione al riscontro circa la sostenibilità finanziaria delle spese connesse, tenendo monitorato sino alla fine dell'anno e con l'avanzare del consolidamento dei dati - da parte dell'Area Risorse e del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione - il "rapporto" tra i due indicatori oggetto di

- determinazione del coefficiente: la spesa di personale e le entrate dell'anno in corso;
3. specificare che, in ogni caso, qualora dovesse rilevarsi un marcato superamento del rapporto di che trattasi (che pure verrà determinato in via definitiva unicamente nel 2021, a consuntivo 2020), si provvederà ad adottare ogni provvedimento e/o strategia per "rientrare" fin dal primo momento utile nel rapporto auspicato;  
...omissis...
  6. determinare altresì, quale ulteriore linea di indirizzo, che - fino a contraria o mutata disposizione normativa o di equilibrio finanziario e/o di sostenibilità finanziaria dell'Ente - al fine di evitare di sospendere e/o rallentare ulteriormente le assunzioni di personale già autorizzate o che, anche a tempo determinato o per ragioni d'urgenza ed assoluta necessità si dovessero rendere necessarie - si continuerà ad assumere e ad operare con gli indicatori attuali, secondo quanto più sopra indicato e valutato anche dal Collegio dei Revisori dei Conti, anche nei primi mesi del 2021 (pur agendo con prudenza e nei limiti di oculatezza sinora utilizzati con riferimento alla valutazione circa la "sostenibilità finanziaria" di ogni spesa di personale), almeno sino alla compiuta determinazione del nuovo rapporto tra "spesa di personale ed entrate correnti" che potrà essere quantificato solo a consuntivo 2020, e che servirà quale ulteriore riferimento per le assunzioni 2021.;

Preso atto di tutto quanto sopra e di quanto stabilito, in particolare da ultimo, con Deliberazione G.C. n. 223 del 22.12.2020 e valutato pertanto:

che allo stato attuale e fino a contraria o mutata disposizione normativa o di equilibrio finanziario e/o di sostenibilità finanziaria dell'Ente - al fine di evitare di sospendere e/o rallentare ulteriormente le assunzioni di personale già autorizzate o che, anche a tempo determinato o per ragioni d'urgenza ed assoluta necessità si dovessero rendere necessarie - si continuerà ad assumere e ad operare con gli indicatori attuali, secondo quanto più sopra indicato e valutato anche dal Collegio dei Revisori dei Conti, anche nei primi mesi del 2021 (pur agendo con prudenza e nei limiti di oculatezza sinora utilizzati con riferimento alla valutazione circa la "sostenibilità finanziaria" di ogni spesa di personale), almeno sino alla compiuta determinazione del nuovo rapporto tra "spesa di personale ed entrate correnti" che potrà essere quantificato solo a consuntivo 2020, e che servirà successivamente quale ulteriore riferimento per le assunzioni 2021;

- che pertanto si procederà ad effettuare, anche nell'anno 2021 in corso, le assunzioni di personale come previste ed indicate nel PTFP 2020-2022 (approvato, come anzidetto, con Delib. G.C. 33 del 25/02/2020), seppur in maniera "oculata" e prudenziale, avuto riguardo al monitoraggio del suddetto parametro, in quanto il Piano risulta ancora totalmente attuale e corrispondente a precise ed improcrastinabili esigenze assuntive di personale e di fabbisogni di risorse umane dell'Ente, precipuamente finalizzate all'erogazione di servizi alla cittadinanza;
- che conseguentemente si proseguirà nell'attuazione del predetto PTFP e delle assunzioni in esso contenute ma "agendo" contestualmente con la massima cautela in relazione alla normativa sopravvenuta ed effettuando a tal fine tutte le eventuali verifiche che si dovessero rendere necessarie in relazione alla sostenibilità finanziaria delle spese connesse, tenendo monitorato in corso d'anno e con l'avanzare del consolidamento dei dati - da parte dell'Area Risorse - il "rapporto" tra i due indicatori oggetto di determinazione del coefficiente: la spesa di personale e le entrate dell'anno in corso;
- che, qualora in corso d'anno dovesse rilevarsi un marcato superamento del rapporto di che trattasi rispetto al parametro di riferimento (che pure verrà determinato in via definitiva, a valere per l'anno 2021, unicamente con l'approvazione del conto consuntivo 2020), si provvederà ad adottare ogni provvedimento e/o strategia per "rientrare" fin dal primo momento utile nel rapporto auspicato;

Richiamato altresì il **punto 4) del dispositivo della Deliberazione G.C. 22.12.2020 n. 223**, che testualmente recita:

"4. di dichiarare, a valere per l'anno 2021, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2021 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione;"

TUTTO CIO' premesso

Considerato e preso atto che, con Determinazione Dirigenziale n. 1111 di R.U.D. del 01.12.2020 come previsto e autorizzato con Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, **si è proceduto alla assunzione a tempo indeterminato delle 14 unità con profilo di Gestore Processi Amministrativi – cat. C a diversi rapporti orari** così come autorizzato nel PTFP 2020/2022 e tra gli altri, veniva assunto a tempo pieno e indeterminato il candidato Sig. S.D.F. classificato al 28° posto della più volte citata graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato, specificando quanto segue che si riporta testualmente:

“Dato atto:

- che il Sig. S.D.F. (candidato posizionato al 28° posto della graduatoria di che trattasi) era stato convocato sia telefonicamente che tramite comunicazione e-mail, unitamente ad altri candidati, il giorno 22 ottobre 2020, per la proposta assuntiva a tempo pieno e indeterminato con profilo di Gestore Processi Amministrativi – cat. C a decorrere dal 16.12.2020;
- che in tale data lo stesso risultava assente alla convocazione;
- che il suddetto candidato S.D.F. veniva pertanto nuovamente contattato telefonicamente d’ufficio, per la formulazione della medesima proposta assuntiva, onde ottenere da parte dello stesso, debito riscontro in merito (accettazione o rinuncia), anche al fine di poter eventualmente procedere, in caso di sua mancanza di interesse, con altro candidato successivamente classificato in graduatoria;
- che tuttavia lo stesso candidato, durante il contatto telefonico, non manifestava ancora espressamente la propria volontà e non esprimeva alcuna scelta in merito all’assunzione a tempo indeterminato proposta: né di accettazione né di rinuncia all’assunzione;
- che conseguentemente in data 03.11.2020 è stata formalizzata al candidato Sig. S.D.F., la proposta assuntiva a tempo indeterminato di che trattasi, con comunicazione scritta inviata tramite Email sia all’indirizzo PEC da lui fornito sulla domanda di partecipazione al concorso, che all’indirizzo PEC dal quale risultava inviata la medesima istanza di partecipazione (cfr. prot. n. 176643 di P.G. di pari data), con richiesta di comunicazione allo scrivente Servizio della propria volontà (accettazione o rinuncia alla assunzione) entro il 06.11.2020; a tal fine, quale strumento di facilitazione, si trasmettevano in allegato anche i 2 diversi “Moduli” in uso presso l’Ente, di accettazione e di rinuncia, di cui 1 (a seconda della scelta effettuata) da compilare e restituire all’Ente, debitamente sottoscritto;
- che entro il 06/11/2020, ed ancora alla data odierna, non è tuttavia pervenuta alcuna espressa manifestazione di volontà da parte del candidato (né di accettazione né di rinuncia all’assunzione a tempo indeterminato);
- che pertanto - in assenza di palese e concreta espressione di rinuncia all’assunzione - ed al fine di fornire al candidato una ulteriore ed ultima possibilità di scelta ed occasione assuntiva, anche in applicazione del principio di “maggior favore” - si stabilisce di procedere all’assunzione in servizio a tempo indeterminato, con decorrenza 16.12.2020, anche del Sig. S.D.F. nel presente provvedimento, unitamente a tutti gli altri candidati che hanno accettato l’assunzione;
- che pertanto lo stesso candidato verrà invitato a presentarsi inderogabilmente, in data 16.12.2020, per assumere servizio a tempo pieno e indeterminato, in prova, presso il Comune di Reggio Emilia - previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro - con profilo di “Gestore Processi Amministrativi” – Cat. C, pena la decadenza dall’assunzione stessa per mancata instaurazione del rapporto di lavoro con il Comune di Reggio Emilia;
- che conseguentemente, **qualora il Sig. S.D.F. non abbia provveduto a sottoscrivere il suddetto contratto individuale di lavoro alla data del 16.12.2020 e ad assumere contestuale servizio in pari data, la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la mancata “presa di servizio” verranno considerate quale formale “rinuncia all’assunzione”;** **lo stesso Sig. S.D.F. decadrà pertanto dal diritto all’assunzione** e verrà espunto in via definitiva, sia dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato che per assunzioni a tempo determinato, derivanti dal Concorso Pubblico di che trattasi ed approvate con Determinazione Dirigenziale n. 1023 di R.U.A.D. del 24.06.2019 per l’assunzione con profilo di Gestore Processi Amministrativi - cat. C;”

Preso atto a tal fine:

- che il Sig. S.D.F. non si è presentato in data 16.12.2020 presso la scrivente Amministrazione al fine di “assumere servizio” a tempo indeterminato, non ha nemmeno sottoscritto alla data del 16.12.2020 il contratto individuale di lavoro e non ha “assunto servizio”, decadendo dal diritto all’assunzione;
- che pertanto lo stesso, così come già indicato sulla Determinazione Dirigenziale n. 1111 del 01/12/2020 e riportato nel Bando di Concorso Pubblico per la copertura di 3 p.v. di Gestore Processi Amministrativi – categoria C - risultando formalmente “rinunciataro all’assunzione” a tempo indeterminato disposta in suo favore, “è decaduto” dal diritto all’assunzione ed espunto in

via definitiva sia dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato che per assunzioni a tempo determinato, derivanti dal Concorso Pubblico di che trattasi ed approvate con Determinazione Dirigenziale n. 1023 di R.U.A.D. del 24.06.2019 per l'assunzione con profilo di Gestore Processi Amministrativi - cat. C;

- che pertanto le unità complessivamente assunte a tempo indeterminato di pari profilo e che hanno assunto regolare servizio presso l'Amministrazione alle date stabilite, risultano essere 13 anziché 14, come autorizzato sul PTFP 2020-2022;

Considerato che per dar corso a quanto previsto nella Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020 e procedere ad effettuare tutte le assunzioni con profilo di Gestore Processi Amministrativi – cat. C come autorizzate e definite sul Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020-2022, occorre ora procedere ad effettuare una nuova assunzione, in “via sostitutiva” del candidato decaduto, mediante utilizzo della medesima graduatoria scaturita dal Concorso Pubblico per la copertura di 3 p.v. di Gestore Processi Amministrativi – Cat. C – specificando che per tale assunzione era stata già data a suo tempo comunicazione di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. (nell'ambito della più complessiva comunicazione per 14 assunzioni di pari profilo) ed il cui esito negativo era stato già indicato e recepito nella Determinazione Dirigenziale n. 1111 del 01/12/2020 di assunzione complessiva dei 14 “Gestori processi amministrativi”;

Valutato pertanto che occorre ora procedere alla sostituzione dell'unità “rinunciataria” all'assunzione già disposta a suo favore (per non aver sottoscritto contratto individuale di lavoro e non aver assunto servizio alla data indicata), dichiarata “decaduta” dal diritto all'assunzione ed espunta in via definitiva dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato di cui sopra (Sig. S.D.F.), con l'assunzione di altra unità lavorativa di pari profilo e categoria, corrispondente al primo candidato disponibile non ancora assunto a tempo indeterminato - utilmente classificato nella suddetta graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato scaturita dal Concorso Pubblico per “Gestore Processi Amministrativi” - Cat. C specificando nuovamente :

- che l'assunzione a tempo indeterminato del Sig. S.D.F. era già stata effettuata in attuazione di quanto disposto dalla Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020;
- che tutte le condizioni previste per la copertura del posto (tra cui l'assolvimento del disposto di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.) erano state verificate e rispettate al momento dell'assunzione a tempo indeterminato, tra gli altri, del Sig. S.D.F.;

Tenuto conto che si è conseguentemente proceduto ad interpellare per l'assunzione a tempo indeterminato - in sostituzione dell'unità “decaduta” dal diritto all'assunzione a tempo indeterminato già disposta in suo favore, ed espunta in via definitiva dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato Sig. S.D.F. – la prima candidata disponibile, non ancora assunta a tempo indeterminato e utilmente classificata nella graduatoria scaturita dal Concorso Pubblico per “Gestore Processi Amministrativi” - Cat. C, proponendo quale decorrenza dell'assunzione la data del 01.02.2021, con il seguente esito:

POSIZIONE	CANDIDATA	ESITO
40°	D.A.S.	ACCETTA P.G. N. 20466 DEL 22.01.2021

Preso atto:

- **che la Sig.ra D.A.S., è attualmente in servizio a tempo determinato** presso il Comune di Reggio Emilia, con profilo di “**Gestore Processi Amministrativi**” Cat. C1, con contratto in scadenza il 30.09.2022 (assunta con D.D. RUD n. 965 del 25.09.2019 – Contratto individuale n. 1880 / 2019 Registro Contratti e successivamente prorogata con D.D. RUD n. 581 del 16.07.2020 – Contratto individuale n. 484 / 2020);
- che per la stessa – anche al fine di evitare disservizi e garantire la continuità nel Servizio di assegnazione per ragioni di pubblico interesse – si rende opportuno stabilire che l'assunzione a tempo indeterminato avvenga senza interruzioni e “senza soluzione di continuità” con il rapporto di lavoro a tempo determinato attualmente ancora in corso;
- che conseguentemente, a decorrere dalla data di assunzione a tempo indeterminato di cui al presente provvedimento (01.02.2021), tramite sottoscrizione di nuovo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, cesserà di avere effetto il contratto ed il rapporto di lavoro a tempo determinato attualmente in essere con la stessa;

Ritenuto, conseguentemente, di dover procedere - in attuazione di quanto disposto dalla Deliberazione G.C. 25.02.2020 N. 33 di I.D. - **all'assunzione in servizio a tempo indeterminato dal 01.02.2021 dell'unità che ha accettato l'assunzione a tempo indeterminato con profilo di "Gestore Processi Amministrativi" Cat. C1 a tempo pieno, mediante scorrimento della graduatoria** derivante dal Concorso Pubblico di pari profilo professionale, tutt'ora vigente ed utilizzabile anche oltre i posti messi a concorso (procedura bandita nel 2018), e che hanno autodichiarato il possesso di tutti i requisiti previsti per l'assunzione a tempo indeterminato nel suddetto profilo, che verranno comunque verificati d'ufficio ai sensi di legge, con l'assegnazione e il rapporto orario a fianco di ciascuno indicati:

POSIZIONE GRADUATORIA	CANDIDATA	ESITO	Struttura di assegnazione
40°	D.A.S.	ACCETTA	U.O.C. Gabinetto del Sindaco

specificando che tale assunzione si intende fatta ed accettata sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente "Regolamento Generale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" del Personale del Comune di Reggio Emilia, nonché dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali;

Dato ancora atto, relativamente alla spesa necessaria all'attuazione di quanto disposto dal presente provvedimento, che la stessa:

- rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle normative più sopra citate e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e a tutte le ulteriori disposizioni legislative successivamente intervenute ed indicate sulla Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020;
- è già stata autorizzata nella più volte citata Deliberazione G.C. n. 33 di I.D. del 25.02.2020 (Piano "confermato" in tutte le sue parti, da ultimo dalla Deliberazione G.C. n. 223 del 22/12/2020);
- **sarà prevista anche nel Bilancio Pluriennale 2021-2023 esercizio 2021 e pertanto troverà integrale copertura nei complessivi capitoli di spesa relativi al personale e risulterà pienamente finanziata dai risparmi derivanti dalle cessazioni dei dipendenti che cesseranno dal servizio nel corso dell'anno 2021;**
- che essendo la dipendente sopraindicata già assunta a tempo determinato fino al 30.09.2022, la complessiva spesa relativa all'intero anno 2021 era già stata prevista nella Determinazione Dirigenziale n. 581 del 16.07.2020 di proroga del contratto di lavoro;
- che tutti i documenti programmatici (Piano e Bilancio) sono stati verificati e certificati dal Collegio dei Revisori dei Conti con propri Verbali n. 3 del 24/02/2020 e n. 5 del 02/03/2020, ed i contenuti programmatici assuntivi confermati, quali "finanziariamente sostenibili", con Verbale n. 35 del 30/11/2020;
- è relativa ad assunzione considerata assolutamente urgente, prioritaria ed improcrastinabile, in relazione ai plurimi servizi da rendere alla cittadinanza anche correlati alla situazione emergenziale contingente - tra cui, - le esigenze amministrative dei vari servizi che già hanno visto nel tempo il ridursi dei dipendenti a causa delle dimissioni anche con diritto a pensione presentate dagli stessi;
- che per quanto attiene, in particolare, al rispetto della nuova normativa assuntiva intervenuta in corso d'anno 2020 (D.L. 34/2019, convertito con modificazioni dalla L. n. 58/2019 – art. 33, e DPCM attuativo del 17.03.2020) – alla iniziale necessità di determinazione del "rapporto tra spese di personale ed entrate correnti" per l'anno 2019, al conseguente collocamento del Comune di Reggio Emilia nella fascia "intermedia" di virtuosità, all'unico obbligo del "non incremento" di tale rapporto nel corso del 2020, e alla conseguente necessità di effettuare monitoraggi di verifica circa il rispetto ed il "contenimento" del suddetto "rapporto spesa di personale/entrate correnti" entro quello determinato nel 2019, **alla prosecuzione delle assunzioni, con le medesime modalità operative e nel rispetto del medesimo parametro 2019, anche per il 2021, sino a nuove determinazioni** - si opera un rinvio a tutto quanto già indicato in premessa;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;

- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

## DETERMINA

1. di prendere atto:

- che il Sig. S.D.F. - a favore del quale era già stata disposta assunzione a tempo indeterminato con profilo di "Gestore processi amministrativi" Cat. C, a tempo pieno, con D.D. n. 1111 del 01.12.2020 - non ha sottoscritto alla data stabilita, 16.12.2020, il contratto individuale di lavoro predisposto, non si è presentato e non ha "assunto" regolare servizio in tale data;
- che pertanto lo stesso, così come già indicato sulla suddetta Determinazione Dirigenziale n. 1111 del 01.12.2020 e riportato nel Bando di Concorso Pubblico per la copertura di 3 p.v. di Gestore Processi Amministrativi – categoria C, risultando "rinunciario" all'assunzione a tempo indeterminato già disposta a suo favore, è "decaduto dal diritto all'assunzione", e viene espunto in via definitiva, sia dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato che per assunzioni a tempo determinato, derivanti dal Concorso Pubblico di che trattasi ed approvate con Determinazione Dirigenziale n. 1023 di R.U.A.D. del 24.06.2019 per l'assunzione con profilo di Gestore Processi Amministrativi - cat. C;

2. di assumere conseguentemente in servizio a tempo indeterminato, in via sostitutiva del sig. S.D.F., a decorrere dal 01.02.2021, con l'assegnazione sottoindicata, per tutte le motivazioni esposte in premessa ed in attuazione di quanto disposto da Deliberazione G.C. 25.02.2020 n. 33 di I.D., previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e previo superamento del periodo di prova, ai sensi del vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, **la sottocitata unità** con medesimo profilo professionale di "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" Cat. C1 a tempo pieno - mediante scorrimento della graduatoria derivante dal Concorso Pubblico per la copertura di 3 p.v. di Gestore processi amministrativi – categoria C - Approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1023 di R.U.A.D. del 24.06.2019 utilizzabile anche oltre i posti messi a concorso, **trattandosi di graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato scaturente da procedura concorsuale bandita nel 2018 – ante 2019 e tuttora vigente ed utilizzabile entro tre anni dall'approvazione**, così come da ultimo confermato nella Legge di Bilancio per l'anno 2020, L. 160 del 27.12.2019, art. 1, comma 147, lett. c), - che ha accettato l'assunzione e che ha autodichiarato il possesso dei requisiti previsti per l'assunzione a tempo indeterminato nel pubblico impiego e nello specifico profilo professionale, requisiti che verranno comunque verificati d'ufficio con le modalità previste dalla legge e precisamente:

POSIZIONE GRADUATORIA	CANDIDATO/A	ESITO	Struttura di assegnazione
40°	D.A.S.	ACCETTA	U.O.C. Gabinetto del Sindaco

specificando:

- che la suddetta graduatoria concorsuale pubblica è stata sinora utilizzata per l'assunzione a tempo indeterminato - oltre ai 3 vincitori del Concorso, classificatisi nelle prime 2 posizioni della graduatoria e alla posizione n. 37 (quale candidata riservataria) (cfr D.D. n. 742 di RUD del 16.07.2019), per ulteriori 10 posizioni – giusta D.D. n.1367 di RUD del 09.12.2019 – e successivamente, da ultimo, per ulteriori 14 posizioni – giusta D.D. n. 1111 del 01.12.2020 e dalla quale si evince che la suddetta graduatoria, a seguito di diverse rinunce all'assunzione - fino alla 39^ posizione;

2. di stabilire:

- che tale assunzione a tempo indeterminato e pieno, in prova, si intende fatta ed accettata sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia" nonché dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali, e che il rapporto di lavoro si intende stabilizzato a seguito di positivo superamento del periodo di prova contrattualmente previsto;
- che alla predetta unità assunta a tempo indeterminato verrà attribuito lo stipendio annuo lordo proprio dei dipendenti inquadrati nella Categoria C profilo professionale di "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI";

3. di prendere atto:

- **che la Sig.ra D.A.S.**, (classificatasi al 40° posto della succitata graduatoria) **è attualmente in servizio a tempo determinato** presso il Comune di Reggio Emilia, con profilo di "**Gestore Processi Amministrativi**" Cat. C1, con contratto in scadenza il 30.09.2022 (assunta con D.D. RUD n. 965 del 25.09.2019 – Contratto individuale n. 1880 / 2019 Registro Contratti e successivamente prorogata con D.D. RUD n. 581 del 16.07.2020 – Contratto individuale n. 484 / 2020);
- che per la stessa – anche al fine di evitare disservizi e garantire la continuità nel Servizio di assegnazione per ragioni di pubblico interesse – si rende opportuno stabilire che l'assunzione a tempo indeterminato avvenga senza interruzioni e "senza soluzione di continuità" con il rapporto di lavoro a tempo determinato attualmente ancora in corso;
- che conseguentemente, a decorrere dalla data di assunzione a tempo indeterminato di cui al presente provvedimento (01.02.2021), tramite sottoscrizione di nuovo contratto individuale di lavoro, cesserà di avere effetto il contratto ed il rapporto di lavoro a tempo determinato attualmente in essere con la stessa;

4. di prendere atto inoltre che l'assunzione a tempo indeterminato della Sig.ra D.A.S. (classificata al 40° posto della graduatoria) assegnata all'U.O.C. Gabinetto del Sindaco (capitolo n. 350) produrrà una spesa di € 26.260,83 sul capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 350 del PEG 2020 "PERSONALE DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIE ASSESSORI" del Bilancio Pluriennale 2020-2022, Centro di Costo 0218 - e precisamente:

art. 1 € 20.235,43 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102  
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
 codice funzionale missione / programma: 01.01  
 codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002  
 codice COFOG: 01.1.1  
 codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
 codice SIOPE: 1101

art. 2 € 5.032,73 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104  
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
 codice funzionale missione / programma: 01.01  
 codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001  
 codice COFOG: 01.1.1  
 codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
 codice SIOPE: 1111

art. 2 € 992,67 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)  
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
 codice funzionale missione / programma: 01.01  
 codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003  
 codice COFOG: 01.1.1  
 codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
 codice SIOPE: 1113

e che comunque non produrrà alcuna maggior spesa per l'anno 2021 in quanto la dipendente risulta già assunta in pari categoria e profilo fino al 30.09.2022 e pertanto la somma necessaria relativa all'intero anno 2021 era già stata impegnata nell'atto di proroga del contratto a tempo determinato tuttora in essere (cfr. D.D. RUD n. 581 del 16.07.2020 – Imp. n. 258, 259, 260/2021).

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(Dott.ssa Giubbani Battistina)