

Proponente: 31.A
Proposta: 2021/230
del 29/01/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 166
del 29/01/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: AUTOLIQUIDAZIONE DEL PREMIO ANNUALE ALL' I.N.A.I.L. PER LE
POSIZIONI ASSICURATIVE TERRITORIALI – REGOLAZIONE ANNO
2020 E ACCONTO ANNO 2021.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31.03.2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16.04.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2020-22 per Macro-obiettivi;
 - con Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 21.07.2020 sono stati approvati il Piano della performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e i relativi allegati, nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 137 del 29.06.2020, è stato approvato il Rendiconto della gestione per l' anno 2019 e i relativi allegati;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell' azione amministrativa come prescritto dall' art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Vista la normativa dell' INAIL che detta le disposizioni riguardanti l' autoliquidazione del premio per le posizioni assicurative territoriali di questa Amministrazione ed il versamento della regolazione per l' anno 2020 e della rata anticipata per l' anno 2021, da effettuarsi entro il **16 febbraio 2021**;

Visto l' art. 14 “ Competenze e Responsabilità Dirigenziali” della sezione A, del vigente Regolamento sull' ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto l' incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020, P.G. n. 25249 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione ad interim del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell' Organizzazione, dal 01/02/2020;

DETERMINA

1. di versare all' INAIL **entro e non oltre il 16 febbraio 2021** tramite modello F24EP la quota di Euro **368.266,02**, quale premio dovuto all' Istituto Assicuratore, così come stabilito dalla normativa vigente in materia e non rilevante, contabilmente, ai fini della competenza ambientale;

2. di imputare la spesa di Euro **368.266,02** al Bilancio Pluriennale 2020-2022 esercizio 2021, riferendola ai capitoli che nel P.E.G. 2021 verranno iscritti in sede corrispondente ai capitoli del P.E.G. 2020, codice Prodotto-Progetto PD 3104, codice Coge HC, Centro di costo e Codice del Piano Integrato dei Conti imputato in sede di emissione di mandato;
3. di dare atto che la quota parte di Euro **111.378,64** di pertinenza dell'Istituzione "Nidi e Scuole dell' Infanzia" sarà accertata al capitolo 14910 "Rimborsi per servizi prestati per conto dell' Istituzione SCI/AN" codice Piano dei Conti integrato: 9.02.01.02.000, codice transazione UE 2- (entrate)- veggasi capitolo uscita 59910.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Giubbani Battistina