

Proponente: 34.D
Proposta: 2021/211

del 28/01/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 82

del 02/02/2021

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE ALL'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 63, COMMA 2, LETT. B) E ART. 2 E 3 DEL D.LGS. N. 50/2016, ATTRAVERSO PROCEDURE NEGOZiate SUL PORTALE DI CONSIP, DEI CONTRATTI DI MANUTENZIONE SU VARIE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA LOCALE ED A VARI UFFICI E SERVIZI COMUNALI. ANNO 2021.

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE ALL’AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ART. 63, COMMA 2, LETT. B) E ART. 2 E 3 DEL D.LGS. N. 50/2016, ATTRAVERSO PROCEDURE NEGOZiate SUL PORTALE DI CONSIP, DEI CONTRATTI DI MANUTENZIONE SU VARIE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA LOCALE ED A VARI UFFICI E SERVIZI COMUNALI. ANNO 2021.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 - 2022 ed il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di **Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022 – Risorse finanziarie, e che successivamente con deliberazione di **Giunta Comunale n. 2020/123 del 21/07/2020** è stato approvato il Piano della performance 2020 – 2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (art. 169 del D. Lgs. 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/2000;
- che con delibera di **Consiglio Comunale C.C. n. 2020/158 del 27/07/2020**, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica della salvaguardia degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000 e variazione al Bilancio di previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati;
- che con delibera di **Consiglio Comunale C.C. n. 2020/225 del 30/11/2020**, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata l’ultima variazione al Bilancio 2020/2022, al D.U.P. ed ai relativi allegati, ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000;
- che con **Deliberazione dei Consiglio Comunale** si provvederà all’approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e dei relativi allegati;
- che con successiva **Deliberazione di Giunta Comunale** si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell’esercizio 2021;

- **che ai sensi dell'art. 106, comma 3 bis del D.L. 2020/34**, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021-2023 è stato differito al 31/03/2021, ai sensi del Decreto Ministeriale del Ministero degli Interni del 13/01/2021;
- che nelle more dell'approvazione del **Bilancio di Previsione 2021-2023** vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 del Dlgs 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto:

- il **Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459**, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto “Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo”, al fine di procedere con la gestione finanziaria;

Dato atto:

- che nel corso di ogni anno si rende necessario l'affidamento del servizio di assistenza tecnica delle attrezzature in uso al Servizio di Polizia Locale per garantirne il perfetto funzionamento e per cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi dell'art. 36, 2° comma, lett. a) e art. 63, comma 2, lett. b) e art. 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016;
- che compete al Servizio Appalti e Contratti addivenire alla stipula dei contratti di assistenza e manutenzione di attrezzature varie in dotazione al Servizio di Polizia Locale, onde garantire, mediante la costante efficienza delle apparecchiature medesime, la continuità gestionale e l'operatività del servizio stesso, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente Comunale;

Precisato:

- che al 31/12/2020 sono scaduti i contratti di cui all'oggetto;
- che le spese in oggetto sono tassativamente regolate dalla legge e non possono essere pagate frazionandole in dodicesimi;
- che le spese relative all'affidamento dei contratti in oggetto avendo carattere continuativo, sono necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
- che trattasi di spesa non frazionabile e non differibile onde garantire, mediante la costante efficienza delle apparecchiature medesime, la continuità gestionale e l'operatività del servizio stesso, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente Comunale;

Considerato:

- che relativamente ai contratti di manutenzione ed assistenza in argomento, per motivi di economicità e di organizzazione gestionale dei vari servizi ed uffici comunali essi dovranno opportunamente avere durata annuale;
- che il Servizio Appalti e contratti ha provveduto a chiedere ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) e art. 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016, alle ditte fornitrici delle attrezzature in esame, migliore offerta per l'anno 2021 mediante l'utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento dei contratti in oggetto, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) e art. 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016 in ragione del modesto importo dei contratti di manutenzione e dell'unicità dei servizi stessi;

Precisato:

- che con il comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della **legge 27 dicembre**

2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

- che è necessario garantire il principio di rotazione negli affidamenti di qualsiasi importo (Sentenze del Tar Puglia Lecce, sezione I, sentenza n. 1322 del [4 settembre 2018](#), Tar Lombardia Milano, sezione IV, sentenza n. 521 del [12 marzo 2019](#), Tar Lombardia Brescia, Sezione I, sentenza n. 599 del [27 giugno 2019](#)) e delibera di Giunta Comunale n. 138 del 5/09/2019 di approvazione dell'aggiornamento delle misure anticorruptive;

Richiamate:

- la richiesta del Servizio di Polizia Locale in cui si chiede di rinnovare per l'anno 2021 i contratti di manutenzione su attrezzature utilizzate dal servizio stesso, acquisita al Prot. Sez. n. 2021/14854 del 15/01/2021 e quale parte integrante del presente atto;
- la richiesta del Servizio Biblioteca con la quale si chiede di rinnovare per l'anno 2021 il contratto relativo al servizio di igienizzazione bagni posti presso la Biblioteca Panizzi e Biblioteca S.Croce ed acquisita al Prot. Sez. n. 2021/14856 del 15/01/2021 e quale parte integrante del presente atto;

Considerato che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del Servizio di Polizia Locale e dei vari Servizi Comunali;

Ritenuto comunque necessario con il presente atto, provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa di **€ 7.329,02 (iva compresa)** per dare continuità ai servizi di cui all'oggetto e necessaria per garantire il corretto funzionamento dei Servizi di cui trattasi;

Precisato che tale spesa non può essere frazionata in dodicesimi vista l'importanza del servizio;

Pertanto:

- si rende necessario per le motivazioni sopraindicate, provvedere al rinnovo dei contratti in oggetto, per l'anno 2021;

Considerato che:

- il D.L. 6/07/2012 n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.a.;
- che in corso di indagine per l'affidamento dei contratti di manutenzione in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto i contratti comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento;

Rilevato:

- che si è provveduto, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) e art. 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016, utilizzando il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di CONSIP, lo strumento della trattativa diretta in conformita' a quanto disposto all'art. 7 del D.L. 52/2012 convertito in Legge 94/2012 ad individuare le ditte sottoelencate:
- **Ditta RENTOKIL INITIAL ITALIA SPA** - contratto di igienizzazione bagni presso il Comando di Polizia Municipale, Servizio Sport, Scuola di formazione, Biblioteca Panizzi e Biblioteca S.Croce per l'anno 2021 - **CPV. n. 90600000-3** – **C.I.G. n. ZCB30344A5**;
- **Ditta G.A. EUROPA AZZARONI s.a.s.** - contratto di assistenza tecnica per manutenzione dei targa system 3.0. matr. Tabb 16 e Targa System matr. AA78 in

dotazione al Comando di Polizia Locale per l'anno 2021 – **C.P.V. n. 50411000-9 - C.I.G. n. Z513034614;**

- **Ditta MARCO POLO s.n.c.** – contratto di assistenza help desk e servizio di verifica tecnica preventiva dello stato dei sistemi (finalizzato alla prevenzione dei guasti) per il Comando di Polizia Locale per l'anno 2021 – **C.P.V. n. 50411000-9 - C.I.G. n. ZEE3034541;**
- **Ditta TECNOSYSTEM s.n.c. di Nannini Franco e Nannini Cosimo** – Contratto di manutenzione per armadio rotante euro bertello presso Polizia Locale per l'anno 2021 – **C.P.V. n. 50411000-9 - C.I.G. n. Z5030345CF;**

Richiamate:

- l'offerta della ditta **RENTOKIL INITIAL ITALIA SPA** relativa al contratto di igienizzazione bagni presso il Comando di Polizia Locale, Servizio Sport, Scuola di Formazione, Biblioteca Panizzi e Biblioteca Santa Croce per un importo complessivo di **€ 2.072,40 oltre iva 22% pari ad € 2.528,32 (iva compresa) per l'anno 2021;**
- l'offerta della ditta **G.A. EUROPA AZZARONI s.a.s.** relativamente all'estensione garanzia del contratto di assistenza tecnica per manutenzione dei targa system avente matr. AA78 e matr. TABBB16 in dotazione alla Polizia Locale per l'anno 2021 per un importo complessivo di **€ 2.000,00 oltre iva al 22% pari ad € 2.440,00 (iva compresa) per l'anno 2021;**
- l'offerta della ditta **MARCO POLO SNC** relativamente al servizio di assistenza help desk e servizio di verifica tecnica preventiva dello stato dei sistemi (finalizzato alla prevenzione dei guasti) per il Comando di Polizia Locale per un importo di **€ 1.205,00 oltre iva 22% pari ad € 1.470,10 (iva compresa) per l'anno 2021;**
- l'offerta della ditta **TECNOSYSTEM s.n.c. di Nannini Franco e Nannini Cosimo** relativamente al contratto di manutenzione per armadio rotante euro bertello presso Polizia Locale per un importo di **€ 730,00 oltre iva 22% pari ad € 890,60 (iva compresa) per l'anno 2021;**

Precisato quindi:

- che con **trattativa diretta n. 1580594 del 28/01/2021 con scadenza il giorno 10/02/2021 h. 18.00** si è proceduto a formulare la trattativa diretta alla **ditta**

RENTOKIL INITIAL SPA – Via del Passatore n. 186 – 41011 Campogalliano (MO) – **CIG. n. ZCB30344A5** per l'affidamento del contratto di igienizzazione bagni presso il Comando di Polizia Municipale, Servizio Sport, Scuola di Formazione, Biblioteca Panizzi e Biblioteca Santa Croce per un importo complessivo di **€ 2.528,32 (iva compresa)** per l'anno 2021 – **CPV. n. 90600000-3**;

- che con **trattativa diretta n. 1587257 del 28/01/2021 con scadenza il giorno 10/02/2021 ore 18.00** si è proceduto a formulare offerta alla ditta **G.A. EUROPA AZZARONI s.a.s.** relativamente all'estensione garanzia del contratto di assistenza tecnica per manutenzione dei targa system avente matr. AA78 e matr. TABBB16 in dotazione alla Polizia Municipale – Anno 2021 per un importo complessivo di **€ 2.440,00 (iva compresa)** – **CIG.: N. Z513034614** – **CPV n. 50411000-9**;
- che con **trattativa diretta n 1580641 del 28/01/2021 con scadenza il giorno 10/02/2021 ore 18.00** si è proceduto a formulare offerta alla ditta **MARCO POLO SNC** relativamente al servizio di assistenza help desk e servizio di verifica tecnica preventiva dello stato dei sistemi (finalizzato alla prevenzione dei guasti) per il Comando di Polizia Municipale –per una spesa complessiva di **€ 1.470,10 (i.c.)** - Anno 2021 – **C.I.G. n. ZEE3034541** – **CPV n. 50411000-9**;
- che con **trattativa diretta n 1580679 del 28/01/2021 con scadenza il giorno 10/02/2021 ore 18.00** si è proceduto a formulare offerta alla ditta **TECNOSYSTEM s.n.c. di Nannini Franco e Nannini Cosimo** relativamente al contratto di manutenzione per armadio rotante euro bertello presso Polizia Locale per un importo di **€ 890,60 (iva compresa)** per l'anno 2021 – **C.P.V. n. 50411000-9** - **C.I.G. n. Z5030345CF**;
- che l'importo presunto del rinnovo dei contratti di manutenzione in oggetto, per l'anno 2021 ammonta ad **Euro 7.329,02 (iva compresa)**;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'Art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Di dare atto, altresì che il documento DURC è stato recepito dal Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002, e la sua posizione è risultata regolare;

- che in conformità all'art. 32, co. 14 del D.lgs. n. 50/2016 e all'art. 1 lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del **DUVRI**, in quanto trattasi di mero servizio in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008;

Dato atto che si è proceduto mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012, a formalizzare l'affidamento dei contratti in oggetto tramite lo strumento della bozza di trattativa diretta sul Mepa – Consip che verranno formalizzati a esecutività del presente atto, procedendo conseguentemente ai sottoriportati affidamenti:

Ditta RENTOKIL INITIAL ITALIA SPA

- Via Laurentina, km 26.500 n. 157 A/C 0071 Pomezia (RM)

C.F./P.IVA: 03986581001 - CPV. n. 90600000-3

CIG. n. ZCB30344A5

Trattativa diretta n. 1580594 del 28/01/2021

Ufficio Comando Polizia Municipale – Via Brigata Reggio e Via Verdi - Centro Storico - Reggio Emilia: camicair/bimestrale

(€37,68x16) = € **602,88**

Scuola di formazione - pianificazione strategica e Servizio Sport – Via Emilia S.Pietro, 12 Reggio Emilia: (calmicair/Bimestrale)

(37,68x1) = € **37,68**

Biblioteca Panizzi – Via Farini n. 3 – Reggio Emilia: – calmicair/bimestrale

(37,68X33) = € **1.243,44**

Biblioteca S.Croce – Via Adua n. 57 – Reggio Emilia: calmicair/bimestrale

(€37,68x5) = € 188,40

Imponibile € 2.072,40

iva 22% € 455,92

Totale € 2.528,32 (i.c.)

CONDIZIONI GENERALI:

PAGAMENTO: Bonifico bancario 60 GG. D.F.

FORO COMPETENTE:

Per qualsiasi controversia sara' esclusivamente competente il foro di Reggio Emilia.

Ditta G.A. EUROPA AZZARONI SAS -

Via del litografo n. 1 - 40138 Bologna

C.F./P.IVA: 04005550373 - CIG.: N. Z513034614 - C.P.V. n. 50411000-9

**MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA TARGA SYSTEM - MATR. AA78
E MATR. TABBB16 IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA LOCALE:**

Trattativa diretta n. 1587257 del 28/01/2021

Assistenza tecnica telefonica e da remoto durante l'orario di lavoro della G.A. Europa Azzaroni sas (dal lunedì' al venerdì' dalle 9.00 alle 13,00 e dalle 14.00 alle 17.30);

Servizio di manutenzione con invio aggiornamenti on-line;

Aggiornamenti software on -line pr migliorie e funzionalita' dello strumento;

Invio mail di comunicazione/segnalazione relative alle funzionalita' dello strumento e banche dati (interruzione servizio per manutenzioni, alert, ecc.)

Sconto 15% su prezzi di listino per eventuali riparazioni e/o fornitura pezzi di ricambio

(Importo complessivo per entrambi gli strumenti)

IMPONIBILE € 2.000,00

IVA 22% € 440,00

TOTALE COMPLESSIVO € 2.440,00 (I.C.)

CONDIZIONI GENERALI:

PAGAMENTO: entro 60 gg. data fattura.

FORO COMPETENTE:

Per qualsiasi controversia sara' esclusivamente competente il foro di Reggio Emilia.

DITTA MARCO POLO SNC
– Viale Martiri della Liberta' n. 101 – Subbiano – 52010 (AR)
C.F./P.IVA: 01616530513
C.I.G. n. ZEE3034541 - CPV n. 50411000-9
Trattativa diretta n. 1580641 del 28/01/2021

Servizio di supporto da remoto e verifica tecnica preventiva annuale
(periodo 01/01/2021 al 31/12/2021):

Importo canone annuale (1/1/2021 al 31/12/2021)	€	1.205,00
iva 22%	€	265,10

TOTALE COMPLESSIVO	€	1.470,10 I.C.

Condizioni generali:

Pagamento: bonifico 30 GG. FM

FORO COMPETENTE:

Per qualsiasi controversia sara' esclusivamente competente il foro di Reggio Emilia;

DITTA TECNOSISTEM s.n.c.
Via Isonzo n. 2 – 40055 Villanova di Castenaso (BO)
C.F./P.IVA: 01579671205
C.I.G. n. Z5030345CF – C.P.V. n. 50411000-9
Trattativa diretta n. 1580679 del 28/01/2021

Contratto di manutenzione per armadio rotante euro bertello presso Polizia Locale

Importo canone annuale (1/1/2021 al 31/12/2021)	€	730,00
iva 22%	€	160,60

TOTALE COMPLESSIVO	€	890,60 I.C.

Condizioni generali:

Pagamento: bonifico 60 GG. FM

FORO COMPETENTE:

Per qualsiasi controversia sara' esclusivamente competente il foro di Reggio Emilia.

Preso atto che:

- in conformita' alle disposizioni in materia di tracciabilita' finanziaria ex art. 3, L.136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, ai presenti contratti sono stati attribuiti i seguenti **Codici Identificativi di gara**:
- ***C.I.G. n. ZCB30344A5 - Ditta Rentokil Initial Italia S.P.A. - C.F./P.IVA: 03986581001;***
- ***CIG. n. Z513034614 - Ditta G.A. Europa Azzaroni s.a.s. - C.F./P.IVA: 04005550373;***
- ***CIG. n. ZEE3034541 – Ditta Marco Polo s.n.c. - C.F./P.IVA: 01616530513;***
- ***CIG. n. Z5030345CF – Ditta Tecnosistem s.n.c. - C.F./P.IVA: 01579671205;***
- in conformita' all'art. 13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 i contratti verranno stipulati mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalita' previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di Consip;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorita' con Delibera n. 1097 del 26/10/2016; aggiornate al D.Lgs. n. 56 19.04.2017 con Delibera del Consiglio dell'Autorita' n. 206 del 01/03/2018;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 09/03/2017, relativa a “Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017-2019” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000”;
- la Circolare Segretario Generale P.G. 30472 del 30/3/2017, recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria”;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 05/09/2019, relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2019-2021” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

Tenuto in debito conto quanto sopra rilevato che, data la connotazione della spesa in oggetto finalizzata al funzionamento dei servizi, occorre garantire la continuità dei servizi stessi nell’attesa dell’approvazione del Bilancio per l’esercizio 2021 e ritenuto conseguentemente di provvedere all’impegno della spesa, non frazionabile in dodicesimi, per il conferimento dei contratti di manutenzione sopra richiamati;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visto l’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50;

Visto:

- il T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- l’art. 59 dello Statuto Comunale;
- l’art. 13 del vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli artt. 183 e 151 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/2000;
- il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l’art. 26, comma 6;
- il d.lgs. 18.4.2016 n. 50 artt. 32 co. 5, 6 e 7 e 36 co. 2 lett. b);
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti per le parti tuttora in vigore;
- l’art. 26 della legge n. 488/1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e D.lgs. 56/2017;

D E T E R M I N A

- 1) di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di affidare, per le motivazioni espresse ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett. a) e art. 1 e 2 del D.Lgs 50/2016 utilizzando il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip tramite lo strumento della trattativa diretta, ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 art. 36, comma 2, lett. a) aggiudicando alle seguenti ditte i contratti di seguito specificati, i contratti di manutenzione per l'anno 2021 e di procedere ad esecutività del presente atto, alla conferma delle bozze e alla stipula delle trattative dirette richiamate in premessa, procedendo conseguentemente agli affidamenti come in appresso:

Ditta RENTOKIL INITIAL ITALIA SPA

- Via Laurentina, km 26.500 n. 157 A/C 0071 Pomezia (RM)

C.F./P.IVA: 03986581001 - CPV. n. 90600000-3

CIG. n. ZCB30344A5

Trattativa diretta n. 1580594 del 28/01/2021

Ufficio Comando Polizia Municipale – Via Brigata Reggio e Via Verdi - Centro Storico - Reggio Emilia: camicair/bimestrale

(€37,68x16) = € **602,88**

Scuola di formazione - pianificazione strategica e Servizio Sport – Via Emilia S.Pietro, 12 Reggio Emilia: (calmicair/Bimestrale)

(37,68x1) = € **37,68**

Biblioteca Panizzi – Via Farini n. 3 – Reggio Emilia: – calmicair/bimestrale

(37,68X33) = € **1.243,44**

Biblioteca S.Croce – Via Adua n. 57 – Reggio Emilia: calmicair/bimestrale

(€37,68x5) = € **188,40**

Imponibile € 2.072,40

iva 22% € 455,92

Totale € 2.528,32 (i.c.)

CONDIZIONI GENERALI:

PAGAMENTO: Bonifico bancario 60 GG. D.F.

FORO COMPETENTE:

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il foro di Reggio Emilia.

Ditta G.A. EUROPA AZZARONI SAS -

Via del litografo n. 1 - 40138 Bologna

C.F./P.IVA: 04005550373 - CIG.: N. Z513034614 - C.P.V. n. 50411000-9

**MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA TARGA SYSTEM - MATR. AA78
E MATR. TABBB16 IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA LOCALE:**

Trattativa diretta n. 1587257 del 28/01/2021

Assistenza tecnica telefonica e da remoto durante l'orario di lavoro della G.A. Europa Azzaroni sas (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30);

Servizio di manutenzione con invio aggiornamenti on-line;

Aggiornamenti software on -line pr migliorie e funzionalita' dello strumento;

Invio mail di comunicazione/segnalazione relative alle funzionalita' dello strumento e banche dati (interruzione servizio per manutenzioni, alert, ecc.)

Sconto 15% su prezzi di listino per eventuali riparazioni e/o fornitura pezzi di ricambio

(Importo complessivo per entrambi gli strumenti)

IMPONIBILE € 2.000,00

IVA 22% € 440,00

TOTALE COMPLESSIVO € 2.440,00 (I.C.)

CONDIZIONI GENERALI:

PAGAMENTO: entro 60 gg. Data fattura.

FORO COMPETENTE:

Per qualsiasi controversia sara' esclusivamente competente il foro di Reggio Emilia.

DITTA MARCO POLO SNC

- Viale Martiri della Liberta' n. 101 - Subbiano - 52010 (AR)

C.F./P.IVA: 01616530513

C.I.G. n. ZEE3034541 - CPV n. 50411000-9

Trattativa diretta n. 1580641 del 28/01/2021

Servizio di supporto da remoto e verifica tecnica preventiva annuale

(periodo 01/01/2021 al 31/12/2021):

Importo canone annuale (1/1/2021 al 31/12/2021) € 1.205,00

iva 22% € 265,10

TOTALE COMPLESSIVO € 1.470,10 I.C.

Condizioni generali:

Pagamento: bonifico 30 GG. FM

FORO COMPETENTE:

Per qualsiasi controversia sara' esclusivamente competente il foro di Reggio Emilia;

DITTA TECNOSISTEM s.n.c.

Via Isonzo n. 2 – 40055 Villanova di Castenaso (BO)

C.F./P.IVA: 01579671205

C.I.G. n. Z5030345CF – C.P.V. n. 50411000-9

Trattativa diretta n.1580679 del 28/01/2021

Contratto di manutenzione per armadio rotante euro bertello presso Polizia Locale

Importo canone annuale (1/1/2021 al 31/12/2021) € 730,00

iva 22% € 160,60

TOTALE COMPLESSIVO € 890,60 I.C.

Condizioni generali:

Pagamento: bonifico 60 GG. FM

FORO COMPETENTE:

Per qualsiasi controversia sara' esclusivamente competente il foro di Reggio Emilia.

- 3) che l'importo presunto del rinnovo dei contratti di manutenzione in oggetto, ammonta ad **Euro 7.329,02 (IVA COMPRESA)** per l'anno 2021;
- 4) di confermare la spesa complessiva di **€ 7.329.02 (iva compresa)** per far fronte all'affidamento dei contratti di assistenza per l'anno 2021 nel seguente modo:

ESERCIZIO 2021 – RENTOKIL INITIAL – SERVIZIO BAGNI - CIG. N. ZCB30344A5 – EURO 2.528,32 (I.C.)

quanto a € 45,96 con imputazione alla Missione/Programma 01 Programma 03 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 – **1.03.02.09.008** del Bilancio 2020-2022, annualita' 2021, al Capitolo che nel PEG 2021 verra' iscritto in sede

corrispondente al **Capitolo 10335** del P.E.G. 2020 denominato “Manutenzione e assistenza tecnica per gli uffici e servizi generali – Scuola di Formazione – pianificazione strategica e Servizio Sport” Prodotto 2021_PD_34_02 Centro di costo: 0112 non rilevante ai fini della competenza ambientale - **CIG. N. ZCB30344A5**;

quanto a € 1.746,84 con imputazione alla Missione/Programma 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 – 1.03.02.09.008 del Bilancio Pluriennale 2020-2022, annualita’ 2021 al Capitolo che nel PEG 2021 verra’ iscritto in sede corrispondente al Capitolo **20900/4** del P.E.G. 2020 denominato “Manutenzione ed assistenza tecnica servizio biblioteche” Codice Prodotto 2021_PD_34_02 Centro di costo: 0170 non rilevante ai fini della competenza ambientale - **CIG. N. ZCB30344A5**;

quanto a € 735,52 con imputazione alla Missione/Programma 03.01 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 – 1.03.02.09.005 del Bilancio 2020-2022, annualita’ 2021, al Capitolo che nel PEG 2021 verra’ iscritto in sede corrispondente al Capitolo **12908** del P.E.G. 2020 denominato “Manutenzione ed assistenza tecnica per il Servizio di Polizia Locale” Codice Prodotto 2021_PD_34_02 Centro di costo: 0193 non rilevante ai fini della competenza ambientale - **CIG. N. ZCB30344A5**;

ESERCIZIO 2021 - DITTA G.A. EUROPA AZZARONI SAS – CIG. N. Z513034614 - € 2.440,00 (I.C.)

quanto a € 2.440,00 con imputazione alla Missione/Programma 03.01 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 – 1.03.02.09.005 del Bilancio 2020-2022, annualità 2021, al Capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al **Capitolo 12908** del P.E.G. 2020

denominato “Manutenzione ed assistenza tecnica per il Servizio di Polizia Locale” - Codice Prodotto **2021_PD_3402**
- Centro di Costo: **0193** non rilevante ai fini della competenza ambientale - **CIG. N. Z513034614;**

ESERCIZIO 2021 - DITTA MARCO POLO – SERVIZIO DI ASSISTENZA HELP DESK – CIG. N. ZEE3034541 - € 1.470,10 (I.C.)

quanto a € 1.470,10 con imputazione alla Missione/Programma 03.01 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 – 1.03.02.09.005 del Bilancio 2020-2022, annualita' 2021, al Capitolo che nel PEG 2021 verra' iscritto in sede corrispondente al Capitolo **12908** del P.E.G. 2020 denominato “Manutenzione ed assistenza tecnica per il Servizio di Polizia Locale” Codice Prodotto 2021_PD_34_02 Centro di costo: **0193** non rilevante ai fini della competenza ambientale - **CIG. N. ZEE3034541;**

ESERCIZIO 2021 – TECNOSISTEM s.n.c.–CONTRATTO DI MANUTENZIONE ARMADIO – POLIZIA LOCALE - CIG. N. Z5030345CF – EURO 890,60 (I.C.) -

quanto a € 890,60 con imputazione alla Missione/Programma 03.01 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 – 1.03.02.09.005 del Bilancio 2020-2022, annualita' 2021, al Capitolo che nel PEG 2021 verra' iscritto in sede corrispondente al Capitolo **12908** del P.E.G. 2020 denominato “Manutenzione ed assistenza tecnica per il Servizio di Polizia Locale” Codice Prodotto 2021_PD_34_02 Centro di costo: **0193** non rilevante ai fini della competenza ambientale - **CIG. N. Z5030345CF;**

5. di dare atto che la spesa non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi per le motivazioni espresse in premessa;

6. che le modalita' di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
7. di dare atto che ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti, contratti dott. Alberto Prampolini;
8. di dare atto che la ditta è stata preventivamente informata che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
9. di disporre che i vari pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarita' formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilita' dei pagamenti;
10. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
11. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art.183 comma 7 del T.U.EE.LL. N.267/2000;
12. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Reggio Emilia, li

Il Dirigente
Servizio Appalti e Contratti
(Dott. Alberto Prampolini)

AP/ed

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.