

**Proponente: 72.A**  
**Proposta: 2021/36**

**del 27/01/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 186**

**del 03/02/2021**

**OFFICINA EDUCATIVA**

**Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** EROGAZIONE TRASFERIMENTI ISTITUZIONALI PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020, IN FAVORE DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO STATALI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA, PER ACQUISTO PICCOLI ARREDI E PICCOLA MANUTENZIONE, CANCELLERIA E STAMPATI, MATERIALE DIDATTICO PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI ED ACQUISTO MATERIALI PER L'IGIENE DEI LOCALI E DELLE PERSONE (QUINTO GRUPPO).

Oggetto: Erogazione trasferimenti istituzionali per l'anno scolastico 2019/2020, in favore delle scuole primarie e secondarie di primo grado statali del Comune di Reggio Emilia, per acquisto piccoli arredi e piccola manutenzione, cancelleria e stampati, materiale didattico per alunni diversamente abili ed acquisto materiali per l'igiene dei locali e delle persone (quinto gruppo).

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale R.U.D. n. 1322 del 04.12.2019, si procedeva fra l'altro ad assegnare in favore delle 13 Istituzioni Scolastiche presenti sul territorio comunale, nell'ambito del processo di autonomia gestionale della scuola di base, i budget tramite i quali fare fronte alle spese che sono di competenza dell'Amministrazione Comunale in riferimento all'anno scolastico 2019/2020, riguardanti:
  - A) l'acquisto di cancelleria e stampati per le istituzioni scolastiche (registri, schede di iscrizione, pagelle e materiale vario) (T.U. Scuola Decreto Legge n. 297/1994 Artt. 159 e 190);
  - B) l'acquisto di piccoli arredi ed attuazione di piccole manutenzioni (T.U. Scuola Decreto Legge n. 297/94 Artt. 159 e 190);
  - C) l'acquisto diretto di materiale didattico vario ed informatico per alunni diversamente abili ai sensi della L.R. n. 26/2001 e legge quadro sull'handicap (L. 104/92), che impone ai Comuni, oltre all'assistenza educativa e all'acquisto di ausili ed attrezzature che agevolino il lavoro scolastico, anche la disponibilità di somme per tali minuti acquisti;
  - D) l'acquisto di detersivi e materiale vario di pulizia per i bambini e per i locali scolastici che potranno spendere e gestire direttamente;
- con il medesimo provvedimento si impegnava la somma complessiva di € 148.000,00 con imputazione al Cap. 19350 "Trasferimenti per refezione scolastica, diritto allo studio, funzionamento centri di servizio" (**imp. nn. 2019/7140-7141**);
- nella stessa determinazione si ripartiva tale somma fra i 54 plessi cittadini, in ragione della popolazione scolastica riferita al corrente anno scolastico e così come meglio dettagliato nella tabella ivi allegata, di seguito riassunta:

punto A) - cancelleria e stampati - complessivi € 40.770,09 assegnando una quota pro-capite di € 2,94 per ciascuno dei 13891 alunni iscritti nell'a.s. 2019/2020;

punto B) - piccoli arredi e piccola manutenzione - complessivi € 23.200,00 assegnando quote di:

€ 1.350,00 per istituzioni scolastiche che contano fino a 850 alunni,

€ 1.750,00 per quelle che contano da 851 a 1150 alunni

€ 2.000,00 per quelle che contano oltre 1150 alunni (dati riferiti al corrente anno scolastico);

punto C) - materiale didattico per alunni diversamente abili - complessivi € 28.723,20 assegnando una quota pro-capite di € 54,40 per ognuno dei 528 alunni diversamente abili frequentanti l'a.s. in corso;

punto D) - materiali per l'igiene e la pulizia - complessivi € 55.286,18 assegnando una quota pro-capite di € 3,98 per ciascuno dei 13891 alunni iscritti nell'anno scolastico 2019/2020;

quota residua di € 20,53 ripartita fra gli istituti comprensivi

per una spesa complessiva di € 148.000,00;

Preso atto che con nota del 18.12.2019 registrata in atti al P.G. n. 238651, è stato chiesto alle Istituzioni Scolastiche collocate sul territorio comunale, di presentare la rendicontazione delle spese sostenute ed appartenenti alle tipologie oggetto del contributo per potere procedere all'erogazione dei trasferimenti di che trattasi;

Richiamate le proprie determinazioni R.U.A.D. nn. 288 del 25.02.2020, 1176 del 05.09.2020, 1286 del 28.08.2020 e 1414 del 20.10.2020, con le quali sono stati erogati i trasferimenti di che trattasi, in favore di undici dei tredici istituti comprensivi aventi diritto;

Rilevato che ad oggi è pervenuta un'altra richiesta di erogazione del contributo in argomento, corredata di rendicontazione regolare e completa;

Riconosciuta pertanto la necessità di procedere all'erogazione dei contributi di che trattasi in favore dell'istituzione scolastica avente diritto, dando atto che tali somme non sono soggette a ritenuta d'acconto del 4%, in quanto destinate ad attività istituzionali che non producono entrate di natura commerciale, come da dichiarazione resa dalla struttura, ai sensi dell'art. 28 del DPR n. 600/73 ed allegata alla rendicontazione presentata;

Considerato che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2021-2023;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2021;
- ai sensi dell'art. 106 comma 3 bis del D.L. 2020/34 è stato differito al 31 gennaio 2021 il termine per l'approvazione da parte degli Enti Locali, del bilancio di previsione 2021-2023, di cui all'art. 151 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;
- pertanto, nelle more della predisposizione dello schema di bilancio, vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs. 267/00 così come modificato dal D.L.gs 126/2014;
- con provvedimento pg. n. 106555 del 29.06.2020, il Sindaco ha attribuito al Dott. Roberto Montagnani le funzioni di Dirigente del Servizio Officina Educativa ad interim, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/07/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e comunque entro e non oltre il termine di mandato del Sindaco stesso;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 47 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Richiamato il nuovo Statuto Comunale approvato con deliberazione consiliare ID n. 177 del 29.11.2017 ed esecutivo ai sensi dell'art. 6 comma 5<sup>a</sup> del Decreto Legislativo n. 267/2000, a far data dal 5 Gennaio 2018;

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 267/2000;

- il Regolamento di Contabilità in vigore;
- il vigente Regolamento di Organizzazione del Personale;

### DETERMINA

1. di liquidare, per le motivazioni nella premessa esposte, in favore dell'Istituzione Scolastica cittadina elencata sotto, la somma a fianco indicata a titolo di trasferimenti istituzionali per l'anno scolastico 2019 / 2020 (così come meglio dettagliati nella tabella allegata al presente provvedimento) in virtù della regolare rendicontazione presentata:

SCUOLA	<i>Trasferimenti Istituzionali</i> (tot. voci a+b+c+d)
Istituto Comprensivo "M.E. LEPIDO" <b>codice 2664</b>	<b>€ 11.060,48</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 11.060,48</b>

2. di liquidare i contributi di che trattasi, mediante accredito sul conto corrente bancario dichiarato dall'istituto stesso ed allegato alla rispettiva domanda di erogazione del contributo;
3. di dare atto che i contributi erogati, oggetto della presente determinazione, non sono soggetti alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi del D.P.R. n. 600/73, come risulta dalla dichiarazione allegata;
4. di imputare la spesa complessiva di **€ 11.060,48** all'impegno di spesa n. **2019/7140** di cui alla determinazione dirigenziale R.U.D. n. 1322 del 04.12.2019;
5. di conservare i fondi rimanenti, affinché siano disponibili per la prossima ed ultima liquidazione, non appena in possesso della documentazione necessaria;
6. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al dirigente firmatario;
7. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Servizio Finanziario, per gli adempimenti di competenza.

IL DIRIGENTE  
Dott. Roberto Montagnani