

Proponente: 72.A
Proposta: 2021/46

del 29/01/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 84

del 03/02/2021

OFFICINA EDUCATIVA

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA AL FINE DI CONSENTIRE L'ATTUAZIONE DI PICCOLE PRESTAZIONI E DI MINIMI ACQUISTI LEGATI ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI ORGANIZZATI DAL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA E RIVOLTI AL MONDO DELLA SCUOLA DURANTE L'ANNO 2021.

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA AL FINE DI CONSENTIRE L'ATTUAZIONE DI PICCOLE PRESTAZIONI E DI MINIMI ACQUISTI LEGATI ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI ORGANIZZATI DAL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA E RIVOLTI AL MONDO DELLA SCUOLA DURANTE L'ANNO 2021.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
OFFICINA EDUCATIVA**

Premesso che:

- ✓ con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- ✓ con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2021-2023;
- ✓ con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2021;
- ✓ ai sensi del Decreto Ministeriale del 13 gennaio 2021 è stato differito al 31 marzo 2021 il termine per l'approvazione da parte degli Enti Locali, del bilancio di previsione 2021-2023, di cui all'art. 151 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;
- ✓ pertanto, nelle more della predisposizione dello schema di bilancio, vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs. 267/00 così come modificato dal D.L.gs 126/2014;
- ✓ con provvedimento pg. n. 106555 del 29/06/2020, il Sindaco ha attribuito al Dott. Roberto Montagnani le funzioni di Dirigente del Servizio Officina Educativa ad interim a partire dal 01/07/2020, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, ai sensi del già citato art. 13, e comunque non oltre il termine del mandato del sottoscritto;

Considerato che:

- il Servizio Officina Educativa organizza, nell'ambito del Patto per l'educazione e la conoscenza tra l'amministrazione comunale e i 12 Istituti Comprensivi della città, servizi ed attività diverse per sostenere le attività didattiche ed il processo di cambiamento in cui è coinvolto il sistema scolastico;
- la situazione di emergenza sanitaria determinata dal Virus covid-19 e le conseguenti misure di contenimento per fronteggiare l'epidemia rendono necessario l'adozione di misure urgenti e imprevedibili per regolamentare l'attività didattica e l'adeguamento dei servizi e dei progetti educativi;
- sono previste diverse attività di informazione e di supporto ai progetti educativi organizzati dal Servizio Officina Educativa, per fronteggiare l'emergenza in corso, meglio declinate nel prodotto e progetto del piano esecutivo di gestione allo stesso assegnato:

1.Educativa territoriale: interventi 6-14 anni;

- per la realizzazione degli interventi e delle attività, sia ordinarie del servizio che straordinarie per sostenere l'attività didattica ed i progetti educativi territoriali, si rende necessario, sin da questi primi mesi dell'anno, l'acquisto di **beni e servizi** vari di modica entità per le motivazioni su esposte, da effettuarsi con urgenza, non programmabili né preventivabili, a cui è necessario far

fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, relativi a:

- acquisti particolari di modica quantità quali: materiali di consumo, pubblicazioni, materiale multimediale, cancelleria particolare, aventi carattere di urgenza, fino alla concorrenza della spesa massima complessiva presunta di € 1.000,00 (IVA esclusa);
- servizi vari legati alle prime urgenti necessità sia connessi all'emergenza sanitaria che per la continuità dell'attività ordinaria: pulizie straordinarie, assicurazioni, stampe fotografiche, riparazioni attrezzature informatiche, ecc., fino ad un importo massimo di € 1.000,00 (IVA esclusa);

Ritenuto comunque necessario con il presente atto procedere a attivare le procedure di affidamento, che contiene pertanto gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all' art. 32 2° comma del D.Lgs 50/2016 e dell' art. 192 del D.lgs 267/200, provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni /servizi di cui trattasi;

Precisato:

1. che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Ritenuto pertanto, di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016 in ragione del modesto importo della specifica fornitura o servizio

Precisando quindi:

- che l'acquisizione dei **beni/servizi** sono indispensabili per il funzionamento del **Servizio Officina Educativa** e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno minimi acquisti di beni, piccoli servizi;
- che l'importo presunto ammonta ad **Euro 2.000,00** (IVA esclusa);

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di mere forniture di materiale e servizi la cui prestazione o ha una durata non superiore ai 2 giorni o si svolge in luogo esterno all'Ente, per cui in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Dato atto che si procederà mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012, ovvero si procederà mediante confronto di più preventivi qualora il bene/servizio non risultasse presente nelle categorie ivi contemplate;

Dato atto che l'individuazione del contraente avverrà mediante il criterio del prezzo più basso;

Considerato che:

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare **il bene/servizio**;

- per gli affidamenti in oggetto di singolo importo fino € 2.000,00 di importo imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:

1. Codice CIG
2. la tipologia dell' acquisto,
3. le condizioni e la modalità di scelta del contraente (ricorso a Mercati Elettronici Consip IntercentER, se presenti);
4. la durata
5. i tempi e le modalità di pagamento
6. eventuale cauzione richiesta
7. attestazione della congruità della fornitura/servizio;
8. in caso di procedure autonome al di fuori delle Convenzioni e dei Mercati Elettronici la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;

- gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o IntercentER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;

- per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o IntercentER utilizzata;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i ,i sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dott. Roberto Montagnani;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016;
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012;

DETERMINA

- di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ex art. 36, 2° comma lett a) per la presunta somma complessiva di **€ 2.440,00** (IVA Compresa), onde far fronte alla fornitura di acquisti particolari di modica quantità quali: materiali di consumo, pubblicazioni, materiale multimediale, cancelleria particolare, aventi carattere di urgenza, e piccoli servizi vari legati alle prime urgenti necessità per sostenere l'attività didattica ed i progetti educativi territoriali, che per la continuità dell'attività ordinaria: pulizie straordinarie, assicurazioni, stampe fotografiche, riparazione attrezzature informatiche, ecc., necessari allo svolgimento delle attività del Servizio proponente;
- di prenotare ai sensi art. 183, 3° comma ,del TUEL la suddetta spesa di **€ 2.440,00 (IVA Compresa)** , con imputazione:
 - per **€ 1.220,00** con imputazione alla Missione 04, Programma 06, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del Decreto Legislativo n. 118/2011 – 1.03.02.99.999 - del Bilancio di Previsione 2021/2023 – Annualità 2021, al capitolo che nel PEG 2021 sarà iscritto in sede corrispondente al Cap. 19180 “Prestazioni di servizio diritto allo studio, centri di servizio, iniziative promozionali, interventi educativi e ludici per ragazzi” del PEG 2020 - progetto 2021_PG_7252, centro di costo 0261;
 - per **€ 1.220,00** con imputazione alla Missione 04, Programma 06, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del Decreto Legislativo n. 118/2011 – 1.03.01.02.999 - del Bilancio di Previsione 2021/2023 – Annualità 2021, al capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 19150 “Acquisto beni per centri di servizio per la scuola ed assistenza scolastica” del PEG 2020, codice progetto 2021_PG_7252, centro di costo 0261;
- di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del bilancio per l'esercizio 2021, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;
- di attestare che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
- di attestare che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo alla Dirigente firmataria e Responsabile del procedimento

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA
(Dott. Roberto Montagnani)

