

Proponente: 12.A
Proposta: 2021/65

del 01/02/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 87

del 03/02/2021

LEGALE

Dirigente: GANDELLINI Dr. Stefano

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: ISCRIZIONE DI UN LEGALE COMUNALE A CORSO ORGANIZZATO
DALLA SOCIETA' ITALIANA DEGLI AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI**

Il Dirigente del Servizio Legale,

Premesso:

- che la Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti, in collaborazione con l'Università Europea di Roma, ha organizzato un corso di aggiornamento su "*Il Processo Amministrativo*", strutturato in 6 incontri che si svolgeranno nei giorni 5, 12, 19 e 26 febbraio 2021 e 5 e 12 marzo 2021 in frequenza "da remoto" (ALL.1: locandina);
- che l'iscrizione ai sei incontri comporta il pagamento di una quota complessiva a persona di € 450,00 oltre IVA, da versare alla società Formazione Avvocati Amministrativisti S.r.l.;
- che ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72, le spese per la formazione dei dipendenti pubblici sono esenti da IVA;

Considerato che l'argomento del corso di aggiornamento di cui in premessa è di particolare interesse per l'attività del Servizio Legale e che la partecipazione consente di maturare crediti per la formazione obbligatoria imposta dalla legge agli avvocati;

Ritenuto pertanto di autorizzare l'iscrizione dell'avv. Berenice Stridi, ponendo la relativa spesa a carico del bilancio comunale;

Dato atto che l'avv. Stridi ha presentato la domanda di preiscrizione entro il termine ultimo fissato per il 1° febbraio 2021 e che la società organizzatrice ha acconsentito all'iscrizione, in deroga alle modalità consuete – che prevedono il pagamento anticipato –, a condizione che il Comune dia prova di avere assunto a bilancio il necessario impegno in data anteriore rispetto all'inizio del corso;

Premesso inoltre:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2021;
- che ai sensi dell'art. 106 comma 3 bis del D.L. 2020/34, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021-2023 è stato differito al 31 gennaio 2021;

Visti:

- gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- gli artt. 14 e 16 (Sez.A) del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

– gli artt. 32 e 33 del vigente Regolamento comunale di Contabilità;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) di autorizzare l'iscrizione dell'avv. Berenice Stridi, del Servizio Legale comunale, al corso di aggiornamento su "*Il Processo Amministrativo*", organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti, in collaborazione con l'Università Europea di Roma, per i giorni 5, 12, 19 e 26 febbraio 2021 e 5 e 12 marzo 2021;
- 2) di impegnare la relativa spesa di € 450,00 in favore della società Formazione Avvocati Amministrativisti S.r.l., con imputazione alla Missione 01, Programma 11, codice del piano dei conti integrato U.1.03.02.99.002 del Bilancio 2020-2022, annualità 2021, al capitolo che nel P.E.G. 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 3250 del P.E.G. 2020 denominato "Attività Ufficio Legale e atti a difesa, arbitrati e spese legali e tecniche", codice prodotto 2021_PD_1201, centro di costo 0103, modalità di gestione Conto annuale 001;
- 3) di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del Servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, richiamata altresì la motivazione di cui in parte narrativa;
- 4) di riservarsi di procedere al pagamento della quota di iscrizione a conclusione dell'evento formativo, previa presentazione di fattura elettronica;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente ad interim
dott. Stefano Gandellini