

**Proponente: 12.A**  
**Proposta: 2021/66**

**del 01/02/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 88**

**del 03/02/2021**

**LEGALE**

**Dirigente: GANDELLINI Dr. Stefano**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: ISCRIZIONE DI UN LEGALE COMUNALE A EVENTO FORMATIVO  
ORGANIZZATO DA FORM & LEX**

## Il Dirigente del Servizio Legale,

Premesso:

- che la società Form & Lex ha organizzato un minimaster in diretta e online sul tema *“Ricorso e controricorso per cassazione civile: protocollo di intesa tra Cassazione, Procura Generale, Avvocatura dello Stato e CNF siglato il 27 ottobre 2020 per il deposito telematico degli atti in attesa del processo telematico. Come evitare l’inammissibilità del ricorso”*, articolato in tre moduli di mezza giornata ciascuno (12, 13 e 22 febbraio 2021);
- che l’iscrizione comporta il pagamento di una quota a persona di € 200,00 + IVA (in promozione a € 150,00 + IVA per richieste di adesione fino al 11 gennaio 2021), da versare a J.N. Events di Sormani Umberto (ALL.1);
- che, come precisato dalla società Form & Lex con mail del 14/1/2021, all’importo di cui sopra andranno aggiunti € 2,00 per l’imposta di bollo (al cui pagamento le parti sono solidalmente obbligate);
- che ai sensi dell’art. 10 DPR 633/72 le spese per la formazione dei dipendenti pubblici sono esenti da IVA;

Considerato che l’argomento del minimaster di cui in premessa è di particolare interesse per l’attività del Servizio Legale e che la partecipazione consente di maturare n.6 crediti per la formazione obbligatoria imposta dalla legge agli avvocati;

Ritenuto pertanto di autorizzare l’iscrizione dell’avv. Francesca Ghirri, ponendo la relativa spesa a carico del bilancio comunale;

Dato atto che l’avv. Ghirri ha presentato la richiesta di adesione in data 11/1/2021, entro il termine di scadenza della promozione di cui in premessa, e che la società organizzatrice ha acconsentito all’iscrizione, in deroga alle modalità consuete – che prevedono il pagamento anticipato –, a condizione che il Comune dia prova di avere assunto a bilancio il necessario impegno in data anteriore rispetto all’inizio del minimaster;

Premesso inoltre:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all’approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell’esercizio 2021;
- che ai sensi dell’art. 106 comma 3 bis del D.L. 2020/34, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021-2023 è stato differito al 31 gennaio 2021;

Visti:

- gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- gli artt. 14 e 16 (Sez.A) del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 32 e 33 del vigente Regolamento comunale di Contabilità;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di autorizzare l'iscrizione dell'avv. Francesca Ghirri, del Servizio Legale comunale, al minimaster sul tema *“Ricorso e controricorso per cassazione civile: protocollo di intesa tra Cassazione, Procura Generale, Avvocatura dello Stato e CNF siglato il 27 ottobre 2020 per il deposito telematico degli atti in attesa del processo telematico. Come evitare l'inammissibilità del ricorso”*, organizzato da Form & Lex nei giorni 12, 13 e 22 febbraio 2021;
- 2) di impegnare la relativa spesa di € 152,00 in favore di J.N. Events di Sormani Umberto, con imputazione alla Missione 01, Programma 11, codice del piano dei conti integrato U.1.03.02.99.002 del Bilancio 2020-2022, annualità 2021, al capitolo che nel P.E.G. 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 3250 del P.E.G. 2020 denominato "Attività Ufficio Legale e atti a difesa, arbitrati e spese legali e tecniche", codice prodotto 2021\_PD\_1201, centro di costo 0103, modalità di gestione Conto annuale 001;
- 3) di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del Servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, richiamata altresì la motivazione di cui in parte narrativa;
- 4) di riservarsi di procedere al pagamento della quota di iscrizione a conclusione dell'evento formativo, previa presentazione di fattura elettronica;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente ad interim  
dott. Stefano Gandellini