

Proponente: 31.A
Proposta: 2021/232
del 01/02/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 91
del 04/02/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 4 UNITA' CON PROFILO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO", CAT. B1, PART-TIME 30 ORE SETTIMANALI, CON APPLICAZIONE DEL "DIRITTO DI PRECEDENZA" DI CUI ALL'ART. 24 DEL D.LGS. 81/2015, IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DA DELIBERAZIONE G.C. 25.02.2020 N. 33 DI APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2021-2022.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", la persona interessata verrà indicata all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e del cognome. I soggetti interessati saranno meglio generalizzati all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio degli interessati.

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 di I.D. del 31.03.2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 ed il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 di I.D. del 16.04.2020 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione Risorse Finanziarie 2020-22 per Macro-obiettivi";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 di I.D. del 21.07.2020 sono stati approvati il Piano della Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e i relativi allegati, nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 137 di I.D. del 29.06.2020 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione per l'anno 2019 e i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 139 di I.D. del 29.06.2020 sono stati approvati anche il Conto Consuntivo dell'esercizio 2019 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati, Conto che concorre alla definizione del parametro di spesa unitamente al Rendiconto di gestione del Comune;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 di I.D. del 25.02.2020 è stato approvato il "**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2020-2021-2022 – ANNO 2020. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA**", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 3 del 24.02.2020;
- con Verbale n. 35 del 30.11.2020 del Collegio dei Revisori dei Conti, è stata certificata e validata la correttezza del dato di rapporto tra "*spesa di personale ed entrate correnti*" del Comune di Reggio Emilia per l'anno 2019 - ai sensi dell'art. 33 del D.L. 34/2019 e del DPCM 17/03/2020 - emerso dal calcolo effettuato dai competenti Servizi dell'Area "Risorse" e dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia sulla scorta dei dati estrapolati dai sopracitati Rendiconti 2019 del Comune di Reggio Emilia e dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia - che risulta essere pari al 31,00% e che colloca il Comune all'interno della cosiddetta "fascia intermedia" di virtuosità, ai fini delle capacità assunzionali/sostenibilità finanziaria per l'anno 2020;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 223 di I.D. del 22.12.2020, avente ad oggetto "**CONFERMA, INTEGRAZIONE E NUOVI INDIRIZZI AL "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2022"** (DELIB. G.C. n. 33 del 25.02.2020) - **RICOGNIZIONE ANNUALE ASSENZA DI SITUAZIONI DI SOPRANNUMERO ED ECCEDEZZA EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 E SMI, A VALERE PER L'ANNO 2021 DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA**" è stato confermato ed integrato il PTFP 2020-2022, con specifiche, indirizzi e linee operative, a seguito di neointrodotta normativa in materia assuntiva;

Vista e richiamata integralmente la suddetta Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 di I.D. del 25.02.2020 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2020-2022 – annuale 2020, ed in particolare quanto previsto ai capoversi 1 "**QUADRO NORMATIVO GENERALE PER LA PREDISPOSIZIONE DEI PIANI TRIENNALI DEI FABBISOGNI**" e 2 "**RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI – NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE in riferimento all'art. 14 bis comma 1 lett. a) D.L. 4/2019 – L. 26/2019**" delle premesse, nei quali si indicavano tutti i limiti e le normative, vigenti all'epoca dell'adozione del PTFP, in merito al contenimento/riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente e si verificava il rispetto, da parte del Comune di Reggio Emilia, di tutte le suddette condizioni al fine di poter effettuare assunzioni, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, anche per l'anno 2020 e seguenti, secondo quanto autorizzato nei Piani triennali dei fabbisogni di personale e "*...omissis...si confermava che la programmazione dei fabbisogni di personale del Comune di Reggio Emilia ed i relativi Piani triennali dei fabbisogni, adottati annualmente con un orizzonte triennale - letti anche in relazione alle Linee di indirizzo – appaiono in linea e corrispondenti sia con il novellato dettato normativo (art. 6 D.Lgs.vo 165/2001 e ss.mm.ii.) che con i contenuti e le indicazioni orientative delle "Linee di indirizzo..."...omissis..."*";

Preso atto che l'osservanza delle disposizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale di cui sopra, vigenti all'epoca dell'approvazione del suddetto PTFP 2020-2022, è stata attestata dal Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 3/2020, dal quale si rileva, in stralcio, quanto segue: *“Si attesta e certifica, anche sulla scorta di tutti i soprarchiamati documenti contabili di rendicontazione e programmazione e delle deliberazioni in fase di adozione...omissis...che i documenti...omissis...di programmazione del fabbisogno di personale del Comune di Reggio Emilia, inerenti la proposta di Deliberazione in argomento ed in particolare all'allegato C della predetta deliberazione sottoposta a verifica di questo collegio che dovrà essere approvata dalla Giunta Comunale relativamente a tutte le assunzioni programmate in esse contenute per l'anno 2020, sono coerenti con le norme attualmente vigenti ed improntate al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale e di effettuazione di nuove assunzioni nel limite previsto dal vigente regime vincolistico.”*;

Visto e richiamato altresì, in particolare, quanto previsto:

- al Capoverso **“4. RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2020-2021-2022”** delle premesse della suddetta Deliberazione G.C. n. 33 di I.D del 25.02.2020 nel quale *“...omissis...Richiamate le linee di indirizzo per la predisposizione del piano dei fabbisogni (Decreto Interministeriale 8 maggio 2018) ed in coerenza con le nuove linee di mandato... omissis...si ritiene di dover provvedere alla formulazione di un piano triennale dei fabbisogni che definisca il ripiano delle uscite 2019 e previste 2020...omissis...”* e si prevedeva, tra le altre azioni, il *“...omissis...ripristino di unità di forza lavoro, peraltro documentabili dalle dinamiche di turn over (allegato B) e previsionale E)) richiedono opportunamente la necessità di provvedere al ripiano delle uscite di tutte le famiglie professionali confermando: prioritaria esigenza di professionalità, già segnalate nel precedente Piano*
1) *Famiglia Amministrativa / Economico Finanziaria trasversalmente all'Ente, in quasi tutte le strutture ed in tutte le categorie contrattuali (B, C e D)*
...omissis...

Strategie di recruiting

A fronte dei complessivi fabbisogni evidenziati di diverse professionalità e categorie, si elencano di seguito le strategie di recruiting ritenute funzionali alle politiche del personale dell'ente:

...omissis...

- alla possibilità di disporre assunzioni a tempo indeterminato di figure di categoria B per le quali è richiesto unicamente il possesso della licenza della scuola dell'obbligo, ordinariamente da effettuare tramite il Centro per l'Impiego territorialmente competente (ex art. 16 Legge 56/1987 - art. 35 comma 1 lett. b) Decreto Legislativo n. 165/2001 e smi) e alla possibilità di esercitare, in tal caso, il diritto di precedenza nelle assunzioni, da parte dei soggetti lavoratori che - già assunti a tempo determinato tramite avviamento a selezione da parte del medesimo Centro per l'Impiego e superamento di prova idoneativa - abbiano prestato attività lavorativa presso l'Ente da più di 6 mesi, svolgendo le medesime mansioni per le quali si intende procedere ad effettuare assunzioni a tempo indeterminato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 24 commi 1 e 4 del Decreto Legislativo n. 81/2015;

... omissis ...;

- al Capoverso **“5. PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER GLI ANNI 2020-2021-2022 INTEGRATO CON LE AZIONI GIÀ AUTORIZZATE PER TALI ANNUALITÀ”** delle premesse della suddetta Deliberazione - paragrafo **“5.1. A) PROFESSIONALITÀ di FAMIGLIA AMMINISTRATIVA”** che si riporta di seguito, in stralcio:
“...omissis...

2) Figure amministrative di Cat. “B” - ASSUNZIONI DIRETTE CON “DIRITTO DI PRECEDENZA” AI SENSI DELL'ART. 24 D. LGS. 81/2015.

richiamato il disposto di cui all'articolo 24 commi 1 e 4 del Decreto legislativo n. 81/2015 (norma “a regime” ordinario) che testualmente recita:

“Art. 24. Diritti di precedenza

1. Salvo diversa disposizione dei contratti collettivi, il lavoratore che, nell'esecuzione di uno o più contratti a tempo determinato presso la stessa azienda, ha prestato attività lavorativa per un periodo superiore a sei mesi ha diritto di precedenza nelle assunzioni a tempo indeterminato effettuate dal datore di lavoro entro i successivi dodici mesi con riferimento alle mansioni già espletate in esecuzione dei rapporti a termine.

..Omissis....

4. Il diritto di precedenza deve essere espressamente richiamato nell'atto scritto di cui all'articolo 19, comma 4, e può essere esercitato a condizione che il lavoratore manifesti per iscritto la propria volontà in tal senso al datore di lavoro entro sei mesi dalla data di cessazione del rapporto di lavoro nei casi di cui ai commi 1 e 2, ed entro tre mesi nel caso di cui al comma 3. Il diritto di precedenza si estingue una volta trascorso un anno dalla data di cessazione del rapporto.”;

specificato che una prima tranche di assunzioni è stata disposta con il piano dei fabbisogni 2019 ed in particolare sono stati assunti n. 10 dipendenti previa formulazione di idonea graduatoria e che lo stesso piano dei fabbisogni:

- *“che per altri lavoratori invero, il contratto di lavoro a tempo determinato in essere, qualora ancora confermate le esigenze assuntive temporanee, potrà essere ulteriormente prorogato, ai sensi di legge, sino al raggiungimento del contatore massimo di 36 mesi e così sino al 2021, potendosi pertanto dare stabilità e continuità per diverso tempo ancora, sia alle esigenze dell’Ente ed agli organici che a tali figure; al contempo rinviando e posticipando la successiva valutazione circa l’eventuale copertura di ulteriori posti di Categoria B, rispetto ai primi 10 messi a ripiano, con relativa assunzione a tempo indeterminato con diritto di precedenza / ai futuri PTFP ed esercizi, anche in ragione del necessario budget / capacità assunzionale occorrente;*

...omissis...

Visto pertanto il piano delle dimissioni di cui all'allegato B) si autorizza l'assunzione di:

n.	Cat.	Profilo	Budget assunzionale 2020	Anticipo Budget assunzionale 2021 (cessati in corso d'anno 2020)	Budget assunzionale 2021
...omissis...					
5	B	Collaborator e amministrativo part-time 30 ore settimanali			128.984,21

Preso atto che tutto quanto sopra indicato è stato autorizzato in copertura nella suddetta Deliberazione G.C. 25.02.2020 n. 33 di I.D. al punto 1) del dispositivo, ove si delibera:

“1. di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il “Piano triennale dei fabbisogni di personale PTFP anni 2020 – 2021 – 2022 - Piano annuale 2020”, secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:

...omissis...

4. RICOGNIZIONE DEI FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2020-2021-2022

5. PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER GLI ANNI 2020 – 2021 – 2022 INTEGRATO CON LE AZIONI GIA' AUTORIZZATE PER TALI ANNUALITA'

...omissis...”;

Richiamato, nuovamente, il dispositivo della medesima Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020, nel quale al punto 5 si delibera altresì *“di autorizzare e dare mandato alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” di provvedere, con propri atti...omissis...a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente deliberazione...omissis...con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse più sopra approvati...omissis...”;*

Preso atto dei nuovi interventi normativi in materia assuntiva - con effetti decorrenti da data successiva all'approvazione del PTFP 2020-2022 - che hanno radicalmente mutato, in corso d'anno 2020, i criteri per la definizione della capacità assunzionale degli Enti, collegandola unicamente alla “sostenibilità finanziaria” delle assunzioni, ma costringendo gli Enti a rivedere la programmazione temporale delle assunzioni, pure già ordinariamente autorizzate nell'ambito dei Piani Triennali dei

Fabbisogni adottati, fino alla compiuta definizione del percorso per il riscontro e la verifica della sussistenza della capacità assunzionale, come dettata dalla neointrodotta legislativa;

Richiamati in particolare:

- l'art. 33 del D.L. n. 34/2019 – convertito con modificazioni nella Legge n. 58 del 28.6.2019 – che, dettando nuove disposizione in materia di assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni, in base alla sostenibilità finanziaria, ha mutato in corso d'anno 2020, i criteri per la costituzione della base di calcolo della capacità assunzionale degli Enti, collegando la stessa unicamente alla “sostenibilità finanziaria” dei singoli Enti, prevedendo specificatamente che “*A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo credito dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione*”;
- il successivo “Decreto” di cui all'art. 33 del D.L. 34/2019 - ovvero il DPCM 17.03.2020, pubblicato in G.U. in data 27.04.2020 - che ha individuato “*i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia*” e che ha fissato la decorrenza dell'applicazione delle nuove disposizioni assuntive nella data del 20 APRILE 2020;
- la “*Circolare del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'Interno, in attuazione dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019 n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 28 Giugno 2019 n. 58, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni*”, emanata in data 08.06.2020 e pubblicata in Gazzetta Ufficiale solo l'11.09.2020 (G.U. n. 226/2020);
- i diversi pareri di varie sezioni della Corti dei Conti (Emilia Romagna 32/2020 e 55/2020, Lombardia n.74/2020, Veneto 104/2020, Liguria, Campania, Toscana, ecc.) che nel lasso temporale intercorso si sono espresse su alcune delle complesse tematiche oggetto della riforma, di cui si è opportunamente tenuto conto, almeno in via cautelativa nel corso del 2020, prima dell'effettuazione di nuove assunzioni di personale e che hanno individuato il Rendiconto 2019 (cfr. Delib. Corte Conti Toscana n. 61/2020/PAR), qualora approvato, quale ultimo strumento contabile cui far riferimento per la quantificazione del “rapporto” tra spese di personale ed entrate correnti di ciascun Ente;

Tenuto conto:

- che, ai sensi di quanto indicato nel citato DPCM 17.03.2020, in relazione al numero degli abitanti, il Comune di Reggio Emilia si colloca nella Fascia demografica lettera g) - fascia che pertanto deve essere presa a riferimento per l'individuazione dei due valori “soglia” che definiscono nel concreto tre diverse fasce di virtuosità e di appartenenza per i singoli Comuni, che occorre considerare al fine della definizione delle diverse capacità assunzionali dei singoli Comuni, a decorrere dal 20 Aprile 2020 (data di decorrenza dell'applicazione delle nuove disposizioni assuntive stabilita dal citato decreto);
- che detti “valori soglia” sono stati stabiliti dalle Tabelle contenute nel DPCM 17 Marzo 2020, per i Comuni appartenenti alla fascia g), come segue: nel 27,60% del rapporto tra spesa di personale dell'ultimo rendiconto approvato e media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati, definito “soglia di virtuosità”, al di sotto della quale si collocano gli Enti cosiddetti “virtuosi”; nel 31,60% del rapporto tra le medesime voci più sopra indicate, al di sopra del quale si collocano gli Enti con minor capacità di sostenibilità finanziaria, i quali devono prevedere un graduale piano di rientro, entro il 2025, sino al raggiungimento del suddetto “valore soglia”;
- che in tal modo viene implicitamente definita nel DPCM una fascia “intermedia” tra i due valori soglia di cui sopra e come stabiliti dal Decreto, in cui si collocano i Comuni il cui rapporto fra spesa del personale ed entrate correnti risulta “compreso fra i due suddetti valori soglia” - Comuni che non possono incrementare dall'anno 2020 il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato a seguito dell'ultimo rendiconto della gestione approvato (Rendiconto 2019);
- che il Comune di Reggio Emilia, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 137 di I.D. del 29.06.2020, ha approvato il Rendiconto della Gestione per l'anno 2019 ed i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 139 di I.D. del 29.06.2020 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2019 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune

di Reggio Emilia ed i relativi allegati, che concorre alla definizione del parametro di spesa unitamente al Rendiconto del Comune;

- **che ad oggi** si è pertanto provveduto a quantificare il rapporto tra **“spesa di personale ed entrate correnti”** - tenuto conto dei parametri e delle indicazioni di cui al DPCM 17 Marzo 2020 ed alla relativa Circolare pubblicata in Gazzetta Ufficiale l'11.09.2020 (G.U. n. 226/2020) - ai fini dell'individuazione delle capacità assunzionali del Comune di Reggio Emilia, ai sensi dell'intervenuta novella legislativa;

Visto il **dato rappresentativo del rapporto tra “spesa di personale ed entrate correnti”** del Comune di Reggio Emilia per l'anno **2019**, emerso dal calcolo effettuato dai competenti Servizi dell'Area “Risorse” e dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia sulla scorta dei dati estrapolati dai sopracitati Rendiconti 2019 del Comune di Reggio Emilia e dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia – **la cui correttezza è stata validata e certificata dal Collegio dei Revisori con proprio verbale n. 35 del 30/11/2020** - **che risulta essere pari al 31,00%** e che colloca pertanto il Comune all'interno della cosiddetta **“fascia intermedia” di virtuosità**, compresa tra i due valori soglia 27,60% e 31,60%, ai fini delle capacità assunzionali/sostenibilità finanziaria per l'anno 2020;

Preso atto che, di conseguenza, il Comune non poteva incrementare nell'anno 2020 il valore del predetto “rapporto” rispetto a quello registrato nell'ultimo rendiconto approvato (2019) **e che pertanto ha come unico limite/obbligo il “contenimento” del rapporto tra “spesa di personale ed entrate correnti” per l'anno 2020** (che si determinerà però in via definitiva, solo nel 2021, ad approvazione del consuntivo 2020) **entro il corrispondente rapporto 2019 (31,00%)**;

Valutato:

- **che dagli ultimi monitoraggi effettuati, il dato del rapporto tra “spesa di personale ed entrate correnti”, simulato sulla base dei dati accertati ad ottobre 2020** ad opera delle Dirigenti dei Servizi “Finanziario” e “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” di questo Comune - **e che tiene conto del risvolto contabile e della spesa derivante da tutte le azioni di reclutamento di personale previste dal Piano Triennale dei Fabbisogni 2020-2022 – Annuale 2020**, già approvato con l'anzidetta Deliberazione G.C. n. 33 di I.D. del 25.02.2020 - **mostra il contenimento del suddetto parametro entro i limiti di quello relativo al 2019**;
- **che pertanto tutte le azioni di reclutamento contenute nel Piano Triennale dei Fabbisogni 2020-2022**, alle decorrenze ivi indicate nel corso del 2020, ne garantivano allo stato, come risulta dai suddetti monitoraggi, la piena “sostenibilità finanziaria”, ai sensi di quanto indicato dalla novella legislativa di cui all'art. 33 co. 2 del D.L. 34/2019 e che, di conseguenza, si potevano continuare ad effettuare nell'anno 2020, assunzioni di personale come previsto ed indicato sul PTFP 2020-2022, seppur in maniera “oculata” e prudente, avuto riguardo al monitoraggio del suddetto parametro;
- **che di quanto sopra è stato preso atto dal Collegio dei Revisori dei Conti nel suddetto Verbale n. 35 del 30/11/2020**;
- che, conseguentemente, nel rispetto dei nuovi parametri e della normativa intervenuta, si è proseguito ad assumere “oculatamente” sino alla fine del 2020, in ottemperanza, nei limiti e secondo quanto indicato ed autorizzato nell'ambito del Piano Triennale dei Fabbisogni 2020-2022, come autorizzato e confermato anche da successiva Deliberazione G.C. 223 del 22.12.2020;

Richiamata integralmente la Deliberazione di G.C. n. 223 di I.D. del 22.12.2020 avente ad oggetto **“CONFERMA, INTEGRAZIONE E NUOVI INDIRIZZI AL “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2022” (DELIB. G.C. n. 33 del 25.02.2020) - RICOGNIZIONE ANNUALE ASSENZA DI SITUAZIONI DI SOPRANNUMERO ED ECCEDEZZA EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 E SMI, A VALERE PER L'ANNO 2021 DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA”**, con la quale, in particolare, si è preso atto della neointrodotta normativa in materia assuntiva, intervenuta in corso di 2020 e di tutti gli adempimenti obbligatori e le verifiche effettuate in sua ottemperanza, come più sopra indicato; si è confermato, in quanto “finanziariamente sostenibile”, il contenuto del PTFP 2020-2022 con tutte le azioni di programmazione e di reclutamento in esso contenute; si è ulteriormente integrato il medesimo Piano con specifiche, indirizzi e linee operative conseguenti alla normativa intervenuta;

Richiamati, in particolare, gli indirizzi di cui al capoverso A) delle premesse alla suddetta Deliberazione - approvato integralmente ai punti 1) e 2) del dispositivo della deliberazione – che di seguito si riportano in stralcio:

“A) - *Si rende pertanto necessario ed opportuno, allo stato attuale - in merito alla normativa assunzionale intervenuta, **confermare la programmazione dei fabbisogni così come delineata nel precedente Piano, dettare i seguenti indirizzi operativi e specificare quanto segue:***

- confermare integralmente il contenuto del documento di programmazione triennale delle

assunzioni già adottato (PTFP 2020-2022, annuale 2020), che esprime in termini complessivi, un "alto" fabbisogno di personale di diverse professionalità, in quanto ancora totalmente attuale e corrispondente a precise ed improcrastinabili esigenze assuntive di personale e di fabbisogni di risorse umane dell'Ente, precipuamente finalizzate all'erogazione di servizi alla cittadinanza, cui corrisponderanno verosimilmente altrettante Entrate finanziarie (utili ai fini della determinazione del parametro e della sostenibilità finanziaria);

- proseguire conseguentemente, e con urgenza, nell'attuazione del predetto PTFP, con l'effettuazione di tutte le assunzioni ivi contemplate (sia a tempo determinato che indeterminato, utilizzando tutte le diverse modalità di recruiting ivi indicate) e già rallentate a causa della sopravvenuta normativa, pur entro i limiti e nel rispetto delle suddette disposizioni, "agendo" contestualmente con la massima cautela in relazione alla normativa intervenuta ed effettuando a tal fine tutte le eventuali verifiche che si dovessero rendere necessarie in relazione al riscontro circa la sostenibilità finanziaria delle spese connesse, tenendo monitorato sino alla fine dell'anno e con l'avanzare del consolidamento dei dati - da parte dell'Area Risorse e del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione - il "rapporto" tra i due indicatori oggetto di determinazione del coefficiente: la spesa di personale e le entrate dell'anno in corso;
- specificare che, in ogni caso, qualora dovesse rilevarsi un marcato superamento del rapporto di che trattasi (che pure verrà determinato in via definitiva unicamente nel 2021, a consuntivo 2020), si provvederà ad adottare ogni provvedimento e/o strategia per "rientrare" fin dal primo momento utile nel rapporto auspicato;

...omissis...

- determinare altresì, quale ulteriore linea di indirizzo, che - fino a contraria o mutata disposizione normativa o di equilibrio finanziario e/o di sostenibilità finanziaria dell'Ente - al fine di evitare di sospendere e/o rallentare ulteriormente le assunzioni di personale già autorizzate o che, anche a tempo determinato o per ragioni d'urgenza ed assoluta necessità si dovessero rendere necessarie - si continuerà ad assumere e ad operare con gli indicatori attuali, secondo quanto più sopra indicato e valutato anche dal Collegio dei Revisori dei Conti, anche nei primi mesi del 2021 (pur agendo con prudenza e nei limiti di oculatezza sinora utilizzati con riferimento alla valutazione circa la "sostenibilità finanziaria" di ogni spesa di personale), almeno sino alla compiuta determinazione del nuovo rapporto tra "spesa di personale ed entrate correnti" che potrà essere quantificato solo a consuntivo 2020, e che servirà quale ulteriore riferimento per le assunzioni 2021.";

Preso atto di tutto quanto sopra e di quanto stabilito, in particolare da ultimo, con Deliberazione G.C. n. 223 del 22.12.2020 e valutato pertanto:

- che allo stato attuale e fino a contraria o mutata disposizione normativa o di equilibrio finanziario e/o di sostenibilità finanziaria dell'Ente - al fine di evitare di sospendere e/o rallentare ulteriormente le assunzioni di personale già autorizzate - si continuerà ad assumere e ad operare con gli indicatori attuali, secondo quanto più sopra indicato e valutato anche dal Collegio dei Revisori dei Conti, anche nei primi mesi del 2021 (pur agendo con prudenza e nei limiti di oculatezza sinora utilizzati con riferimento alla valutazione circa la "sostenibilità finanziaria" di ogni spesa di personale), almeno sino alla compiuta determinazione del nuovo rapporto tra "spesa di personale ed entrate correnti" che potrà essere quantificato solo a consuntivo 2020, e che servirà successivamente quale ulteriore riferimento per le assunzioni 2021;
- che pertanto si procederà ad effettuare, anche nell'anno 2021 in corso, le assunzioni di personale come previste ed indicate nel PTFP 2020-2022 (approvato, come anzidetto, con Delib. G.C. 33 del 25/02/2020), seppur in maniera "oculata" e prudente, avuto riguardo al monitoraggio del suddetto parametro, in quanto il Piano risulta ancora totalmente attuale e corrispondente a precise ed improcrastinabili esigenze assuntive di personale e di fabbisogni di risorse umane dell'Ente, precipuamente finalizzate all'erogazione di servizi alla cittadinanza;
- che conseguentemente si proseguirà nell'attuazione del predetto PTFP e delle assunzioni in esso contenute ma "agendo" contestualmente con la massima cautela in relazione alla normativa sopravvenuta ed effettuando a tal fine tutte le eventuali verifiche che si dovessero rendere necessarie in relazione alla sostenibilità finanziaria delle spese connesse, tenendo monitorato in corso d'anno e con l'avanzare del consolidamento dei dati - da parte dell'Area Risorse - il "rapporto" tra le due variabili oggetto di determinazione del rapporto: la spesa di personale e le entrate dell'anno in corso;
- che, qualora in corso d'anno dovesse rilevarsi un marcato superamento del parametro di riferimento relativo al rapporto di che trattasi (che pure verrà determinato in via definitiva, a valere per l'anno 2021, unicamente con l'approvazione del conto consuntivo 2020), si provvederà ad adottare ogni provvedimento e/o strategia per "rientrare" fin dal primo momento utile nel rapporto auspicato;

Richiamato altresì il punto 4) del dispositivo della Deliberazione G.C. 22.12.2020 n. 223, che testualmente recita:

“4. di dichiarare, a valere per l'anno 2021, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2021 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione;”

TUTTO CIO' premesso

Richiamato l'art. 24, commi 1 e 4, del D.Lgs. 81/2015 *“Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 18”* e ss.mm.ii. ed in particolare le condizioni ivi prescritte affinché un lavoratore possa esercitare il “diritto di precedenza” rispetto ad altri nell'assunzione a tempo indeterminato, ovvero:

- che il lavoratore abbia prestato, presso lo stesso datore di lavoro, nell'esecuzione di uno o più contratti di lavoro a tempo determinato (con un unico rapporto o con più rapporti di lavoro caratterizzati da proroga/ghe ovvero da rinnovo/i), attività lavorativa per un periodo superiore a sei mesi;
- che il datore di lavoro effettui assunzioni a tempo indeterminato, con riferimento alle medesime mansioni già espletate in esecuzione dei rapporti a termine, entro i 12 mesi successivi alla data di scadenza del contratto a tempo determinato;
- che il diritto di precedenza sia espressamente richiamato *“nell'atto scritto di cui all'articolo 19, comma 4”* del medesimo D.Lgs. n. 81/2015, ossia nel contratto individuale di lavoro;
- che il lavoratore manifesti per iscritto la propria volontà in tal senso al datore di lavoro, entro il limite massimo di sei mesi dalla data di cessazione del rapporto stesso;

Considerato, inoltre, che i suddetti commi 1 e 4 dell'art. 24 del D.Lgs. 81/2015 sono applicabili anche alle Pubbliche Amministrazioni - come indicato dall'articolo 36, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. - limitatamente al personale reclutato secondo le procedure di cui all'art. 35, comma 1, lett. b) (mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento - tramite Centro per l'impiego);

Letti a tal proposito anche i sopracitati artt. 36, comma 2, e 35, comma 1 lett. b), del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*, recitanti testualmente:

- art. 36 co. 2 : *“...omissis.... I contratti di lavoro subordinato a tempo determinato possono essere stipulati nel rispetto degli articoli 19 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, escluso il diritto di precedenza che si applica al solo personale reclutato secondo le procedure di cui all'articolo 35, comma 1, lettera b), del presente decreto. ... omissis...”*;
- art. 35 co. 1 lett. b): *“L'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro: omissis....
b) mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo...omissis...”*;

Valutato e preso atto, altresì:

- che presso il Comune di Reggio Emilia sono stati assunti a tempo determinato - in tempi differenti, per esigenze temporanee di tipo eccezionale, cui non era e non è possibile far fronte con il personale già in servizio a tempo indeterminato – diversi lavoratori con profilo professionale di “Collaboratore Amministrativo” Cat. B1, mediante avviamento degli stessi per il tramite del Centro per l'Impiego di Reggio Emilia e previo superamento di prova di idoneità alla mansione;
- che, alla data attuale, presso il Comune di Reggio Emilia risultano essere in possesso dei requisiti necessari ai fini dell'esercizio del diritto di precedenza di che trattasi cinque collaboratori amministrativi (Cat. B1) assunti, in tempi differenti, con le modalità di cui sopra e che gli stessi hanno già prestato servizio presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, nel profilo e

nella categoria già ricordati, per un periodo superiore a sei mesi, come si evince dalla tabella riportata di seguito:

COGNOME NOME	AVVIAMENTO A SELEZIONE DA CENTRO PER L'IMPIEGO	CONTRATTO DI ASSUNZIONE / PROROGA N. ___ DEL —	DAL	AL	TOTALE SERVIZIO PRESTATO CON PROFILO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" B1 <u>ALLA DATA DEL 01/02/2021</u>
B.M.	del 04/12/2017 P.G. n. 386923	N. P.G. 10591/2018 N. R.C. 223/2018	01/02/2018	31/07/2018	3 ANNI
		N. P.G. 95685/2018 N. R.C. 1423/2018	01/08/2018	31/12/2018	
		N. P.G. 162400/2018 N. R.C. 2299/2018	01/01/2019	31/12/2019	
		N. P.G. 215480/2019 N. R.C. 2243/2019	01/01/2020	31/01/2021	
C.M.	del 04/12/2017 P.G. n. 386923	N. P.G. 80296/2018 N. R.C. 1272/2018	25/06/2018	24/09/2018	2 ANNI 7 MESI E 7 GIORNI
		N. P.G. 117710/2018 N. R.C. 1681/2018	25/09/2018	30/09/2019	
		N. P.G. 167206/2019 N. R.C. 1804/2019	01/10/2019	24/06/2021	
P.A.	del 04/12/2017 P.G. n. 386923	N. P.G. 80290/2018 N. R.C. 1269/2018	25/06/2018	24/09/2018	2 ANNI 7 MESI E 7 GIORNI
		N. P.G. 117705/2018 N. R.C. 1670/2018	25/09/2018	30/09/2019	
		N. P.G. 167203/2019 N. R.C. 1853/2019	01/10/2019	30/09/2020	
		N. P.G. 149740/2020 N. R.C. 856/2020	01/10/2020	24/06/2021	
P.I.C.	del 04/12/2017 P.G. n. 386923	N. P.G. 80296/2018 N. R.C. 1271/2018	25/06/2018	24/09/2018	2 ANNI 7 MESI E 7 GIORNI
		N. P.G. 117703/2018 N. R.C. 1678/2018	25/09/2018	31/03/2019	
		N. P.G. 57166/2019 N. R.C. 641/2019	01/04/2019	30/09/2019	
		N. P.G. 167197/2019 N. R.C. 1849/2019	01/10/2019	30/09/2020	
		N. P.G. 149753/2020 N. R.C. 855/2020	01/10/2020	24/06/2020	
V.L.	del 04/12/2017 P.G. n. 386923	N. P.G. 10584/2018 N. R.C. 244/2018	01/02/2018	31/07/2018	2 ANNI 9 MESI e 15 GIORNI (contratto cessato per effetto di assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di R.E. in
		N. P.G. 95683/2018 N. R.C. 1422/2018	01/08/2018	31/07/2019	
		N. P.G. 137485/2019 N. R.C. 1525/2019	01/08/2019	31/07/2020	
		N. P.G. 115028/2020 N. R.C. 479/2020	01/08/2020	31/01/2021	

					categoria "C" - tramite scorrimento di graduatoria
--	--	--	--	--	---

- che i contratti individuali di lavoro dei suddetti dipendenti - ossia gli atti scritti di cui all'articolo 19, comma 4, del D.Lgs 81/2015 – riportavano tutti la clausola di "facoltà", da parte del lavoratore, di manifestare e di esercitare e, da parte del Comune, di far valere il "diritto di precedenza" ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 81/2015, nelle assunzioni a tempo indeterminato che sarebbero state disposte in pari profilo, categoria e mansioni;
- che le esigenze temporanee che motivarono le assunzioni a tempo determinato di cui sopra si sono nel tempo consolidate e strutturate sino a divenire stabili fabbisogni di personale di tale professionalità amministrativa e che, a ripiano delle stesse, sono state autorizzate dal PTFP 2020-2022 5 assunzioni a tempo indeterminato nel profilo di "Collaboratore Amministrativo" (cat. B1) scegliendo di utilizzare quale modalità di reclutamento il diritto di precedenza ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 24, commi 1 e 4, del D.Lgs. n. 81/2015, da effettuarsi entro il 30.06.2021 e che il contenuto programmatico del suddetto Piano è stato confermato con Deliberazione G.C. n. 223 di I.D. del 22.12.2020;
- che, con note acquisite agli atti di questo Comune con i nn. di PG 16482 (**B.M.**), 16550 (**C.M.**), 16491 (**P.A.**) e 16547 (**P.I.C.**) del 19.01.2021, 4 dei suddetti lavoratori hanno manifestato per iscritto la volontà di esercitare il "diritto di precedenza" di cui all'art. 24, commi 1 e 4, del D.Lgs. 81/2015 in occasione delle assunzioni a tempo indeterminato di 5 figure di "Collaboratore amministrativo" (cat. B) part-time 30 ore settimanali, con diritto di precedenza ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 24, commi 1 e 4, del D.Lgs. n. 81/2015 previste ed autorizzate dal citato PTFP 2020-2022 - approvato con Deliberazione G.C. n. 23 di I.D. del 25.02.2020, il cui contenuto è stato confermato con Deliberazione G.C. n. 223 di I.D. del 22.12.2020 – entro il 30.06.2021, ossia ampiamente entro il termine previsto dalla legge (ossia 12 mesi dalla cessazione del loro rapporto di lavoro a tempo determinato);
- che tutte le suddette dichiarazioni sono state rese ampiamente entro il termine previsto dalla normativa (6 mesi dalla cessazione del rapporto di lavoro);
- che, con nota acquisita agli atti di questo Comune al n. P.G. 22018 del 25.01.2021, la 5^a unità già in possesso dei requisiti valevoli ai fini dell'esercizio del "diritto di precedenza", sig. **V.L.**, ha manifestato per iscritto la propria volontà di rinunciare all'esercizio del "diritto di precedenza" di cui all'art. 24, commi 1 e 4, del D.Lgs. 81/2015 in occasione delle suddette assunzioni a tempo indeterminato, in ragione della condizione di maggior favore in cui si trova attualmente, essendo già stato assunto in servizio a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Reggio Emilia con decorrenza 16.12.2020, in categoria giuridica superiore (cat. C1) con profilo di "Gestore Processi Amministrativi", a seguito di scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica ove si era utilmente classificato;
- che, in base a quanto sopra riportato, i dipendenti **B.M.**, **C.M.**, **P.A.** e **P.I.C.** si trovano nelle condizioni previste dall'art. 24, commi 1 e 4, del D.Lgs. 81/2015 per poter esercitare il "diritto di precedenza", rispetto ad altri soggetti esterni, nelle assunzioni a tempo indeterminato disposte dal Comune di Reggio Emilia in pari profilo e categoria;
- che pertanto questa Amministrazione intende procedere, ad oggi, all'assunzione di 4 figure di "Collaboratore amministrativo" (cat. B) part-time 30 ore settimanali - con diritto di precedenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 24, commi 1 e 4, del D.Lgs. n. 81/2015 - messe a ripiano nel PTFP 2020-2022 - approvato con Deliberazione G.C. n. 23 di I.D. del 25.02.2020, il cui contenuto è stato confermato con Deliberazione G.C. n. 223 di I.D. del 22.12.2020, in ragione del fabbisogno occupazionale "stabile" di tali figure - e corrispondenti alle 4 unità residue in servizio o appena cessate a tempo determinato (in quanto la 5^a unità in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione con la suddetta modalità prevista dal PTFP 2020-2020 è già stata assunta a tempo indeterminato presso l'Ente tramite scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica di categoria superiore C, "Gestore processi amministrativi" ove risultava utilmente classificata);

Verificato che nella Dotazione Organica dell'Ente – rideterminata da ultimo con la Determinazione Dirigenziale n. 696 di RUD del 25.08.2020, ai fini delle esigenze di trasformazione oraria del rapporto

di lavoro di alcuni dipendenti – si ritrovano tutti i quattro posti necessari alle suddette assunzioni a tempo indeterminato;

Preso atto a tal proposito - ai fini degli adempimenti obbligatori in materia di Mobilità previsti dagli artt. 30 e 34-*bis* del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. da esperire prima di poter effettuare nuove assunzioni dall'esterno - di quanto sancito dall'art. 3 della Legge 56/2019, il quale:

- al comma 8 ha sospeso temporaneamente, per il triennio 2019 – 2021, l'obbligo di dare corso al previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. prima di indire nuove procedure concorsuali pubbliche e di effettuare assunzioni dall'esterno;
- al comma 9 ha abbreviato in via definitiva, da 60 a 45 giorni, il termine di cui all'art. 34-*bis* (la “*comunicazione obbligatoria*” da trasmettere al Dipartimento della Funzione Pubblica), decorso infruttuosamente il quale (ovvero senza alcuna assegnazione di personale), gli Enti possono procedere ad effettuare assunzioni;

Dato atto, in relazione agli adempimenti obbligatori previsti dall'art. 34-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.:

- che il Comune di Reggio Emilia ha provveduto ad attivare le suddette procedure di mobilità in data 15.12.2020, inviando alla Regione Emilia-Romagna – Agenzia per il Lavoro, e, in pari data, per conoscenza, al Dipartimento della Funzione Pubblica, la comunicazione (n. 208021 di P.G. del 15.12.2020) con l'indicazione del profilo professionale e del numero dei posti da ricoprire mediante assunzione diretta, utilizzando lo speciale strumento normativo del “diritto di precedenza” disposto dall'art. 24, commi 1 e 4, del D.Lgs. n. 81/2015, in relazione a figure già assunte a tempo determinato con le modalità di cui all'articolo 35, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. (mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento per le qualifiche e profili per i quali e' richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo), ed in possesso dei requisiti previsti ai sensi di legge, così come autorizzato nel citato Piano Triennale dei Fabbisogni per gli anni 2020-2022;
- che il Servizio Integrativo Politiche del Lavoro della Regione Emilia-Romagna verificava e comunicava l'assenza, negli elenchi di cui all'art. 34 del D.Lgs. 165/2001, di personale avente pari qualifica rispetto a quella richiesta, e pertanto trasmetteva anch'esso - con lettera pervenuta via PEC ed acquisita agli atti di questo Comune al n. 217015 di PG del 21.12.2020 - la comunicazione del Comune di Reggio Emilia alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, per il seguito di sua competenza;
- che, essendo decorso, senza assegnazione alcuna di personale né riscontro alcuno, anche il termine di 45 giorni dall'avvenuta ricezione della comunicazione trasmessa via PEC da questo Comune alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, come previsto dalla norma da ultimo modificata dall'art. 3 comma 9 della Legge 56/2019, si concludeva con esito negativo la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Ritenuto conseguentemente di dover procedere, per tutte le motivazioni più sopra descritte, ad effettuare le suddette quattro assunzioni a tempo indeterminato di personale con profilo di “Collaboratore Amministrativo”, cat. B1, part-time 30 ore settimanali - già autorizzate dal Comune di Reggio Emilia all'interno del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020-2022, di cui alla deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020, punto “**5.1. A) PROFESSIONALITA' di FAMIGLIA AMMINISTRATIVA**” - “**2) Figure amministrative di Cat. “B” - ASSUNZIONI DIRETTE CON “DIRITTO DI PRECEDENZA” AI SENSI DELL'ART. 24 D. LGS. 81/2015**” - Piano confermato con Deliberazione G.C. n. 223 di I.D. del 22.12.2020 - applicando lo speciale disposto dell'art. 24, commi 1 e 4, del D.Lgs. 81/2015, ossia con assunzione diretta in virtù dell'applicazione del “diritto di precedenza” a tutte le figure che presentano, attualmente, i requisiti più sopra descritti ai fini dell'esercizio di tale diritto e che ne hanno fatto richiesta, con le dichiarazioni più sopra richiamate, ossia **B.M., C.M., P.A. e P.I.C.**, prendendo atto che invero la 5^a unità lavorativa in possesso dei maturati requisiti valevoli ai fini dell'esercizio del diritto di assunzione con precedenza, Sig. **V.L.**, è già stata assunta in servizio a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Reggio Emilia con decorrenza 16.12.2020, in categoria giuridica superiore (cat. C1) con profilo di “Gestore Processi Amministrativi”, a seguito di scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica ove era utilmente classificata ed ha conseguentemente manifestato per iscritto la propria volontà di rinunciare all'esercizio del “diritto di precedenza” di cui all'art. 24, commi 1 e 4, del D.Lgs. 81/2015, in ragione della condizione di maggior favore in cui si trova;

Identificati, inoltre, i rispettivi Servizi di assegnazione e le decorrenze differenziate – ciascuna indicata e motivata a fianco del lavoratore interessato:

- **B.M.** - dal 08.02.2021, con assegnazione al Servizio Servizi ai Cittadini - U.O.C. Servizi Amministrativi ai Cittadini e alle Famiglie;
- **C.M.** - dal 01.05.2021 – con assegnazione al Servizio Servizi Culturali - U.O.C. Gestione Biblioteche;
- **P.A.** - dal 01.05.2021 – con assegnazione al Servizio Rigenerazione Urbana;
- **P.I.C.** - dal 01.05.2021 - con assegnazione al Servizio Servizi ai Cittadini - U.O.C. Servizi Amministrativi ai Cittadini e alle Famiglie;

Dato atto:

- che tre dei suddetti quattro lavoratori (**C.M.**, **P.A.**, **P.I.C.**) sono attualmente in servizio a tempo determinato presso il Comune di Reggio Emilia;
- che per gli stessi l'assunzione a tempo indeterminato avverrà senza interruzioni rispetto al rapporto di lavoro a tempo determinato attualmente in corso, con scadenza prevista il 24.06.2021, anche al fine di evitare disagi e disfunzioni organizzative nei Servizi di assegnazione;
- che, di conseguenza, a decorrere dalla data della loro assunzione a tempo indeterminato di cui al presente provvedimento (01.05.2021), i rispettivi contratti di lavoro a tempo determinato attualmente in essere cesseranno di avere effetto, tramite sottoscrizione di nuovi contratti individuali di lavoro;

Di dare atto, in relazione alla spesa necessaria a dar corso alle sopraindicate assunzioni con “diritto di precedenza”, che:

- tale spesa è già stata autorizzata nella Deliberazione G.C. n. 33 di I.D. del 25.02.2020 e confermata da ultimo dalla Deliberazione G.C. n. 223 del 22.12.2020;
- essa risulta pienamente finanziata nell'attuale Bilancio Pluriennale 2020-2022, esercizio 2021;
- i documenti programmatori (Bilancio di Previsione e PTFP) sono stati verificati e certificati dal Collegio dei Revisori dei Conti con propri Verbali n. 3 del 24.02.2020 e n. 5 del 02.03.2020, ed i relativi contenuti programmatori assuntivi sono stati confermati, in quanto “finanziariamente sostenibili”, con Verbale n. 35 del 30.11.2020;
- la stessa rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle normative più sopra citate, e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, 557-bis, -ter e -quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e a tutte le ulteriori disposizioni legislative successivamente intervenute ed indicate sulla Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020;
- per quanto attiene, in particolare, al rispetto della nuova normativa assuntiva intervenuta in corso d'anno 2020 (D.L. 34/2019, convertito con modificazioni dalla L. n. 58/2019 – art. 33, e DPCM attuativo del 17.03.2020) – alla iniziale necessità di determinazione del “rapporto tra spese di personale ed entrate correnti” per l'anno 2019, al conseguente collocamento del Comune di Reggio Emilia nella fascia “intermedia” di virtuosità, all'unico obbligo di “non incremento” di tale rapporto nel corso del 2020 e alla conseguente necessità di effettuare monitoraggi di verifica circa il rispetto ed il “contenimento” del suddetto “rapporto spesa di personale/entrate correnti” entro quello determinato nel 2019, alla prosecuzione delle assunzioni - con le medesime modalità operative e nel rispetto del medesimo parametro 2019 - anche per il 2021, sino a nuove determinazioni - si opera un rinvio a tutto quanto già indicato in premessa;

Visti:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183, commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151, comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'“*Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia*”;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- i vigenti C.C.N.L.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2020;

DETERMINA

1. di assumere in servizio a tempo indeterminato, mediante procedura di assunzione diretta con esercizio del "diritto di precedenza" di cui all'art. 24, commi 1 e 4, del D. Lgs. 81/2015, a copertura di 4 posti vacanti in Dotazione Organica di "Collaboratore Amministrativo" - cat. B1, part-time 30 ore settimanali, per tutte le motivazioni esposte in premessa ed in attuazione di quanto disposto da Deliberazione G.C. 25.02.2020 n. 33 (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020-2021-2022 – Anno 2020) - previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e previo superamento del periodo di prova, ai sensi del vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali – le sottoindicate 4 unità - con profilo di "**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**" Cat. B1, a tempo parziale 30 ore settimanali, e con le decorrenze e le assegnazioni sotto riportate - che hanno autodichiarato il possesso dei requisiti previsti per l'assunzione a tempo indeterminato nel pubblico impiego e nello specifico profilo professionale, requisiti che verranno comunque verificati d'ufficio con le modalità previste dalla legge, e precisamente:
 - Sig.ra **B.M.** - con decorrenza **08.02.2021** e assegnazione al Servizio "Servizi ai Cittadini" - U.O.C. "Servizi Amministrativi ai Cittadini e alle Famiglie";
 - Sig. **C.M.** - con decorrenza **01.05.2021** e assegnazione al Servizio "Servizi Culturali" - U.O.C. "Gestione Biblioteche";
 - Sig.ra **P.A.** - con decorrenza **01.05.2021** e con assegnazione al Servizio "Rigenerazione Urbana";
 - Sig.ra **P.I.C.** - con decorrenza **01.05.2021** e con assegnazione al "Servizio Servizi ai Cittadini" - U.O.C. "Servizi Amministrativi ai Cittadini e alle Famiglie";

specificando quanto segue:

- che tutti i sopraindicati 4 soggetti sono in possesso di tutti i requisiti oggettivi e soggettivi previsti dall'art. 24 commi 1 e 4 del D. Lgs. 81/2015 e dagli artt. 36 comma 2 e 35 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. - per l'assunzione a tempo indeterminato con "diritto di precedenza", già riscontrati e verificati come indicato in premessa, ed in particolare:
 - sono stati assunti a tempo determinato dal Comune di Reggio Emilia nel profilo di "Collaboratore Amministrativo" (cat. B1) mediante avviamento per il tramite del Centro per l'Impiego di Reggio Emilia e previo superamento di prova di idoneità alla mansione ed hanno prestato servizio per più di 6 mesi (180 giorni) in pari mansione, profilo e categoria rispetto ai posti messi in copertura;
 - che i contratti individuali di lavoro dei suddetti dipendenti - ossia gli atti scritti di cui all'articolo 19, comma 4, del D.Lgs 81/2015 - riportavano la facoltà di manifestare e di esercitare, da parte del lavoratore, e di far valere, da parte del Comune, il diritto di precedenza nelle assunzioni a tempo indeterminato in pari profilo, categoria e mansioni, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 81/2015;
 - che ciascuno dei suddetti lavoratori ha manifestato per iscritto la volontà di esercitare il "diritto di precedenza" di cui all'art. 24, commi 1 e 4, del D.Lgs. 81/2015 in occasione delle assunzioni a tempo indeterminato di personale con profilo di "Collaboratore Amministrativo" - Cat. B1 – part-time 30 ore settimanali, previste dal PTFP 2020-2022 approvato con Deliberazione di G.C. n. 33 del 25.02.2020 – PTFP il cui contenuto è stato confermato con Deliberazione di G.C. n. 223 del 22.12.2020;
 - che le presenti assunzioni avvengono ampiamente entro il termine previsto dalla legge (di 12 mesi dalla cessazione del rapporto di lavoro a tempo determinato nel medesimo profilo, categoria e mansione) per l'esercizio del suddetto "diritto di precedenza";
 - che si è già provveduto ad acquisire, da parte degli stessi, apposite autodichiarazioni circa il possesso degli ordinari requisiti previsti per l'assunzione nella Pubblica Amministrazione, anche con riferimento allo specifico profilo professionale;
 - che si provvederà inoltre a richiedere verifica dell'effettivo possesso, in capo agli stessi, dei requisiti autodichiarati, inoltrando apposite istanze di controllo d'ufficio alle PP.AA. competenti, prima della loro assunzione in servizio a tempo indeterminato;

e dando atto della rinuncia all'esercizio del "diritto di precedenza" in parola da parte del 5^a soggetto, sig. **V.L.**, in possesso di tutti i requisiti necessari ai fini dell'esercizio del suddetto diritto in relazione nelle assunzioni a tempo indeterminato di che trattasi – manifestata all'Ente scrivente con le modalità e di cui si è già dato conto in premessa, in quanto già assunto a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Reggio Emilia in categoria superiore, "C", con profilo di "Gestore processi amministrativi" a seguito di scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica;

2. di stabilire:

- che le 4 assunzioni a tempo indeterminato di che trattasi si intendono fatte ed accettate sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Personale del Comune di Reggio Emilia, nonché dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali, e che i rapporti di lavoro derivanti dal presente provvedimento si intenderanno stabilizzati a seguito di positivo superamento del periodo di prova contrattualmente previsto;
- che alle predette unità lavorative assunte a tempo indeterminato verrà attribuito lo stipendio annuo lordo proprio dei dipendenti inquadrati nella Categoria B - profilo "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" in rapporto alle ore effettivamente prestate;

3. di prendere atto che a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato di che trattasi, si verificherà la seguente **maggior spesa** di **€ 61.763,71** come segue:

B.M. - P.I.C.

quanto a € 33.335,79 al capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. 7000 "Demografici" del PEG 2020 - Bilancio Pluriennale 2020-2022 – Annuale 2021 - Centro di Costo 0183 - e precisamente:

art. 1 € 25.689,19 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 6.390,84 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.255,76 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011

- codice funzionale missione / programma: 01.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

P.A.

quanto a € 14.213,96 al capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. 24800 "Pianificazione Qualità Urbana" del Bilancio Pluriennale 2020-2022 – Annuale 2021 – Centro di Costo 0194 - e precisamente:

art. 1 € 10.953,55 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 08.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002

- codice COFOG: 6.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE);
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 2.724,97 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 08.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 6.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 535,44 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 08.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 6.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

C.M.

quanto a € 14.213,96 al capitolo che nel PEG 2021 sarà iscritto in sede corrispondente al capitolo 20605 "Personale UOC Gest. Biblioteche" del PEG 2020 del Bilancio pluriennale 2020-2022, annuale 2021 – Centro di Costo 0170 - e precisamente:

art. 1 € 10.953,55 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 2.724,97 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 535,44 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

3. di prendere altresì atto che:

- a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato della sig.ra **P.I.C.** si verificherà una minore spesa di € 3.917,66 al capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. 7000 "Personale Servizio Servizi ai cittadini" del PEG 2020 - Bilancio Pluriennale 2020-2022 – Annuale 2021 - Centro di Costo 0183 - e precisamente:

art. 1 € 2.969,54 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102 – imp. 2021/313

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.3.4

- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 803,02 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104 – imp.2021/314
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 145,10 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104 – imp.2021/315
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011

- codice funzionale missione / programma: 01.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

- a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato della sig.ra **P.A.** si verificherà una minore spesa di € 3.917,66 al capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. 24800 "Personale Servizio Pianificazione Qualità Urbana" del Bilancio Pluriennale 2020-2022 – Annuale 2021 – Centro di Costo 0194 - e precisamente:

art. 1 € 2.969,54 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102 – imp.2021/316
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 08.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 6.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 803,02 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104 – imp.2021/317
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 08.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 6.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 145,10 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104 – imp.2021/318
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011

- codice funzionale missione / programma: 08.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 6.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

- a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato del sig **C.M.** si verificherà una minore spesa di € 3.917,66 al capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. 1000 "Personale addetto al Servizio Personale e Organizzazione" del Bilancio Pluriennale 2020-2022 – Annuale 2021 – Centro di Costo 0115 - e precisamente:

art. 1 € 2.969,54 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102 – imp.2021/97
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.10
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 803,02 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104 – imp.2021/98
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.10
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 145,10 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104 – imp.2021/99
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011

- codice funzionale missione / programma: 01.10
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

4. di dare atto, in relazione alla spesa di cui al presente provvedimento, che:

- essa è già stata autorizzata nella Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020 e confermata, da ultimo, dalla Deliberazione G.C. n. 223 del 22.12.2020;
- essa risulta essere pienamente finanziata nell'attuale Bilancio Pluriennale 2020-2022, esercizio 2021;
- i documenti programmatori (Bilancio di Previsione e PTFP) sono stati verificati e certificati dal Collegio dei Revisori dei Conti con propri Verbali n. 3 del 24.02.2020 e n. 5 del 02.03.2020, ed i relativi contenuti programmatori assuntivi sono stati confermati, in quanto "finanziariamente sostenibili", con Verbale n. 35 del 30.11.2020;
- la stessa rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle normative più sopra citate, e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, 557-bis, -ter e -quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e a tutte le ulteriori disposizioni legislative successivamente intervenute ed indicate sulla Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020;
- per quanto attiene, in particolare, al rispetto della nuova normativa assuntiva intervenuta in corso d'anno 2020 (D.L. 34/2019, convertito con modificazioni dalla L. n. 58/2019 – art. 33, e DPCM attuativo del 17.03.2020) – alla iniziale necessità di determinazione del "rapporto tra spese di personale ed entrate correnti" per l'anno 2019, al conseguente collocamento del Comune di Reggio Emilia nella fascia "intermedia" di virtuosità, all'unico obbligo di "non incremento" di tale rapporto nel corso del 2020 e alla conseguente necessità di effettuare monitoraggi di verifica circa il rispetto ed il "contenimento" del suddetto "rapporto spesa di personale/entrate correnti" entro quello determinato nel 2019, alla prosecuzione delle assunzioni - con le medesime modalità operative e nel rispetto del medesimo parametro 2019 - anche per il 2021, sino a nuove determinazioni - si opera un rinvio a tutto quanto già indicato in premessa;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
 (Dott.ssa Giubbani Battistina)