

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2021/234**  
**del 02/02/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 93**  
**del 04/02/2021**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ATTIVAZIONE DEL COMANDO FUNZIONALE PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA DI ALCUNI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DELL'A.S.P. REGGIO EMILIA - CITTA' DELLE PERSONE.

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", le persone interessate verranno indicate all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome. I soggetti interessati saranno meglio generalizzati all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio degli interessati.

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 di I.D. del 31.03.2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 ed il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 di I.D. del 16.04.2020 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione Risorse Finanziarie 2020-22 per Macro-obiettivi";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 21.07.2020 sono stati approvati il Piano della Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e i relativi allegati, nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 137 del 29.06.2020 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione per l'anno 2019 e i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 139 di I.D. del 29.06.2020 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2019 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati, che concorre alla definizione del parametro di spesa unitamente al Rendiconto del Comune;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 di I.D. del 25.02.2020 è stato approvato il "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2020-2021-2022 – ANNO 2020. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 3 del 24.02.2020;
- con Verbale n. 35 del 30/11/2020 del Collegio dei Revisori dei Conti è stata certificata e validata la correttezza del dato di rapporto tra "spesa di personale ed entrate correnti" del Comune di Reggio Emilia per l'anno 2019 - ai sensi dell'art. 33 del D.L. 34/2019 e smi e del DPCM 17/03/2020 - emerso dal calcolo effettuato dai competenti Servizi dell'Area "Risorse" e dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia sulla scorta dei dati estrapolati dai sopraccitati Rendiconti 2019 del Comune di Reggio Emilia e dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia - che risulta essere pari al 31,00% e che colloca il Comune all'interno della cosiddetta "fascia intermedia" di virtuosità, ai fini delle capacità assunzionali/sostenibilità finanziaria per l'anno 2020;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 223 di I.D. del 22.12.2020 avente ad oggetto "CONFERMA, INTEGRAZIONE E NUOVI INDIRIZZI AL "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2022" (DELIB. G.C. n. 33 del 25.02.2020) - RICOGNIZIONE ANNUALE ASSENZA DI SITUAZIONI DI SOPRANNUMERO ED ECCE DENZA EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 E SMI, A VALERE PER L'ANNO 2021 DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA" è stato confermato ed integrato il PTFP 2020-2022, con specifiche, indirizzi e linee operative, a seguito di intervenuta novella normativa in materia assuntiva;

Vista e richiamata integralmente la suddetta Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 di I.D. del 25.02.2020 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2020-2022 – annuale 2020, ed in particolare quanto previsto:

- ai capoversi 1 "**QUADRO NORMATIVO GENERALE PER LA PREDISPOSIZIONE DEI PIANI TRIENNALI DEI FABBISOGNI**" e 2 "**RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI – NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE in riferimento all'art. 14 bis comma 1 lett. a) D.L. 4/2019 – L. 26/2019**" delle premesse, nei quali si indicavano tutti i limiti e le normative, vigenti all'epoca dell'adozione del PTFP, in merito al contenimento/riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente e si verificava il rispetto, da parte del Comune di Reggio Emilia, di tutte le suddette condizioni al fine di poter effettuare assunzioni, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, anche per l'anno 2020 e seguenti, secondo quanto autorizzato nei Piani triennali dei fabbisogni di personale e "...omissis...si confermava che la programmazione dei fabbisogni di personale del Comune di Reggio Emilia ed i relativi Piani triennali dei fabbisogni, adottati annualmente con un orizzonte

triennale - letti anche in relazione alle Linee di indirizzo – appaiono in linea e corrispondenti sia con il novellato dettato normativo (art. 6 D.Lgs.vo 165/2001 e ss.mm.ii.) che con i contenuti e le indicazioni orientative delle “Linee di indirizzo...”...omissis...”;

- al punto “**CONDIZIONI OGGETTIVE - FACOLTA’ ASSUNTIVE**” del capoverso 2 delle premesse, nel quale si prevedeva espressamente la “...omissis...possibilità di reclutamento di personale a tempo determinato e per lavoro flessibile (ivi compreso comandi funzionali, somministrazione, co.co.co.) nel solo limite (100%) della spesa sostenuta a tale titolo nel 2009, così come previsto dall’art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 aggiornato da ultimo dall’art. 11 comma 4-bis del D.L.90/2014 e non più nel limite del 50% della spesa 2009 (cfr. Deliberazione Corte dei Conti Sezione Autonomie N. 2/SEZAUT/2015/QMIG), dedotte le categorie escluse...omissis...”;

Preso atto che l’osservanza delle disposizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale di cui sopra, vigenti all’epoca dell’approvazione del suddetto PTFP 2020-2022, è stata attestata dal Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 3/2020, dal quale si rileva, in stralcio, quanto segue: “Si attesta e certifica, anche sulla scorta di tutti i soprarichiamati documenti contabili di rendicontazione e programmazione e delle deliberazioni in fase di adozione...omissis...che i documenti...omissis...di programmazione del fabbisogno di personale del Comune di Reggio Emilia, inerenti la proposta di Deliberazione in argomento ed in particolare all’allegato C della predetta deliberazione sottoposta a verifica di questo collegio che dovrà essere approvata dalla Giunta Comunale relativamente a tutte le assunzioni programmate in esse contenute per l’anno 2020, sono coerenti con le norme attualmente vigenti ed improntate al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale e di effettuazione di nuove assunzioni nel limite previsto dal vigente regime vincolistico.”;

Visto e richiamato altresì, in stralcio, quanto previsto al capoverso 5 delle premesse “5. **PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER GLI ANNI 2020-2021-2022 INTEGRATO CON LE AZIONI GIA’ AUTORIZZATE PER TALI ANNUALITA’**”, ed in particolare al punto 5.4 “**CO.CO.CO./ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO/UTILIZZO TEMPORANEO PERSONALE**”, paragrafo “**5.4.C) COMANDI / UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE DI ALTRI ENTI**”, nel quale si dà atto di quanto segue:

“Si autorizzano inoltre ancora, qualora ritenuti indispensabili, per tutto il triennio 2020-2022, nello spirito di collaborazione tra Enti della Pubblica Amministrazione, comandi / interscambi / distacchi / assegnazioni funzionali temporanee e per periodi limitati, di personale sia in entrata presso il Comune che in uscita, per la realizzazione di progetti o di attività temporanee, in particolare qualora se ne ravvisi la necessità per la soluzione immediata di problematiche urgenti, e/o per impellenti necessità organizzative connesse principalmente ai fabbisogni di personale già evidenziati al presente capoverso 5, ai sensi di quanto previsto dalla legge, nei limiti della capacità di Bilancio e della spesa di personale in generale, sentiti i Dirigenti interessati.

Il Dirigente del Servizio “Gestione e sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” è autorizzato pertanto a procedere in tal senso, con propri atti, al verificarsi delle situazioni di necessità e di improrogabilità dell’esigenza...omissis...”;

Preso atto che tutto quanto sopra indicato è stato autorizzato nella suddetta Deliberazione G.C. 25.02.2020 n. 33 di I.D. al punto 1) del dispositivo, ove si delibera:

“1. di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il “Piano triennale dei fabbisogni di personale PTFP anni 2020 – 2021 – 2022 - Piano annuale 2020”, secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:

...omissis...

5. **PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER GLI ANNI 2020 – 2021 – 2022 INTEGRATO CON LE AZIONI GIA’ AUTORIZZATE PER TALI ANNUALITA’**  
...omissis...”;

Richiamato, nuovamente, il dispositivo della medesima Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020, nel quale al punto 5 si deliberava altresì “di autorizzare e dare mandato alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” di provvedere, con propri atti...omissis...a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente deliberazione...omissis...con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse più sopra approvati...omissis...”;

Preso atto dei nuovi interventi normativi in materia assuntiva - con effetti decorrenti da data successiva all'approvazione del PTFP 2020-2022 - che hanno radicalmente mutato, in corso d'anno 2020, i criteri per la definizione della capacità assunzionale degli Enti, collegandola unicamente alla "sostenibilità finanziaria" delle assunzioni, ma costringendo gli Enti a rivedere la programmazione temporale delle assunzioni, pure già ordinariamente autorizzate nell'ambito dei Piani Triennali dei Fabbisogni adottati - fino alla compiuta definizione del percorso per il riscontro e la verifica della sussistenza della capacità assunzionale, come dettata dalla novella legislativa;

Richiamati in particolare:

- l'art. 33 del D.L. n. 34/2019 – convertito con modificazioni nella legge n. 58 del 28.6.2019 - che dettando nuove disposizioni in materia di assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria – ha mutato in corso d'anno 2020, i criteri per la costituzione della base di calcolo della capacità assunzionale degli Enti, collegando la stessa unicamente alla "sostenibilità finanziaria" dei singoli Enti, prevedendo specificatamente che *"... A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo credito dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione"*;
- il successivo "Decreto" di cui all'art. 33 del D.L. 34/2019 - ovvero il DPCM 17.03.2020 pubblicato in G.U. in data 27.04.2020 - che ha individuato *"i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia"* e che ha fissato la decorrenza dell'applicazione delle nuove disposizioni assuntive nella data del 20 APRILE 2020;
- la *"Circolare del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'Interno, in attuazione dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019 n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 28 Giugno 2019 n. 58, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni"*, emanata in data 08.06.2020 e pubblicata in Gazzetta Ufficiale solo l'11.09.2020 (G.U. n. 226/2020);
- i diversi pareri di varie sezioni della Corti dei Conti (E.R. 32/2020 e 55/2020, Lombardia n.74/2020, Veneto 104/2020, Liguria, Campania, Toscana, ecc.) che nel lasso temporale intercorso, si sono espresse su alcune delle complesse tematiche oggetto della riforma, di cui si è opportunamente tenuto conto, almeno in via cautelativa nel corso del 2020, prima dell'effettuazione di nuove assunzioni di personale, e che hanno individuato il Rendiconto 2019 (cfr. Delib. Corte Conti Toscana n. 61/2020/PAR), qualora approvato, quale ultimo strumento contabile cui far riferimento per la quantificazione del "rapporto" tra spese di personale ed entrate correnti di ciascun Ente;

Tenuto conto:

- che, ai sensi di quanto indicato nel citato DPCM 17.03.2020, in relazione al numero degli abitanti, il Comune di Reggio Emilia si colloca nella Fascia demografica lettera g) - fascia che pertanto deve essere presa a riferimento per l'individuazione dei due valori "soglia" che definiscono nel concreto tre diverse fasce di virtuosità e di appartenenza per i singoli Comuni, che occorre considerare al fine della definizione delle diverse capacità assunzionali dei singoli Comuni, a decorrere dal 20 Aprile 2020 (data di decorrenza dell'applicazione delle nuove disposizioni assuntive stabilita dal citato decreto);
- che detti "valori soglia" sono stati stabiliti dalle Tabelle contenute nel DPCM 17 Marzo 2020, per i Comuni appartenenti alla fascia g), come segue: nel 27,60% del rapporto tra spesa di personale dell'ultimo rendiconto approvato e media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati, definito "soglia di virtuosità", al di sotto del quale si collocano gli Enti cosiddetti "virtuosi"; nel 31,60% del rapporto tra le medesime voci più sopra indicate, al di sopra del quale si collocano gli Enti con minor capacità di sostenibilità finanziaria, i quali devono prevedere un graduale piano di rientro, entro il 2025, sino al raggiungimento del "valore soglia" di virtuosità;
- che in tal modo viene implicitamente definita nel DPCM una fascia "intermedia" tra i due valori soglia di cui sopra e come stabiliti dal Decreto, in cui si collocano i Comuni il cui rapporto fra spesa del personale ed entrate correnti risulta "compreso fra i due suddetti valori soglia" - Comuni che non possono incrementare dall'anno 2020 il valore del predetto rapporto rispetto a quello

corrispondente registrato a seguito dell'ultimo rendiconto della gestione approvato (Rendiconto 2019);

- che il Comune di Reggio Emilia, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 137 di I.D. del 29.06.2020, ha approvato il Rendiconto della Gestione per l'anno 2019 ed i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 139 di I.D. del 29.06.2020 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2019 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati, che concorre alla definizione del parametro di spesa unitamente al Rendiconto del Comune;
- che ad oggi si è pertanto provveduto a quantificare il rapporto tra “**spesa di personale ed entrate correnti**” - tenuto conto dei parametri e delle indicazioni di cui al DPCM 17 Marzo 2020 ed alla relativa Circolare pubblicata in Gazzetta Ufficiale l'11.09.2020 (G.U. n. 226/2020) - ai fini dell'individuazione delle capacità assunzionali del Comune di Reggio Emilia, ai sensi dell'intervenuta novella legislativa;

Visto il **dato rappresentativo del rapporto tra “spesa di personale ed entrate correnti”** del Comune di Reggio Emilia per l'anno **2019**, emerso dal calcolo effettuato dai competenti Servizi dell'Area “Risorse” e dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia sulla scorta dei dati estrapolati dai sopracitati Rendiconti 2019 del Comune di Reggio Emilia e dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia – **la cui correttezza è stata validata e certificata dal Collegio dei Revisori con proprio verbale n. 35 del 30/11/2020 - che risulta essere pari al 31,00%** e che colloca pertanto il Comune all'interno della cosiddetta “**fascia intermedia**” di **virtuosità**, compresa tra i due valori soglia 27,60% e 31,60%, ai fini delle capacità assunzionali/sostenibilità finanziaria per l'anno 2020;

Preso atto che di conseguenza, il Comune non poteva incrementare nell'anno 2020 il valore del predetto “rapporto” rispetto a quello registrato nell'ultimo rendiconto approvato (2019) **e che pertanto ha come unico limite/obbligo il “contenimento” del rapporto tra “spesa di personale ed entrate correnti” per l'anno 2020** (che si determinerà però in via definitiva, solo nel 2021, ad approvazione del consuntivo 2020) **entro il corrispondente rapporto 2019 (31,00%);**

Valutato:

- **che dagli ultimi monitoraggi effettuati, il dato del rapporto tra “spesa di personale ed entrate correnti”, simulato sulla base dei dati accertati ad ottobre 2020** ad opera delle Dirigenti dei Servizi “Finanziario” e “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” di questo Comune - **e che tiene conto del risolto contabile e della spesa derivante da tutte le azioni di reclutamento di personale previste dal Piano Triennale dei Fabbisogni 2020-2022 – Annuale 2020**, già approvato con l'anzidetta Deliberazione G.C. n. 33 di I.D. del 25.02.2020 - **mostra il contenimento del suddetto parametro entro i limiti di quello relativo al 2019;**
- che pertanto tutte le azioni di reclutamento contenute nel Piano Triennale dei Fabbisogni 2020-2022, alle decorrenze ivi indicate nel corso del 2020, ne garantiscono allo stato attuale, come risulta dai suddetti monitoraggi, la piena “sostenibilità finanziaria”, ai sensi di quanto indicato dalla novella legislativa di cui all'art. 33 co. 2 del D.L. 34/2019 e che, di conseguenza, si potevano continuare ad effettuare nell'anno 2020, assunzioni di personale come previsto ed indicato sul PTFP 2020-2022, seppur in maniera “oculata” e prudente, avuto riguardo al monitoraggio del suddetto parametro;
- **che di quanto sopra è stato preso atto dal Collegio dei Revisori dei Conti nel soprariportato Verbale n. 35 del 30/11/2020;**
- che conseguentemente, nel rispetto dei nuovi parametri e della intervenuta normativa, si è proseguito ad assumere “oculatamente” sino alla fine del 2020, in ottemperanza, nei limiti, e secondo quanto indicato ed autorizzato nell'ambito del Piano Triennale dei Fabbisogni 2020-2022, come autorizzato e confermato anche da successiva Deliberazione G.C. 223 del 22.12.2020;

Richiamata integralmente la Deliberazione di G.C. n. 223 di I.D. del 22.12.2020 avente ad oggetto “**CONFERMA, INTEGRAZIONE E NUOVI INDIRIZZI AL “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2022” (DELIB. G.C. n. 33 del 25.02.2020) - RICOGNIZIONE ANNUALE ASSENZA DI SITUAZIONI DI SOPRANNUMERO ED ECCEDEZZA EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 E SMI, A VALERE PER L'ANNO 2021 DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA**”, con la quale in particolare: si è preso atto della novella normativa in materia assuntiva, intervenuta in corso di 2020 e di tutti gli adempimenti obbligatori e le verifiche effettuate in sua ottemperanza, come più sopra indicato; si è confermato, in quanto “finanziariamente sostenibile”, il contenuto del PTFP 2020-2022 con tutte le azioni di programmazione e di reclutamento in esso contenute; si è ulteriormente integrato il medesimo Piano con specifiche, indirizzi e linee operative conseguenti alla normativa intervenuta;

Richiamati in particolare gli indirizzi contenuti nella suddetta Deliberazione G.C. n. 223 del 22.12.2020 al capoverso A) delle premesse - approvato integralmente ai punti 1) e 2) del dispositivo della deliberazione - di seguito riportati in stralcio:

*“A) - Si rende pertanto necessario ed opportuno, allo stato attuale - in merito alla normativa assunzionale intervenuta, **confermare la programmazione dei fabbisogni così come delineata nel precedente Piano, dettare i seguenti indirizzi operativi e specificare quanto segue:***

1. confermare integralmente il contenuto del documento di programmazione triennale delle assunzioni già adottato (PTFP 2020-2022, annuale 2020), che esprime in termini complessivi, un “alto” fabbisogno di personale di diverse professionalità, in quanto ancora totalmente attuale e corrispondente a precise ed improcrastinabili esigenze assuntive di personale e di fabbisogni di risorse umane dell’Ente, precipuamente finalizzate all’erogazione di servizi alla cittadinanza, cui corrisponderanno verosimilmente altrettante Entrate finanziarie (utili ai fini della determinazione del parametro e della sostenibilità finanziaria);
  2. proseguire conseguentemente, e con urgenza, nell’attuazione del predetto PTFP, con l’effettuazione di tutte le assunzioni ivi contemplate (sia a tempo determinato che indeterminato, utilizzando tutte le diverse modalità di recruiting ivi indicate) e già rallentate a causa della sopravvenuta normativa, pur entro i limiti e nel rispetto delle suddette disposizioni, “agendo” contestualmente con la massima cautela in relazione alla normativa intervenuta ed effettuando a tal fine tutte le eventuali verifiche che si dovessero rendere necessarie in relazione al riscontro circa la sostenibilità finanziaria delle spese connesse, tenendo monitorato sino alla fine dell’anno e con l’avanzare del consolidamento dei dati - da parte dell’Area Risorse e del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione - il “rapporto” tra i due indicatori oggetto di determinazione del coefficiente: la spesa di personale e le entrate dell’anno in corso;
  3. specificare che, in ogni caso, qualora dovesse rilevarsi un marcato superamento del rapporto di che trattasi (che pure verrà determinato in via definitiva unicamente nel 2021, a consuntivo 2020), si provvederà ad adottare ogni provvedimento e/o strategia per “rientrare” fin dal primo momento utile nel rapporto auspicato;
- ...omissis...
6. determinare altresì, quale ulteriore linea di indirizzo, che - fino a contraria o mutata disposizione normativa o di equilibrio finanziario e/o di sostenibilità finanziaria dell’Ente - al fine di evitare di sospendere e/o rallentare ulteriormente le assunzioni di personale già autorizzate o che, anche a tempo determinato o per ragioni d’urgenza ed assoluta necessità si dovessero rendere necessarie - si continuerà ad assumere e ad operare con gli indicatori attuali, secondo quanto più sopra indicato e valutato anche dal Collegio dei Revisori dei Conti, anche nei primi mesi del 2021 (pur agendo con prudenza e nei limiti di oculatezza sinora utilizzati con riferimento alla valutazione circa la “sostenibilità finanziaria” di ogni spesa di personale), almeno sino alla compiuta determinazione del nuovo rapporto tra “spesa di personale ed entrate correnti” che potrà essere quantificato solo a consuntivo 2020, e che servirà quale ulteriore riferimento per le assunzioni 2021.”;

Preso atto di tutto quanto sopra e di quanto stabilito, in particolare da ultimo, con Deliberazione G.C. n. 223 del 22.12.2020 e valutato pertanto:

- che allo stato attuale e fino a contraria o mutata disposizione normativa o di equilibrio finanziario e/ o di sostenibilità finanziaria dell’Ente - al fine di evitare di sospendere e/o rallentare ulteriormente le assunzioni di personale già autorizzate o che, anche a tempo determinato o per ragioni d’urgenza ed assoluta necessità si dovessero rendere necessarie - si continuerà ad assumere e ad operare con gli indicatori attuali, secondo quanto più sopra indicato e valutato anche dal Collegio dei Revisori dei Conti, anche nei primi mesi del 2021 (pur agendo con prudenza e nei limiti di oculatezza sinora utilizzati con riferimento alla valutazione circa la “sostenibilità finanziaria” di ogni spesa di personale), almeno sino alla compiuta determinazione del nuovo rapporto tra “spesa di personale ed entrate correnti” che potrà essere quantificato solo a consuntivo 2020, e che servirà successivamente quale ulteriore riferimento per le assunzioni 2021;
- che pertanto si procederà ad effettuare, anche nell’anno 2021 in corso, le operazioni di reperimento di personale come previste ed indicate nel PTFP 2020-2022 (approvato, come anzidetto, con Delib. G.C. 33 del 25/02/2020), seppur in maniera “oculata” e prudenziale, avuto riguardo al monitoraggio del suddetto parametro, in quanto il Piano risulta ancora totalmente attuale e corrispondente a precise ed improcrastinabili esigenze assuntive di personale e di fabbisogni di risorse umane dell’Ente, precipuamente finalizzate all’erogazione di servizi alla cittadinanza;
- che conseguentemente si proseguirà nell’attuazione del predetto PTFP anche con riferimento alle attivazioni di comandi / assegnazioni temporanee presso l’Ente, di cui il suddetto Piano prevede la possibilità di attivazione, pur entro i limiti e nel rispetto delle disposizioni normative già citate in premessa, “agendo” contestualmente con la massima cautela in relazione alla normativa sopravvenuta ed effettuando a tal fine tutte le eventuali verifiche che si dovessero rendere

necessarie in relazione alla sostenibilità finanziaria delle spese connesse, tenendo monitorato in corso d'anno e con l'avanzare del consolidamento dei dati - da parte dell'Area Risorse - il "rapporto" tra i due indicatori oggetto di determinazione del coefficiente: la spesa di personale e le entrate dell'anno in corso;

- che, qualora in corso d'anno dovesse rilevarsi un marcato superamento del rapporto di che trattasi rispetto al parametro di riferimento (che pure verrà determinato in via definitiva, a valere per l'anno 2021, unicamente con l'approvazione del conto consuntivo 2020), si provvederà ad adottare ogni provvedimento e/o strategia per "rientrare" fin dal primo momento utile nel rapporto auspicato;

Richiamato altresì il **punto 4) del dispositivo della Deliberazione G.C. 22.12.2020 n. 223**, che testualmente recita:

*"4. di dichiarare, a valere per l'anno 2021, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2021 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione;"*

Visto, peraltro, quanto disposto in materia di distacchi/**comandi**/assegnazioni funzionali:

- dal "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia", approvato con Deliberazione G.C. 01.12.2010 - P.G. n. 22519/267 - e ss.mm.ii., all'art. 45 "**COMANDO**" della Sezione B "**L'ACCESSO**" che testualmente recita:  
*"In relazione a particolari necessità organizzative e nello spirito di collaborazione tra Enti, può essere temporaneamente utilizzato, in posizione di comando/distacco/assegnazione funzionale comunque denominati, personale dipendente da altra Amministrazione, previo parere positivo dell'Ente di appartenenza.  
In tal caso, pur restando inalterato il rapporto di lavoro originario con l'Amministrazione di appartenenza, il dipendente si inserisce funzionalmente nella struttura del Comune di Reggio Emilia e viene sottoposto al potere direttivo e di controllo di tale ente destinatario della prestazione. I relativi oneri finanziari, per tutta la durata del comando, sono a carico del Comune di Reggio Emilia.  
Il comando viene di regola disposto per un anno, eventualmente prorogabile e comunque per un periodo non superiore a quello previsto da specifiche disposizioni legislative";*
- dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2011 e ss.mm.ii., così come modificato dall'art. 13, co. 2, della Legge n. 183/2010 "Collegato Lavoro", il cui comma 2-sexies testualmente recita:  
*"Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto";*

Tutto ciò premesso:

Riscontrato :

- che - come più volte segnalato dal Dirigente del Servizio "Servizi ai cittadini", Dr. Alberto Bevilacqua - presso il suddetto Servizio si è verificato da tempo, ed in particolare nell'ultimo periodo, un forte fabbisogno di personale a causa di varie ragioni, anche connesse ad avvenute cessazioni, ad inidoneità ed assenze dal servizio più o meno temporanee di dipendenti assegnati alla struttura ed impiegati in diverse tipologie di attività di competenza (dall'attività di sportello anagrafico, all'attività operativa e di accoglienza cimiteriale, all'attività di "notifica" di atti e documenti, ecc.), oltre che da sopravvenute e mutate condizioni organizzative e normative che hanno causato rallentamenti ed accumuli lavorativi non più sostenibili unicamente con il personale in servizio;
- che tale situazione risulta ulteriormente aggravata dal contesto emergenziale di pandemia da COVID-19 che sta vivendo il paese in questo particolare momento storico ed, in particolare, relativamente alle funzioni svolte presso i servizi di portineria presso le strutture cimiteriali, l'ufficio Messaggi Notificatori e gli sportelli anagrafici;
- che il Dirigente del Servizio aveva già quantificato lo scorso anno, come si evince dalla sua nota di richiesta del 30 luglio 2020, nel numero minimalmente necessario di 7 unità, le risorse corrispondenti agli stretti fabbisogni riscontrati, cui si sono ulteriormente aggiunte nuove esigenze di fine anno;

Preso atto:

- che in relazione alla critica situazione di cui sopra, era stata valutata, già nel corso dell'anno 2020 - come da ultimo richiesto anche dal Dirigente di riferimento con sua nota del 30.07.2020 - la possibilità di recepire personale aggiuntivo, attivando trasferimenti temporanei mediante "comandi funzionali" di unità lavorative in servizio presso altre pubbliche amministrazioni, al fine di poter implementare, almeno temporaneamente, il personale presso tale Servizio, in attesa di valutazioni e di eventuale attivazione di percorsi di mobilità volontaria tra Enti;
- che nel frattempo si era appreso, nel corso di precedenti incontri e colloqui istituzionali intercorsi con i vertici dell'ASP "Reggio Emilia Città delle persone", che presumibilmente presso tale Ente - in considerazione ed alla luce dei percorsi e dei piani di razionalizzazione di attività ed organici in essere presso ASP - vi erano presenti e disponibili diverse unità di personale dotate delle caratteristiche / competenze necessarie a supplire ai fabbisogni delle diverse attività del Servizio Servizi ai Cittadini del Comune di R.E.;
- che pertanto, con riferimento alla comunicazione trasmessa dal Dirigente Dr. Alberto Bevilacqua di cui sopra, si era proceduto, già in data 11.08.2020, ad inviare apposita richiesta alla Direttrice di A.S.P. "Reggio Emilia - Città delle Persone" dott.ssa MARIA TERESA GUARNIERI, Alla Dirigente dell'Area Risorse dott.ssa ALESSANDRA SAZZI e al Presidente dell'"A.S.P. Reggio Emilia - Città delle Persone", dott. Leoni Raffaele, ai fini della valutazione della eventuale disponibilità ad assegnare temporaneamente in "comando funzionale" presso il Comune di Reggio Emilia, personale di A.S.P. (quantificato in numero "minimale" di 7 unità) inquadrato in Categoria "B", in considerazione della presenza negli organici della suddetta A.S.P. di dipendenti con tale Categoria interessati da un possibile piano di razionalizzazione e per una successiva valutazione di avvio di un graduale percorso di inserimento presso il Servizio "Servizi ai Cittadini", con collocazione presso le sedi sopraindicate;
- che con successiva comunicazione del 22.12.2020, acquisita agli atti di questa Amministrazione al n. 218718 di P.G. di pari data, la Dr.ssa Sazzi Dirigente dell'Area Risorse dell'"A.S.P. Reggio Emilia - Città delle Persone", inviava al Comune un elenco di dipendenti di ASP, composto da n. 12 nominativi, utile ai fini dell'espletamento di un colloquio conoscitivo con il Dirigente del Servizio comunale "Servizi ai cittadini", a seguito del quale, se positivo, sarebbero state eventualmente attivate le procedure di comando per le unità individuate;
- che per tali finalità, nelle date 28 e 29 dicembre 2020 il Dirigente del Servizio "Servizi ai Cittadini" Dr. Alberto Bevilacqua colloquiava tutti i 12 dipendenti dell'A.S.P. Reggio Emilia Città delle Persone, già segnalati, comunicando con lettera del 30.12.2020 l'esito di tali colloqui, l'elenco dei candidati individuati e richiedendo al contempo la possibilità di attivare un numero di comandi funzionali anche superiore a quelli inizialmente individuati nel minimale numero di 7 ed in particolare pari a n. 9 unità, tenuto conto del positivo riscontro avuto nel corso dei colloqui con le unità segnalate, nonché delle tuttora presenti, ed anzi accresciute, esigenze di personale in tutte le attività sopraindicate;
- che - valutata positivamente la richiesta del Dottor Bevilacqua - in data 13.01.2021 il Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" Dr.ssa Battistina Giubbani, inviava ad ASP Città delle Persone, a seguito di accordi telefonici intercorsi, l'elenco dei 9 candidati utilmente individuati, ai fini dell'attivazione per tutti loro, del "comando funzionale", richiedendo contestualmente che l'assegnazione temporanea avesse una iniziale durata pari a un anno, salvo proroga, in attesa di valutazioni circa un eventuale successivo recepimento in mobilità del personale in parola e dell'individuazione delle date di decorrenza dei "comandi", al fine di procedere con le attività istruttorie;
- che, a risposta di quanto sopra, in data 28.01.2021, la Dr.ssa Sazzi di "A.S.P. Reggio Emilia - Città delle Persone", inviava specifica comunicazione acquisita agli atti di questa Amministrazione al n. 28700 di P.G. del 02.02.2021, riportante una prima "tranche" di nominativi selezionati da trasferire, indicando quale decorrenza dell'attivazione del "comando funzionale temporaneo" ai sensi dell'art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, la data dell'08.02.2021 e così fino al 07.02.2022, per le figure che si riportano di seguito, e rinviando a successiva apposita comunicazione, l'assegnazione temporanea delle ulteriori 3 unità individuate:

N. ORDINE	INIZIALI NOME E COGNOME	DENOMINAZIONE PROFILO	CATEGORIA GIURIDICA	CATEGORIA ECONOMICA
1	C.R.	O.S.S.	B3	B3
2	F.R.	O.S.S.	B3	B3
3	F.G.	O.S.S.	B3	B3

4	L.S.	O.S.S. (attualmente part-time 24 ore fino al 30.06.2021)	B3	B3
5	M.M.	Operatore di assistenza integrata	B3	B3
6	N.A.	Operatore di assistenza integrata	B3	B3

Considerato pertanto che occorre intanto procedere ad attivare urgentemente i “comandi” temporanei delle 6 unità di cui sopra, in attesa delle ulteriori 3 a completamento, per garantire il regolare svolgimento delle attività anagrafiche ed implementare le figure tuttora in servizio che svolgono tali attività;

Valutato, inoltre, in relazione alla spesa da prevedere per l’attivazione dei comandi funzionali oggetto del presente provvedimento:

- che la più volte citata Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020 prevedeva la complessiva possibilità di ricorrere a forme di lavoro flessibile ed in particolare ad attivare comandi funzionali nei limiti della complessiva spesa di personale iscritta a Bilancio;
- che i documenti programmatori di cui al punto precedente (Piano e Bilancio) sono stati verificati e certificati dal Collegio dei Revisori dei Conti con propri Verbali n. 3 del 24/02/2020 e n. 5 del 02/03/2020, ed i contenuti programmatori assuntivi confermati, quali “finanziariamente sostenibili”, con Verbale n. 35 del 30/11/2020;
- che le risorse economiche necessarie all’attivazione dei comandi di cui al presente atto soaranno rinvenibili nel Bilancio pluriennale 2020-2022 – Esercizio 2021 nei corrispondenti capitoli di spesa per il personale anche utilizzando i risparmi di spesa dei dipendenti che cesseranno dal servizio in corso d’anno 2021;
- che si terrà conto della spesa da prevedere per l’attivazione dei comandi funzionali in oggetto, in sede di redazione del Bilancio di previsione 2021-2023 sia per l’anno 2021 che per l’anno 2022;
- che la stessa rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale, di cui alla vigente normativa in materia assuntiva e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall’art. 1 comma 557, 557-bis, -ter e -quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale, rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e di tutte le ulteriori disposizioni legislative successivamente intervenute ed indicate sulle Deliberazioni G.C. n. 33 del 25.02.2020 e n. 223 del 22/12/2020;
- che invero non rientra nei vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all’art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 trattandosi di comandi funzionali;
- che, ad ogni modo, trattandosi di spesa relativa all’attivazione di comandi funzionali, essa non vincola in maniera permanente il Bilancio del Comune di Reggio Emilia, essendo per sua natura limitata nel tempo;

Rilevato pertanto che possa procedersi, per tutte le motivazioni più sopra riportate, ad attivare il “comando” funzionale dei 6 dipendenti sopraindicati e meglio generalizzati nella Relazione allegata, per il periodo dall’08.02.2021 al 07.02.2022 salvo proroga, per l’intero tempo lavoro degli stessi, ferma rimanendo la possibilità di proroga, provvedendo poi con successivo apposito atto di liquidazione al rimborso degli oneri derivanti dal presente provvedimento all’A.S.P. “Reggio Emilia – Città delle Persone”, previa presentazione di prospetto riepilogativo, rinviando a successivo apposito provvedimento il recepimento in comando delle ulteriori 3 figure già individuate;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull’ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183, commi 7 e 9 (impegni di spesa), e 151, comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell’Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l’articolo 14 – Sezione A e l’articolo 45 – Sezione B del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l’art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente C.C.N.L.;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", a decorrere dal 01.02.2020;

## DETERMINA

1. di attivare **per il periodo 08.02.2021 – 07.02.2022**, per tutte le motivazioni esposte in premessa, e sulla base delle complessive autorizzazioni previste sul Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2020-2022 di cui alla succitata Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020 e alla Deliberazione G.C. n. 223 del 22.12.2020, il comando funzionale presso il Comune di Reggio Emilia, **delle sottoindicate n. 6 unità**, dipendenti a tempo indeterminato dell'A.S.P. "Reggio Emilia – Città delle Persone", meglio identificate nella relazione allegata non pubblicabile, con il profilo professionale, la categoria giuridica ed economica a fianco di ciascuno indicato, per l'intero tempo lavoro degli stessi, ai sensi di quanto disposto dall'art. 30, comma 2-*sexies*, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., così come modificato dall'art. 13, co. 2, della Legge n. 183/2010 e precisamente:

N. ORDINE	INIZIALI NOME E COGNOME	DENOMINAZIONE PROFILO	CATEGORIA GIURIDICA	CATEGORIA ECONOMICA
1	C.R.	O.S.S.	B3	B3
2	F.R.	O.S.S.	B3	B3
3	F.G.	O.S.S.	B3	B3
4	L.S.	O.S.S. (attualmente part-time 24 ore fino al 30.06.2021)	B3	B3
5	M.M.	Operatore di assistenza integrata	B3	B3
6	N.A.	Operatore di assistenza integrata	B3	B3

rinviano a successivo apposito provvedimento, il recepimento in "comando" delle ulteriori 3 figure già individuate;

2. di impegnarsi sin d'ora a provvedere - mediante apposita liquidazione dirigenziale - al rimborso degli oneri derivanti dal presente provvedimento all'A.S.P. "Reggio Emilia – Città delle Persone", previa presentazione di prospetto riepilogativo, tenuto conto per ciascun dipendente in posizione di comando, dello Stipendio base, dell'Indennità di Comparto, dell'Indennità di Vacanza Contrattuale e di ogni altro elemento/voce che compone le singole buste paghe;
3. di impegnare la complessiva spesa di **€ 174.559,31** sul Bilancio di Previsione pluriennale 2020 – 2022, come segue:
- quanto a € 103.618,20 al capitolo che nel Bilancio di Previsione per l'esercizio 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 7000 "Personale Servizio Servizi ai cittadini" del PEG 2020 del Bilancio pluriennale 2020-2022– Centro di Costo 0183 - e precisamente:

art. 1 € 81.305,31 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1106
- codice Modalità di gestione Conto Annuale: 001 – Interventi in economia diretta

art. 2 € 19.964,48 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111
- codice Modalità di gestione Conto Annuale: 001 – Interventi in economia diretta

art. 2 € 2.348,41 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011

- codice funzionale missione / programma: 01.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113
- codice Modalità di gestione Conto Annuale: 001 – Interventi in economia diretta

- quanto a € 12.021,33 al capitolo che nel Bilancio di Previsione per l'esercizio 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 7000 "Personale Servizio Servizi ai cittadini" del PEG 2020 del Bilancio pluriennale 2020-2022– Centro di Costo 0183 - e precisamente:

art. 1 € 9.404,78 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1106
- codice Modalità di gestione Conto Annuale: 001 – Interventi in economia diretta

art. 2 € 2.319,07 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111
- codice Modalità di gestione Conto Annuale: 001 – Interventi in economia diretta

art. 2 € 297,48 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011

- codice funzionale missione / programma: 01.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113
- codice Modalità di gestione Conto Annuale: 001 – Interventi in economia diretta

- quanto a € 52.909,10 al capitolo che nel Bilancio di Previsione per l'esercizio 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 28600 "Personale addetto alla Polizia Mortuaria e Servizi Cimiteriali" del PEG 2020 del Bilancio pluriennale 2020-2022– Centro di Costo 0184 - e precisamente:

art. 1 € 40.652,66 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 12.09
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 06.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1106
- codice Modalità di gestione Conto Annuale: 001 – Interventi in economia diretta

art. 2 € 9.982,24 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 12.09
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 06.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111
- codice Modalità di gestione Conto Annuale: 001 – Interventi in economia diretta

art. 2 € 2.274,21 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011

- codice funzionale missione / programma: 12.09
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 06.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113
- codice Modalità di gestione Conto Annuale: 001 – Interventi in economia diretta

- quanto a € 6.010,67 al capitolo che nel Bilancio di Previsione per l'esercizio 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 28600 "Personale addetto alla Polizia Mortuaria e Servizi Cimiteriali" del PEG 2020 del Bilancio pluriennale 2020-2022– Centro di Costo 0184 - e precisamente:

art. 1 € 4.702,39 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 12.09
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 06.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1106
- codice Modalità di gestione Conto Annuale: 001 – Interventi in economia diretta

art. 2 € 1.159,54 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 12.09
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 06.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111
- codice Modalità di gestione Conto Annuale: 001 – Interventi in economia diretta

art. 2 € 148,74 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011

- codice funzionale missione / programma: 12.09
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 06.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113
- codice Modalità di gestione Conto Annuale: 001 – Interventi in economia diretta

#### 4. di prendere atto:

- che la più volte citata Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020 prevedeva la complessiva possibilità di ricorrere a forme di lavoro flessibile ed in particolare ad attivare comandi funzionali nei limiti della complessiva spesa di personale iscritta a Bilancio;
- che i documenti programmatori di cui al punto precedente (Piano e Bilancio) sono stati verificati e certificati dal Collegio dei Revisori dei Conti con propri Verbali n. 3 del 24/02/2020 e n. 5 del 02/03/2020, ed i contenuti programmatori assuntivi confermati, quali "finanziariamente sostenibili", con Verbale n. 35 del 30/11/2020;
- che le risorse economiche necessarie all'attivazione dei comandi di cui al presente atto soaranno rinvenibili nel Bilancio pluriennale 2020-2022 – Esercizio 2021 nei corrispondenti capitoli di spesa per il personale anche utilizzando i risparmi di spesa dei dipendenti che cesseranno dal servizio in corso d'anno 2021;

- che si terrà conto della spesa da prevedere per l'attivazione dei comandi funzionali in oggetto, in sede di redazione del Bilancio di previsione 2021-2023 sia per l'anno 2021 che per l'anno 2022;
- che la stessa rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale, di cui alla vigente normativa in materia assuntiva e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, 557-bis, -ter e -quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale, rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e di tutte le ulteriori disposizioni legislative successivamente intervenute ed indicate sulle Deliberazioni G.C. n. 33 del 25.02.2020 e n. 223 del 22/12/2020;
- che invero non rientra nei vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 trattandosi di comandi funzionali;
- che, ad ogni modo, trattandosi di spesa relativa all'attivazione di comandi funzionali, essa non vincola in maniera permanente il Bilancio del Comune di Reggio Emilia, essendo per sua natura limitata nel tempo.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)