

Proponente: 15.A
Proposta: 2021/16

del 20/01/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 95

del 04/02/2021

COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'

Dirigente: LEVI dott.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE DELLA DIRIGENTE DEL SERVIZIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTÀ AL CORSO DI ALTA FORMAZIONE WELFARE COMMUNITY MANAGER. CULTURE, MODELLI IMPRENDITORIALI E PROGETTAZIONE DI SERVIZI SOCIALI INNOVATIVI - 9045 – FEBBRAIO/SETTEMBRE 2021

ISCRIZIONE DELLA DIRIGENTE DEL SERVIZIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTÀ AL CORSO DI ALTA FORMAZIONE WELFARE COMMUNITY MANAGER. CULTURE, MODELLI IMPRENDITORIALI E PROGETTAZIONE DI SERVIZI SOCIALI INNOVATIVI - 9045 – FEBBRAIO/SETTEMBRE 2021

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTÀ

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 -2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;
- con provvedimento P.G. n. 45088 del 25/02/2020, il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale alla Dott.ssa Nicoletta Levi della responsabilità di direzione del "Servizio Comunicazione e relazioni con la città", conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi

Dato atto che:

- la formazione professionale del personale è uno degli elementi fondamentali e più qualificanti dell'attività lavorativa ed è strumento essenziale nel garantire l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente;
- nell'attuale contesto normativo, in continua e costante evoluzione, è sempre più necessario sostenere e rafforzare i ruoli professionali nell'ambito delle attività inerenti gli appalti per forniture di beni e servizi attraverso percorsi formativi e di aggiornamento professionale, finalizzati a favorire lo sviluppo di una maggiore capacità di gestione di situazioni complesse e ad accrescere le capacità e le competenze operative;
- i servizi dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai corsi esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative organizzate dal Servizio Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione;
- con l'emergenza COVID19 la formazione si sta effettuando solo con piattaforme online;

la dott.ssa Levi intende seguire un corso di alta formazione presso l'Ateneo di Bologna dal titolo "Welfare Community Manager. Culture, Modelli imprenditoriali e progettazione di servizi sociali innovativi".

Il corso si terrà dal 26/02/2021 al 17/09/2021.

Obiettivo del corso è formare e specializzare un esperto in grado di progettare un sistema di welfare plurale e reticolare (pubblico, privato e di terzo settore) capace di promuovere innovazioni culturali, economiche ed organizzative per implementare nuovi servizi territoriali. Il corso propone una riflessione teorica ed empirica sul passaggio da un welfare "passivo", "compensativo" e "assistenziale" ad uno "attivo", "capacitante" e basato sulla costruzione di una "solidarietà mediante servizi". Il corso, facendo riferimento a sperimentazioni già attive e in corso d'implementazione, intende valorizzare e sostenere la cultura imprenditoriale del territorio con l'intento di trasformare la singolarità degli stakeholder in una rete di progetti comuni e condivisi.

Per l'edizione 2020/2021 sarà garantita la possibilità di seguire interamente le lezioni anche da remoto oltre che in presenza.

Considerata l'attualità dell'offerta formativa, l'importanza e la specificità degli argomenti trattati si ritiene necessaria la partecipazione al corso in oggetto della Dirigente del Servizio Comunicazione,

la Dott.ssa Nicoletta Levi;

Dato atto che:

- la partecipazione al corso comporta una spesa di complessivi **€ 1.500,00** (IVA esente ex art 14 comma 10 L 537/1993 trattandosi di attività di formazione di dipendenti pubblici) per n.1 iscrizione ;
- l'Università di Bologna è un ente pubblico i cui corsi professionalizzanti prevedono il rilascio di CFU agli studenti;
- questi corsi rappresentano un'attività istituzionale dell'Ateneo e sono erogati fuori campo IVA (DPR 633/72, artt. 1 e 4)
- non costituendo attività commerciale, i pagamenti non sono soggetti a fatturazione (né ordinaria , né elettronica)
- che l'importo, essendo un corso formativo dell'Ateneo di Bologna, non può essere frazionato in dodicesimi come prevede la normativa sull'esercizio provvisorio (art. 163 TUEL) perché non frazionabile

Considerato che:

- l'importo sarà liquidato, attraverso nota contabile a Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – Ufficio Master, via San Giacomo, 7 40126 Bologna C.F. 80007010376
- previa adozione di provvedimento amministrativo di iscrizione della dipendente e a conclusione del corso;
- la prestazione in argomento, trattandosi di corsi/seminari /convegni a catalogo, non è configurabile come appalto di servizio (cfr determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non è soggetta a CIG;

Vista l'autorizzazione a firma del dott. Stefano Poma, alla effettuazione da parte della Dott.ssa Nicoletta Levi del percorso formativo in oggetto;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art.163, 1° comma, del TUEL: che recita: “Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.”
- - l'art. 163, comma 5, del TUEL, che precisa: “nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi

precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

- il Decreto Legge 124/2019 che ha abolito il tetto di spesa per gli Enti in materia di formazione.

DETERMINA

- Di iscrivere la dott.ssa Nicoletta Levi dirigente del servizio Comunicazione al Corso Universitario di Alta Formazione in "Welfare Community Manager. Culture, Modelli imprenditoriali e progettazione di servizi sociali innovativi";
- di impegnare la spesa di **€ 1.500,00** (esente IVA ex art 14 comma 10 L 537/1993) con imputazione alla Missione 01 , Programma 01, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011: 1.03.02.99.999 del Bilancio 2021-2023 esercizio 2021 , al capitolo 3319 ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER SERVIZIO COMUNICAZIONE del P.E.G. 2021 ", codice PEG 2021_PD_1501 , centro di costo 0104;
- che la prestazione in argomento, trattandosi di corsi/seminari /convegni a catalogo, non è configurabile come appalto di servizio (cfr determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non è soggetta a CIG;
- di autorizzare il pagamento dell'intero costo in deroga alle normative sul bilancio provvisorio ex l'art.163, 1° comma e comma 5, del TUEL, in quanto spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi come da regolamento di iscrizione al Corso di Alta Formazione;
- che la spesa di complessivi Euro 1500,00 sarà liquidata a favore di Alma Mater Studiorum – Università di Bologna-al ricevimento di regolare nota contabile;
- di provvedere alla contrattualizzazione tramite emissione di buono d'ordine e che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di nota contabile
- che poiché i corsi di alta formazione rappresentando un'attività istituzionale, sono erogati fuori campo IVA (DPR 633/72, artt. 1 e 4)
- che non costituendo attività commerciale, i pagamenti non sono soggetti a fatturazione (né ordinaria , né elettronica) ma a seguito di invio di una nota contabile, sarà fatto con bonifico su conto dedicato della Banca d'Italia;
- **il pagamento verrà effettuato a fine corso entro e non oltre il 17 settembre.**
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE

LEVI NICOLETTA
2021.02.04 15:36:25

CN=LEVI NICOLETTA
C=IT
2.5.4.5=TINIT-LVENI163M
2.5.4.42=NICOLETTA
RSA/2048 bits

