

Proponente: 33.A
Proposta: 2021/235

del 02/02/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 206

del 05/02/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DI BENI MOBILI PER CUI VIENE EMESSA LA
DICHIARAZIONE DI "FUORI USO" E PROVVEDIMENTI
CONSEQUENTI

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE
E DEI SISTEMI INFORMATIVI

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 che ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 158 del 27/07/2020, immediatamente esecutiva, con oggetto "Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati. Prima verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000";
- la delibera di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, che ha approvato il Piano delle performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 e i relativi allegati;
- la delibera di GC 2020/173 del 12/11/2020 con cui è stato approvato il secondo aggiornamento al Piano esecutivo di Gestione 2020/22 a seguito delle modifiche alla macro struttura organizzativa ed incarichi dirigenziali, nonché della variazione urgente di bilancio n.153 del 22/10/2020;
- la delibera GC 2020/207 del 15/12/2020, con cui è stato approvato il Terzo aggiornamento al Piano esecutivo di gestione 2020/2022 a seguito della delibera di CC n. 225 del 30/11/2020 "Variazione al bilancio 2020/2022, al D.U.P. e ai relativi allegati. Seconda verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio";
- il provvedimento P.G. 25249 del 30/1/2020 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento PG/2020/0042296 del 20/02/2020 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e dei relativi allegati e che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2021;
- che con Decreto del Ministero dell'Interno del 13/01/2021 il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2021 degli EELL è stato differito al 31/03/2021 e che conseguentemente trovano applicazione le norme in materia di esercizio provvisorio ex art. 163 del D. Lgs. n. 267/00 così come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014.

Premesso che:

- presso i magazzini comunali sono giacenti numerosi personal computer e materiale informatico vario, divenuti ormai obsoleti e pertanto non più utilizzabili dal personale

- dell'Ente per svolgere i propri compiti istituzionali;
- il Servizio Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi, a seguito di controlli interni ed al periodico rinnovo e sostituzione dei beni informatici in uso nel Comune, ha comunicato di avere individuando dispositivi funzionanti ma obsoleti da dichiarare fuori uso in quanto privi di utilità per gli uffici dell'Ente (**allegato A**), tra i quali, dispositivi informatici non funzionanti ed inutilizzabili, come meglio specificati nell'**allegato B**, che dovranno pertanto essere smaltiti ai sensi della normativa vigente relativa ai rifiuti RAEE con successivi provvedimenti.
 - già in precedenza con le determinazioni dirigenziali RUAD n 1856 del 22/12/2016, n 1174 del 30/08/2017, n. 109 del 30/01/2017, n. 323 del 04/03/2019 e RUAD n 1107 del 09/07/2019, qua da intendersi integralmente richiamate, è stato dichiarato il "fuori d'uso" di numeroso materiale informatico.

Considerato che:

- i beni privi di utilità, non più conservabili nei magazzini comunali per questione logistiche devono essere oggetto di dichiarazione di "fuori uso" da parte del servizio competente, successivamente dismessi tramite atti dispositivi ed infine cancellati dalle scritture inventariali del Comune;
- i beni funzionanti ma obsoleti, in quanto privi di utilità per il Comune potranno essere dismessi in maniera differente dallo smaltimento, stante le residue possibilità di utilizzo da parte di soggetti terzi.

Rilevato che:

- al Servizio Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi in data 24/06/19 è pervenuta, tramite la Dirigente ad interim del Servizio programmazione scolastica e diritto allo studio, richiesta scritta da parte della Provincia di Reggio Emilia avente ad oggetto la cessione gratuita di almeno n. 100 personal computer inutilizzati da parte del Comune, completi di monitor e cavi di collegamento e alimentazione, per le scuole di ambito provinciale (**allegato C**);
- in data 20/03/2017 è pervenuta al Servizio Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi richiesta scritta da parte del Dirigente del Servizio Politiche per il Protagonismo Responsabile, avente ad oggetto la richiesta di personal computer dismessi per i centri sociali (**allegato D**);
- il Servizio Officina Educativa-UOC Servizi Educativi Territoriali e Diritto allo Studio del Comune di Reggio Emilia hanno richiesto la cessione di PC dismessi per attività negli asili;
- le Biblioteche Comunali hanno chiesto, in seguito a guasto, la sostituzione di alcune postazioni pubbliche per la consultazione dei cataloghi, postazioni che impiegano abitualmente apparecchiature obsolete dismesse;
- la disponibilità di beni informatici oggetto di cessione gratuita ad oggi può soddisfare le richieste pervenute.

Ritenuto che:

- le richieste pervenute da parte del Servizio Officina Educativa, dalla Provincia di Reggio Emilia e dal Servizio Politiche per il Protagonismo Responsabile dalle Biblioteche sono finalizzate allo svolgimento di attività didattiche, educative e formative e per creazione di postazioni al pubblico per la ricerca su catalogo;
- il Comune di Reggio Emilia riconosce tale utilizzo come rientrante nelle finalità e negli obiettivi dell'Ente rivolti allo sviluppo educativo e culturale degli studenti e dei cittadini.

Ritenuto altresì che:

- le richieste sopra menzionate sono conformi agli indirizzi di sviluppo della collettività promosse dal Comune e pertanto meritevoli di accoglimento nei limiti dei beni disponibili e dello stato degli stessi;
- i beni indicati nell'Allegato "A" risultano idonei al perseguimento delle finalità di cui sopra.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti altresì:

- l'art 107 del Dlgs n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità.

DETERMINA

1. di disporre la dichiarazione di "fuori uso" dei beni indicati nell'**allegato A** giacenti presso i magazzini comunali;
2. di disporre la dismissione dei beni indicati nell'**allegato A** secondo le residue possibilità di utilizzo, tramite la cessione gratuita a favore del Servizio Officina Educativa, dei centri sociali di Reggio Emilia, della Biblioteca Panizzi e per istituti secondari della Provincia di Reggio Emilia come meglio indicato **nell'allegato B**;
3. di disporre, con successivi provvedimenti, lo smaltimento/rottamazione dei beni indicati nell'**allegato B** giacenti presso i magazzini comunali;
4. di trasmettere gli atti al Servizio patrimonio per i successivi provvedimenti del caso.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Lorenza Benedetti

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.