

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2021/255**

**del 04/02/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 108**

**del 08/02/2021**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRIMA ASSUNZIONE PER L'ESERCIZIO 2021 DELLA SPESA INERENTE ALLE PUBBLICAZIONI, OBBLIGATORIE A NORMA DI LEGGE, DEGLI AVVISI E DEGLI ESITI RELATIVI ALLE PROCEDURE DI GARA PER APPALTI PUBBLICI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI, NONCHÉ PER IL CONSEGUENTE PAGAMENTO DEI CONTRIBUTI A FAVORE DI ANAC IN RELAZIONE AGLI IMPORTI POSTI A BASE DI GARA.

## IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/03/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie 2020-2022 per macro obiettivi e che, di seguito, con deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 21/07/2020 sono stati approvati il Piano delle Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000) e relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e dei relativi allegati e che con successiva Deliberazione di Giunta Comunale si procederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2021;
- che con Decreto Ministero dell'Interno del 13/01/2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale serie generale n. 13 del 18/01/2021, è stato differito al 31/03/2021 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e, pertanto, vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- che con atto P.G. n. 106459 del 29/06/2020 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito al dott. Alberto Prampolini l'incarico di direzione del Servizio appalti e contratti, con validità dal 01/07/2020 fino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco stesso.

Considerato:

- che il D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici), in particolare agli artt. 72, 73, 98 e 216, comma 11, quest'ultimo come variato dall'art. 9, comma 4, del D.L. 244/2016, convertito con modificazioni in Legge 19/2017, prevede per quasi tutte le gare d'appalto l'obbligo di pubblicare nella G.U.R.I. (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e, per alcune tipologie di appalti, in quotidiani nazionali e locali, gli avvisi di indizione e di aggiudicazione di gara relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- che tale obbligo è stato confermato dal Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 20 del 25 gennaio 2017, il quale all'art. 5, comma 2, ha altresì precisato che le spese per le pubblicazioni obbligatorie devono essere rimborsate dall'aggiudicatario della gara alla Stazione appaltante entro 60 (sessanta) giorni dalla data di aggiudicazione, estendendo tale obbligo anche alle pubblicazioni nei quotidiani e non più solamente alle pubblicazioni nella G.U.R.I.;
- che, inoltre, a norma di legge e con le modalità di cui alla Deliberazione ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) n. 1197 del 18 dicembre 2019, recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2020" e, pertanto, fatte salve le eventuali variazioni di cui alla prossima Deliberazione ANAC a valere per l'anno 2021, per ogni procedura di affidamento di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi uguale o maggiore ad € 40.000,00 netti vi

è l'obbligo, anche per le stazioni appaltanti e, pertanto, anche per il Comune di Reggio Emilia, di corrispondere una somma a titolo di contributo all'ANAC.

Valutato:

- che nei primi mesi del 2021 saranno emanati nuovi bandi di gara inerenti a procedure per l'affidamento di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi e, pertanto, dovrà essere effettuata, ove previsto a norma di legge, la pubblicazione dei relativi avvisi nella G.U.R.I. e nei quotidiani a diffusione nazionale e locale;
- che, parimenti, saranno da effettuarsi le pubblicazioni di legge concernenti agli esiti delle gare d'appalto giunte alla conclusione dell'iter procedurale.

Tenuto conto:

- che non risulta "attiva" sul mercato elettronico di CONSIP, sistema MEPA, alcuna proposta riguardante la pubblicità legale di cui trattasi;
- che la convenzione sulla centrale di committenza SATER - Intercent-ER, denominata "Convenzione per il servizio di coordinamento delle informazioni su quotidiani e periodici, inserimento dei bandi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana", stipulata tra l'Agenzia Regionale Intercent-ER e Nouvelle srl di Minerbio (BO), come risulta dalla piattaforma SATER - Intercent-ER è scaduta in data 20 dicembre 2015 e non è più stata rinnovata.

Dato atto:

- che nel rispetto dell'art. 1, comma 502, della Legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016), tuttora in vigore, che ha modificato l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per le singole pubblicazioni non si ricorrerà al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero alla piattaforma telematica regionale SATER – Intercent-ER, in quanto ciascun servizio sarà di importo inferiore ad € 1.000,00 (euro mille/00), fatti salvi eventuali importi superiori a tale soglia per le pubblicazioni nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, comunque obbligatorie a norma di legge e per le quali si procederà come da seguente capoverso;
- che le pubblicazioni nella G.U.R.I. saranno effettuate utilizzando la piattaforma informatica dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato SpA, società in house del Ministero dell'Economia e delle Finanze, azionista unico dell'Istituto;
- che le pubblicazioni sui quotidiani nazionali e locali saranno effettuate nel rispetto dei principi di non discriminazione, concorrenza, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza di cui alle normative comunitarie e al vigente Codice dei contratti e, inoltre, per ciascuna pubblicazione si procederà alla verifica di congruità delle quotazioni proposte dalle agenzie concessionarie della pubblicità sui quotidiani;
- che verranno poste in essere, nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa sopra citata, tutte le procedure concernenti il rimborso, a carico degli aggiudicatari delle gare d'appalto, delle spese per pubblicità legale sostenute dal Comune, con le conseguenti relative comunicazioni al Servizio Finanziario finalizzate alle registrazioni contabili di legge.

Precisato che, oltre alle pubblicazioni oggetto del presente atto amministrativo, il Servizio appalti e contratti procederà, come da normativa vigente e in ragione delle differenti tipologie di gare d'appalto, all'utilizzo di tutti gli altri strumenti telematici gratuiti di veicolazione delle informazioni e delle pubblicazioni, quali la G.U.U.E. (Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea), la piattaforma informatica dell'ANAC e il SITAR (Sistema informativo telematico appalti regionali dell'Emilia-Romagna), oltre all'Albo Pretorio dell'Ente ed al "Profilo di Committente" del sito web dell'amministrazione comunale.

Ritenuto pertanto, nelle more di approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023, nel rispetto del disposto di cui all'art. 163 del T.U. D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, di procedere all'assunzione del primo impegno di spesa per l'anno 2021 finalizzato all'assolvimento degli obblighi normativi in argomento, per l'importo di € 7.500,00 (IVA compresa), dando atto che i fornitori, tra i quali rientra obbligatoriamente l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato SpA per le pubblicazioni nella G.U.R.I., nonché gli importi analitici, verranno definiti a mezzo di appositi ordinativi di spesa, nel rispetto dei criteri sopra enunciati.

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22519/267 del 01/12/2010, come da ultimo modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 20/11/2018, in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione".

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii., per le parti ancora in vigore;
- gli artt. 163 e 183 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, in particolare l'art. 32;
- il vigente Regolamento comunale dei Contratti.

## **D E T E R M I N A**

1. di assumere il primo impegno di spesa per l'anno 2021, per l'importo di € 7.500,00, finalizzato alle pubblicazioni obbligatorie per legge degli avvisi di indizione e di aggiudicazione delle procedure di gara poste in essere dall'Ente, volte all'affidamento di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, oltre che per la corresponsione a favore di ANAC dei relativi contributi;
2. di dare atto che tali pubblicazioni obbligatorie sono da effettuarsi, ove previsto dalle vigenti normative, nella G.U.R.I. (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e nei quotidiani nazionali e locali e che, trattandosi di servizi per ognuno dei quali la spesa per la singola pubblicazione sarà inferiore a € 1.000,00, ai sensi del disposto di legge non si ricorrerà al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero alla piattaforma telematica regionale SATER – Intercent-ER, tenuto presente che le pubblicazioni in G.U.R.I. eventualmente eccedenti tale importo sono comunque obbligatorie;

3. di affidare i servizi concernenti tale pubblicità legale all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato SpA per quanto attiene alle pubblicazioni in G.U.R.I. e alle ditte concessionarie della pubblicità per i quotidiani nazionali e locali, da definirsi a mezzo emissione di appositi ordinativi di spesa, nel rispetto dei principi di non discriminazione, concorrenza, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza di cui alle normative comunitarie e al vigente Codice dei contratti;
4. di dare atto che per ciascuna pubblicazione si procederà alla verifica di congruità delle quotazioni proposte dalle agenzie concessionarie della pubblicità sui quotidiani;
5. di porre in essere, nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa di legge, tutte le procedure finalizzate al rimborso, a carico degli aggiudicatari delle gare d'appalto, delle spese di pubblicità legale sostenute dall'Ente, di concerto con il Servizio Finanziario per quanto di sua competenza;
6. di riservarsi la facoltà di aderire ad eventuale specifica convenzione, nel caso in cui essa fosse attivata sul mercato elettronico di CONSIP, sistema MEPA, oppure sulla piattaforma regionale SATER – Intercent-ER;
7. di dare atto che il Servizio appalti e contratti procederà, come da normativa vigente, all'utilizzo di tutti gli altri strumenti telematici gratuiti di veicolazione delle informazioni e delle pubblicazioni, quali la G.U.U.E. (Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea), la piattaforma informatica dell'ANAC e il SITAR (Sistema informativo telematico appalti regionali dell'Emilia-Romagna), oltre all'Albo Pretorio dell'Ente ed al "Profilo di Committente" del sito web dell'amministrazione comunale;
8. di dare inoltre atto che per la presente Determinazione Dirigenziale, nonché per tutte le spese attinenti e conseguenti, si ottempererà agli obblighi concernenti la trasparenza amministrativa, mediante pubblicazione che verrà effettuata nel rispetto del disposto normativo di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 e all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
9. di impegnare la spesa di € 7.500,00 con imputazione alla Missione 10, Programma 05, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1.03.02.16.001 del Bilancio Pluriennale 2020-2022 – annualità 2021, al capitolo che nel P.E.G. 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 32030/1 del P.E.G. 2020, denominato "Pubblicazioni avvisi di gara", codice prodotto 2021\_PD\_4101, responsabile di procedura 34, centro di costo 0114, codice Modalità di gestione Conto annuale 002, non rilevante ai fini della contabilità ambientale;
10. di dare atto che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti ex art. 3 della Legge 136/2010, come variata con D.L. 187/2010 convertito con modificazioni dalla Legge 217/2010, verranno attribuiti singoli CIG (Codice Identificativo Gara) contestualmente all'emissione di ciascun ordinativo di spesa;
11. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.Lgs. 66/2014 relativamente all'obbligo di fatturazione elettronica, successivamente alla verifica con esito positivo dei controlli sui requisiti generali e morali ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in rispetto alle prescrizioni delle linee guida ANAC n. 4/2016, anche in rapporto al valore economico di ogni singolo ordine;

12. di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, per nelle more di approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e tenuto presente che trattasi, comunque, di spese obbligatorie per legge;
13. di inviare il presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art.183, comma 7, del T.U. D.Lgs. n. 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE  
del Servizio appalti e contratti

dott. Alberto Prampolini