

Proponente: 31.A
Proposta: 2021/163
del 25/01/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 219
del 09/02/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: RIMBORSO DEGLI ONERI DI CUI AGLI ARTT. 79-80-86 DEL T.U.
N.267 DEL 18.8.2000 ALL'AZIENDA ZEROCINQUE srl di REGGIO
EMILIA. ULTIMO TRIMESTRE 2020**

RIMBORSO DEGLI ONERI DI CUI AGLI ARTT. 79-80-86 DEL T.U. N.267 DEL 18.8.2000 ALL'AZIENDA ZEROCINQUE srl di REGGIO EMILIA. ULTIMO TRIMESTRE 2020

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Visti gli artt 79-80-86 del T.U. n. 267 del 18.08.2000 che prevedono il rimborso degli oneri assistenziali, previdenziali ed assicurativi e della quota annuale del trattamento di fine rapporto, da parte dell'Ente presso il quale il dipendente è stato eletto nei confronti del datore di lavoro sia privato che pubblico, nonché il rimborso degli oneri per le assenze dal servizio per l'espletamento di pubbliche funzioni dei lavoratori dipendenti da privati o da soggetti pubblici;

Dato atto che in particolare ai sensi dell'art.79

Comma 1 : I lavoratori dipendenti, pubblici e privati, componenti dei consigli comunali... ..hanno diritto di assentarsi dal servizio per il tempo strettamente necessario per la partecipazione a ciascuna seduta dei rispettivi consigli e per il raggiungimento del luogo di suo svolgimento .

Comma 3 : I lavoratori dipendenti facenti parte delle giunte comunaliovvero facenti parte delle commissioni consiliarinonché delle commissioni comunali previste per legge, ovvero membri delle conferenze del capogruppoprevisti dagli statuti e dai regolamenti consiliari, hanno diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte per la loro effettiva durata. Il diritto di assentarsi di cui al presente comma comprende il tempo per raggiungere il luogo della riunione e rientrare al posto di lavoro.

Comma 4: I componenti degli organi esecutivi dei comuni.....e i presidenti dei consigli comunali.....nonché i presidenti dei gruppi consiliari....., hanno diritto , oltre ai permessi di cui ai precedenti commi, di assentarsi dai rispettivi posti di lavoro per un massimo di 24 ore lavorative al mese.....

Comma 5 : I lavoratori dipendenti di cui al presente articolo hanno diritto ad ulteriori permessi non retribuiti sino ad un massimo di 24 ore lavorative mensili qualora risultino necessari per l'espletamento del mandato.

Comma 6 : L'attività ed i tempi di espletamento del mandato per i quali i lavoratori chiedono ed ottengono permessi, retribuiti e non retribuiti, devono essere prontamente e puntualmente documentati mediante attestazione dell'ente.

Considerato

- che il 26 maggio 2019, con turno di ballottaggio in data 9 giugno 2019, hanno avuto luogo le votazioni per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale, in relazione al Mandato amministrativo 2019-2024, e che il 19 giugno 2019 è stato proclamato il Sindaco del Comune di Reggio Emilia;

-che a seguito delle consultazioni amministrative di cui sopra il Sig. P.C. dipendente della ditta ZEROCINQUE srl - Via G. De Chirico 52 -42124 Reggio Emilia è stato eletto alla carica di Consigliere Comunale /Capogruppo;

Vista la richiesta avanzata dalla ditta per il rimborso delle ore di assenza dal lavoro a seguito di permessi retribuiti per l'ultimo periodo 2020 e pari ad una sola giornata nel mese di dicembre 2020 - per attività inerenti l'espletamento del proprio mandato politico amministrativo debitamente attestati;

Dato atto che, sulla base della documentazione pervenuta ed acquisita agli atti, le somme da liquidare sono € 125,56 ;

Ritenuto doversi provvedere alla liquidazione di tale richiesta;

VISTI inoltre:

- Il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D. Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- Visto l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";

DATO ATTO

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/03/2020, immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio Previsione 2020-2022 e il DUP (Documento Unico di Programmazione); ;

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione-Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;

Richiamate

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 158 del 27/07/2020, immediatamente esecutiva, avente per oggetto "Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione

finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati. Prima verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art 193 del D.Lgs.267/2000;

- la delibera di Giunta Comunale n.123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano delle Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (art.169 del D.lgs. 267/20000) e relativi allegati;

- la delibera di Giunta Comunale n.173 del 12/11/2020, con la quale è stato approvato il secondo aggiornamento al Piano esecutivo di Gestione 2020/2022, a seguito delle modifiche alla macro struttura organizzativa ed incarichi dirigenziali, nonché della variazione urgente di bilancio n.153 del 22/10/2020;

- la delibera di Giunta Comunale n.173 del 12/11/2020, con la quale è stato approvato il secondo aggiornamento al Piano esecutivo di Gestione 2020/2022, a seguito delle modifiche alla macro struttura organizzativa ed incarichi dirigenziali, nonché della variazione urgente di bilancio n.153 del 22/10/2020;

- la delibera di Giunta Comunale n. 207 del 15/12/2020, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il terzo aggiornamento al Piano esecutivo di Gestione 2020/2022, a seguito della delibera di CC n. 225 del 30/11/2020 "Variazioni al bilancio 2020/2022, al D.U.P. e ai relativi allegati. Seconda verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio";

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e dei relativi allegati;

- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2021;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) di liquidare, per i motivi in narrativa esposti, la somma di € 125,56 alla ditta ZEROCINQUE srl - Via G. De Chirico 52 -42124 Reggio Emilia, quali oneri retributivi sostenuti per i permessi retribuiti usufruiti dal Sig. P.C. - Consigliere Comunale/Capogruppo -per il periodo da ottobre a dicembre 2020 pari ad una sola giornata di dicembre (nessuna richiesta per ottobre e novembre), da accreditare tramite bonifico bancario al seguente IBAN: IT28H0538766290000001421722 (cod. cred. 72713);

2. di imputare la spesa complessiva di € 125,56 alla Missione 01 Programma 01 Titolo 01, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011: 1.03.02.01.002 sul bilancio pluriennale 2020-2022 , al capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. 130 del PEG 2020 denominato “Rimborso a datori di lavoro in relaz.incarichi amministratori pubblici- art.80 e 86 commi 1,2,3 del T.U.267/2000”- IMP. 3338/2020

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio

Dott.ssa Giubbani Battistina