

**Proponente: 12.A**  
**Proposta: 2021/79**

**del 03/02/2021**



**COMUNE DI**  
**REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 113**

**del 09/02/2021**

**LEGALE**

**Dirigente: GANDELLINI Dr. Stefano**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: ASSUNZIONE DI IMPEGNO PER IL PAGAMENTO DI SPESE IN  
CONSEGUENZA DI SENTENZA N. 1168/2020 DEL GIUDICE DI PACE  
DI REGGIO EMILIA**

## Il Dirigente del Servizio Legale,

Premesso:

- che con ricorso al Giudice di Pace di Reggio Emilia iscritto al n. 3292/20 R.G. l'avv. Giada Pugnetti, in proprio, proponeva opposizione all'ordinanza prot. 18225/19 emessa a seguito di verbale redatto dalla Polizia Municipale per violazione dell'art. 15, comma 1, lettera A/B, del nuovo regolamento di polizia urbana in riferimento a fabbricato di proprietà del Fallimento Edilterranova S.a.s., di cui la ricorrente risultava essere stata nominata curatrice;
- che con sentenza n. 1168/2020, depositata in data 9/12/2020 (ALL.1), il Giudice di Pace, rilevato che alla data della presunta infrazione l'avv. Giada Pugnetti non era più curatrice del Fallimento Edilterranova S.a.s., accoglieva il ricorso, annullava l'ordinanza impugnata e condannava il Comune *“a pagare alla ricorrente le spese di lite che liquida in € 265 per compensi ed € 43 per anticipazioni, oltre a 15% spese generali ex art. 2, comma 2, D.M. 55/2014, cassa forense e iva come per legge”*;
- che con PEC pervenuta al Comune in data 14/1/2021 ed acquisita al n. 15382 di P.G. (ALL.2) l'avv. Giada Pugnetti ha quantificato in € 429,67 l'importo complessivo da corrisponderle in conseguenza della sentenza di cui sopra e ne ha richiesto il pagamento con bonifico su conto corrente a lei intestato;

Ritenuto necessario procedere al pagamento di quanto richiesto dall'avv. Giada Pugnetti, anche per evitare l'avvio di una procedura esecutiva che comporterebbe ulteriori oneri a carico del Comune;

Dato atto che la condanna alle spese di lite disposta dal Giudice include il pagamento di CPA e IVA, e che pertanto la corresponsione di quanto dovuto potrà avvenire solo a seguito di presentazione di fattura elettronica intestata al Comune;

Premesso inoltre:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2021;
- che ai sensi dell'art. 106 comma 3 bis del D.L. 2020/34, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021-2023 è stato differito al 31 gennaio 2021;

Visti:

- gli artt. 107 e 183 e 184 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;

- gli artt. 14 e 16 (Sez.A) del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 32, 33 e 36 del vigente Regolamento comunale di Contabilità;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

- di impegnare – per le motivazioni descritte in premessa - la spesa di € 429,67 in favore dell'avv. Giada Pugnetti (i cui dati anagrafici e fiscali sono riportati nell'ALL.3) con imputazione alla Missione 01, Programma 11, codice del piano dei conti integrato U.1.03.02.99.002 del Bilancio 2020-2022, annualità 2021, al capitolo che nel P.E.G. 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 3250 del P.E.G. 2020 denominato "Attività Ufficio Legale e atti a difesa, arbitrati e spese legali e tecniche", codice prodotto 2021\_PD\_1201, centro di costo 0193, modalità di gestione Conto annuale 001;
- di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del Servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, trattandosi peraltro di spesa obbligatoria;
- di dare atto che la liquidazione verrà effettuata previa presentazione di fattura elettronica;
- di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente ad interim  
dott. Stefano Gandellini