

**Proponente: DIRG**  
**Proposta: 2021/100**

**del 11/02/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 230**

**del 11/02/2021**

**DIREZIONE GENERALE**

**Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** CONFERIMENTO AD INTERIM DI INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "UOC ARCHIVIO PROTOCOLLO E PRIVACY" AI SENSI DEL CCNL - COMPARTO ENTI LOCALI SOTTOSCRITTO IN DATA 21/5/2018

**OGGETTO:** AD INTERIM DI INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE CONFERIMENTO ORGANIZZATIVA “UOC ARCHIVIO PROTOCOLLO E PRIVACY” AI SENSI DEL CCNL - COMPARTO ENTI LOCALI SOTTOSCRITTO IN DATA 21/5/2018

## IL DIRETTORE GENERALE

### **Visto:**

- l’art. 8 del C.C.N.L. per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l’Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13 – 14 – 15 -17 del C.C.N.L. sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;
- l’aggiornamento del Piano per la Prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia per il triennio 2020 – 2022, approvato con deliberazione di G.C. ID n. 10 del 30/01/2020, ai sensi dell’art. 1, comma 8 della Legge 190/2012.

### **Premesso che:**

- con Deliberazione di G.C. ID N. 72 del 02.04.2019 “Approvazione Manuale per l’istituzione, la gestione e la valutazione delle Posizioni Organizzative” è stato approvato un nuovo sistema di regolamentazione delle posizioni organizzative, recependo quanto disposto dal nuovo C.C.N.L.;
- con Determina Dirigenziale Ruad 768 del 17/05/2019 è stato conferito incarico di titolare di posizione organizzativa Responsabile di UOC “Archivio Protocollo e Privacy” alla dott.ssa Stefania Sabattini;
- con Determina Dirigenziale Ruad 1823 del 23/12/2020 è stata istituita la nuova posizione organizzativa di Alta Professionalità “Responsabile della protezione dei dati (RPD), ai sensi dell’art. 37 del Regolamento UE 2016/679;
- con la stessa Determina è stata indetta una procedura comparativa finalizzata alla ricerca di personale con adeguate competenze, cui conferire l’incarico di RPD;
- con Determina Dirigenziale Ruad 185 del 03/02/2021 è stato conferito il relativo incarico alla dott.ssa Stefania Sabattini, risultata idonea allo svolgimento dello stesso;
- con Deliberazione di G.C. ID N. 156 del 22.10.2020 “Approvazione modifiche alla Macro-struttura Organizzativa dell’Ente e integrazione al vigente Manuale per la graduazione delle posizioni dirigenziali” è stato dato mandato al sottoscritto di predisporre il nuovo assetto delle posizioni organizzative tenendo conto delle ulteriori modifiche alla nuova struttura organizzativa decorrente dal 01/02/2020.

**Dato atto** che il Manuale sopra citato prevede la possibilità di attribuire incarichi ad interim, ai sensi dell’art. 15, comma 6 del CCNL/2018;

### **Ritenuto che:**

- al fine di garantire, senza soluzione di continuità, lo svolgersi regolare delle attività e degli adempimenti connessi all’ambito dell’Archivio e Protocollo, è opportuno attribuire l’incarico ad interim alla Responsabile della protezione dei dati (RPD), che già possiede le competenze, l’esperienza e l’attitudine per ricoprire il predetto ruolo, nelle more della ridefinizione dell’assetto delle posizioni organizzative del Comune;
- nel processo complessivo di ridefinizione del quadro delle Posizioni Organizzative dell’Ente il conferimento delle funzioni relative alla UOC “Archivio Protocollo e Privacy” ha carattere temporaneo al fine di garantire la continuità delle funzioni svolte dalla Uoc, nelle more della revisione complessiva dell’assetto organizzativo in relazione alle posizioni organizzative attualmente in servizio;

- rispetto all'assetto che si andrà a definire nell'area delle posizioni organizzative, si ravvisa, pertanto, la necessità di procedere ad assegnare le funzioni inerenti la UOC "Archivio Protocollo e Privacy" ad interim alla stessa dipendente già incaricata con Determina del 17/05/2019, in attesa di futuri mutamenti organizzativi.

**Conferisce**, sentito il parere del Dirigente del Servizio di riferimento, l'incarico di responsabile posizione organizzativa ad interim "Responsabile di UOC Archivio Protocollo e Privacy" a Sabattini Stefania, a decorrere dal 01/02/2021 e sino alla definizione del nuovo quadro delle posizioni organizzative.

**Valutato** che per lo svolgimento dell'incarico si confermano i principali processi di lavoro, le responsabilità e le deleghe di firma previste dalla Determina Dirigenziale Ruad 768 del 17/05/2019.

***Dato atto, altresì, che:***

- il responsabile di unità organizzativa complessa, nell'ambito delle direttive assegnate e degli indirizzi espressi dal Dirigente, ha autonomia gestionale e organizzativa, con assunzione di responsabilità di risultato ma senza responsabilità di budget. E' subordinato gerarchicamente al Dirigente.
- il titolare di posizione organizzativa ha la gestione autonoma delle risorse strumentali ed umane assegnategli;
- l'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
- i risultati delle attività svolte dal titolare di posizione organizzativa sono soggetti a valutazione annuale da parte del Dirigente che ha conferito l'incarico, secondo i criteri e le procedure previsti dal verbale di concertazione sindacale vigente;
- In caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza;
- il titolare di posizione organizzativa deve organizzare la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura in cui è inserito, fermo restando il limite minimo delle 36 ore medie settimanali;
- per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia a quanto indicato in sede di Deliberazione di Giunta Comunale ID n. 72 del 02/04/2019 avente ad oggetto "Approvazione del nuovo Manuale per l'istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni organizzative ai sensi di quanto disposto dal CCNL – Comparto Enti locali sottoscritto in data 21/05/2019".

Reggio Emilia, li 11/02/2021

Il Direttore Generale  
Dr. Maurizio Battini

Firma dell'incaricato

---