

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2021/330**  
**del 15/02/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 250**  
**del 15/02/2021**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 22/03/2021 DA UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE TECNICO OPERATIVO" (CAT. B).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO  
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista la comunicazione in data 25/01/2021 con la quale la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig.ra M.R. generalizzata come da allegato 1 che costituisce parte integrante della presente determinazione, con profilo di Collaboratore Tecnico Operativo (Cat. B), ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 22/03/2021, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 21/03/2021), per prendere servizio con decorrenza 22/03/2021 presso altra Amministrazione Pubblica (AUSL di Reggio Emilia) a seguito di concorso pubblico;

Considerato che la dipendente Sig.ra M.R. nel rassegnare le proprie dimissioni, ha chiesto la rinuncia al preavviso, ai sensi del comma sesto dell'art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi Sezione C, presentando le dimissioni per assumere servizio presso altra Amministrazione Pubblica a seguito di concorso pubblico o chiamata diretta;

Dato atto in proposito

- che si è provveduto a richiedere in data 25/01/2021 al Dirigente di assegnazione della dipendente di esprimere parere circa la rinuncia ai termini di preavviso contrattualmente dovuti, ricorrendo i presupposti previsti dalla normativa vigente;
- che in data 08/02/2021 la Dirigente del Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo, Servizio di assegnazione della dipendente dimissionaria, ha espresso parere favorevole circa la rinuncia ai termini di preavviso contrattualmente dovuti dalla medesima dipendente, termini di preavviso complessivamente ammontanti, vista l'anzianità di servizio posseduta dalla dipendente, a giorni 60;

Dato atto altresì che la dipendente ha diritto alla conservazione del posto, in quanto vincitore di concorso presso l'Ente o Amministrazione presso la quale presterà servizio, per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione ex art. 20 comma 10 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo,

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 -2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;

Visti:

- l'art.26 (termini di preavviso) Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali" Sezione A del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020 , P.G. n. 25249 alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

Vista la deliberazione de Giunta Comunale n. 2020/20 del 30/01/2020 avente ad oggetto "Approvazione nuova Macro-struttura organizzativa dell'Ente"

#### D E T E R M I N A

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno, Sig.ra M.R., generalizzata come da allegato 1 al presente provvedimento, con il profilo professionale di "Collaboratore Tecnico Operativo" (Cat. B), dimissioni aventi decorrenza 22/03/2021 (ultimo giorno di lavoro 21/03/2021), con contestuale conservazione del posto ai sensi dell'art.20 comma 10 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali per la durata del periodo di prova c/o AUSL di Reggio Emilia dove la dipendente dichiara di prendere servizio in data 22/03/2021 in quanto vincitrice di concorso;

2. di dare atto che il Dirigente del Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo, Dirigente del Servizio di assegnazione della Sig.ra M.R., ha espresso parere favorevole circa la rinuncia ai termini di preavviso contrattualmente dovuti richiesta dalla dipendente dimissionaria;

3. di dare atto che alla cessazione dal servizio della Sig.ra M.R. a far tempo dal 22/03/2021 si verificherà una minore spesa di € 20.874,23 sul Bilancio 2020-2022 al capitolo che nel PEG 2021 sarà iscritto in sede corrispondente al capitolo 5100 "Personale Servizio programmazione e controllo " del PEG 2020 – Centro di Costo 0118 e precisamente:

- art. 1 € 16.075,99 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 01.03  
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002  
codice COFOG: 01.3.2  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE:1101
- art. 2 € 4.010,57 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 01.03  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001  
codice COFOG: 01.3.2  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1111 (Contributi obbligatori per personale)
- art. 2 € 787,67 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 01.03  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003  
codice COFOG: 01.3.2  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1113 (Contributi obbligatori per personale - INADEL)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)

