

Proponente: 40.A
Proposta: 2021/230
del 08/02/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 257
del 16/02/2021

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE AL SERVIZIO SERVIZI AI CITTADINI DI LOCALI AL
PIANO TERRA DELLA TORRE DEL BORDELLO COMUNE DI
REGGIO EMILIA**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO**

Premesso che:

che con atto P.G. n. 174342/2020, il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha incaricato il Dott. Alberto Prampolini quale Dirigente ad interim del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio;

Dato atto che:

- il dirigente del Servizio Servizi ai cittadini dott. Alberto Bevilacqua ha fatto richiesta, tramite e-mail del 28/1/2021 indirizzata al Direttore generale dott. Maurizio Battini, dell'assegnazione, in via temporanea, al proprio Servizio e per periodo da definirsi, dei locali situati al piano terra della Torre del Bordello, di proprietà comunale e già utilizzati, a settembre 2020, per il rilascio delle tessere elettorali, per allestire quattro postazioni di ricevimento al pubblico, al fine di fare fronte alla situazione di emergenza creatasi nel ricevimento dell'utenza dell'anagrafe in seguito agli adempimenti dovuti all'emergenza Covid;
- il dott. Bevilacqua, nella propria richiesta, evidenziava anche la volontà di concepire un nuovo assetto degli uffici anagrafici che comprendesse l'utilizzazione di tali locali anche "normalmente" e per il futuro, evidenziando i seguenti punti:
 - "riprendere a rilasciare le certificazioni a vista e non su appuntamento, con due postazioni presso i locali della torre del Bordello, accesso dal porticato di piazza Casotti ed uscita sulla via Toschi. Il pubblico sosterebbe all'aperto sotto il portico, e viene fatto entrare a numeri contingentati (es. 3 per volta) in locali con postazioni dotate di tutte le misure di sicurezza.
 - presso gli stessi locali, utilizzare altre due postazioni per il rilascio delle tessere elettorali ed eventualmente per alcuni atti di autentica dai tempi brevi;
 - sviluppare con il CED un portale con il programma Elixforms per togliere le richieste di certificati dalla mail e portarle su uno strumento più efficiente, che ad es. elimini i doppioni nelle richieste o le richieste non precise;
 - portare a regime e pubblicizzare il rilascio delle certificazioni tramite SPID
 - valutare con il CED la nuova release del programma per gli appuntamenti, cercando di migliorarne l'efficienza;
 - mediante personale che ci assicurano potrà arrivare da ASP nel mese di febbraio, estendere i punti di rilascio delle CIE con almeno due ulteriori postazioni, una a Pieve Modolena ed una a Ospizio, per ridurre i tempi di attesa e cominciare a riportarli a normalità. Qualora le dotazioni organiche lo consentano, aggiungerne una terza in più presso la sede di via Toschi;
 - attuare il raddoppio del servizio di callcenter, mediante la nuova gara che faremo da febbraio a luglio, perché oggi le due unità non sono la dimensione esatta di questo servizio, e le ricadute oggi pesano fortemente sul centralino e sul nostro ufficio (fra l'altro su questo aspetto possediamo già statistiche molto preoccupanti, con numeri ad oggi ingestibili);
- il Direttore generale dott. Battini ha dato il proprio nulla osta all'assegnazione dei locali de quo (due dei quali erano stati precedentemente assegnati dal Servizio Patrimonio all'Area competitività, innovazione sociale, territorio e beni comuni con provvedimento dirigenziale del 21/9/2018, R.U.A.D.1454, senza limite temporale al Servizio Servizi ai cittadini), tramite e-mail del 29/1/2021 indirizzata al dott. Prampolini, competente per l'assegnazione degli immobili nella disponibilità del patrimonio immobiliare del Comune di Reggio Emilia;

• valutata opportuna, in accordo con il Direttore Generale, un'assegnazione temporanea, in attesa di valutare la destinazione definitiva delle attività richieste dai Servizi Demografici e delle esigenze delle attività museali;

Visti:

- l'art. 83 del vigente Regolamento comunale di contabilità che recita: "1. I beni immobili di proprietà sono assegnati ai Responsabili dei servizi, individuati ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 77, quale dotazione strumentale per il raggiungimento degli obiettivi di gestione espressi nel P.E.G. 2. Il responsabile del servizio a cui il bene è assegnato, diviene consegnatario del bene 3. Il servizio Patrimonio provvede a trasmettere elenco dei beni riferiti alla gestione di ciascun servizio al relativo responsabile/consegnatario con l'approvazione del Piano esecutivo di gestione.";
- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per le Procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;

Considerato che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa e che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario;

DETERMINA

l'assegnazione al Servizio Servizi ai cittadini dei locali siti al piano terra della Torre del Bordello di Reggio Emilia, nello stato di fatto in cui si trovano, sino al 31 agosto 2021, così come individuati nell'allegato al presente atto nell'area evidenziata in giallo (n. tre locali siti nel lato est della Torre del Bordello, confini Piazza Casotti, vicolo Arcipretura e via Toschi).

Il Dirigente del Servizio

Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio

Dott. Alberto Prampolini