

Proponente: A7.A
Proposta: 2021/56

del 09/02/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 138

del 16/02/2021

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GASPARINI Arch. Giordano

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 36 CO. 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 DI SERVIZI E FORNITURE NECESSARIE ALLA CONTINUITÀ’ OPERATIVA DELL’UFFICIO PARI OPPORTUNITA’ – PERIODO FEBBRAIO DICEMBRE 2021

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/03/2020 e successive variazioni sono stati approvati con immediata esecutività il bilancio di previsione 2020-2022, il Documento Unico di Programmazione (nota di aggiornamento) e gli altri allegati, ai sensi degli artt. 170 e 172 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2020 e successive variazioni è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2020/2022– risorse finanziarie per macro-obiettivi, rinviando ad atto successivo l'approvazione del PEG e Piano della performance, con la definizione puntuale di obiettivi ed indicatori;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2020 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2020/2022– risorse finanziarie per macro-obiettivi, rinviando ad atto successivo l'approvazione del PEG e Piano della performance, con la definizione puntuale di obiettivi ed indicatori;
- con delibera di Giunta Comunale n. 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle performance 2020-2022, il piano esecutivo di gestione 2020 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati;
- è stato differito al 31/03/2021 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e dei relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2021;
- con incarico del Sindaco Luca Vecchi, in data 31/01/2020, P.G. 25245, è stata attribuita ad interim all'Arch. Giordano Gasparini la responsabilità di direzione dell'Area Servizi Culturali, cultura dei diritti e sviluppo attrattività della città sino alla scadenza del contratto e comunque non oltre il mandato del Sindaco;

Considerato che, per assicurare continuità gestionale e operatività all'ufficio Pari Opportunità e quindi migliore funzionalità e maggiore efficienza nell'attività organizzativa di minore entità, relativamente alle attività di organizzazione, informazione e comunicazione dei progetti in corso, nonché per esigenze di spese minute che solitamente rivestono carattere di imprevedibilità ed urgenza, si rende necessario, analogamente agli anni precedenti, assumere un impegno di spesa per consentire, fin dall'inizio del 2021, la gestione di acquisti e l'affidamento di servizi di modica entità, cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ai sensi degli artt 47 bis, 47 ter e 47 quater del vigente regolamento per la disciplina dei contratti (come da aggiornamento deliberato dal consiglio comunale n. 227 del 21/12/2015 che ha recepito l'obbligo di fare ricorso, per gli affidamenti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, obbligo introdotto dall'art. 1 co. 450 della L. 27/12/2006 n. 296 e s.m.e.i.), dando adeguata motivazione sull'iter procedurale d'acquisto;

Atteso che le prestazioni di cui trattasi riguardano in particolare servizi e forniture per la realizzazione dell'attività di comunicazione e informazione dell'Ente e/o necessari per la gestione dei relativi strumenti e canali interni ed esterni (es.: impaginazione, stampa, riproduzione, assemblaggio, confezionamento, etichettatura di prodotti e/o segnaletica di informazione, non eseguibili presso il centro stampa e l'ufficio grafico comunale per problematiche tecnico/produttive o di tempistica); la realizzazione di servizi fotografici documentativi e/o acquisizione diritti d'uso di foto creative, di traduzione, di trascrizione di registrazioni di interviste, di grafica, trasporto e/o distribuzione porta a porta di materiali informativi, di duplicazione di CD e DVD, manutenzione e movimentazione totem esterni, realizzazione di segnaletica, speakeraggio per video auto-prodotti, piccoli accessori per dispositivi audio-video già in uso presso il servizio, servizi di fornitura di service e allestimento per eventi all'interno del calendario 365 giorni donna, giornate di prevenzione alle malattie trasmissibili o collegate ad iniziative dei Tavoli interistituzionali nei quali il Comune è coordinatore (Tavolo LGBT, Tavolo contrasto alla violenza maschile sulle donne, Tavolo MGF, Tavolo allattamento);

Rilevato che tali servizi e/o forniture, necessari per la realizzazione e/o veicolazione di attività sia di comunicazione istituzionale che di pubblica utilità (info sui servizi e modalità di accesso, su iniziative ed eventi promossi dal Comune) oltre che per garantire la normale funzionalità dell'Ufficio Pari opportunità (documentazione fotografica per la preparazione di conferenze e materiale per gli organi di stampa) ed eventuali altri servizi necessari a garantire l'efficace funzionamento del Servizio, sono ricompresi nell'elenco di cui all'art. 47 ter del citato regolamento dei contratti qualora il Servizio scrivente ne riscontri la necessità e l'opportunità nell'ambito della spesa che si assume con il presente atto nonché, per soddisfare esigenze all'oggi non quantificabili né preventivabili ad integrare, con l'adozione degli atti opportuni, le spese sopra indicate.

Ritenuto necessario con il presente atto, che contiene pertanto gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all' art. 32 2° comma del D.Lgs 50/2016 e dell' art. 192 del D.lgs 267/200, procedere ad attivare le procedure di affidamento e provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni /servizi di cui trattasi;

Ritenuto altresì, per le suesposte considerazioni, in base ad una verifica sulle spese effettuate negli esercizi precedenti, al fine di garantire l'operatività e il funzionamento del servizio nel periodo marzo/dicembre 2021, doversi quantificare, salvo integrazioni, in Euro 3.660,00 (iva di legge compresa) la spesa per dette forniture e servizi.

Precisato che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Ritenuto pertanto di procedere nel rispetto dei principi di economicità, rotazione e trasparenza mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016

utilizzando il criterio del prezzo più basso, in ragione del modesto importo e delle caratteristiche tipologiche standard delle specifiche forniture o servizi;

Precisando inoltre:

- che l'acquisizione dei **beni/servizi** descritti in narrativa sono indispensabili per il funzionamento del servizio scrivente e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno servizi e piccoli beni di consumo;
- che l'importo totale ammonta ad **Euro 3.660,00** compresa;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione degli appalti in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di mere forniture di piccole attrezzature e servizi da svolgersi in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-*bis*, del d.lgs. 81/2008, per cui non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare il **bene/servizio**;
- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo fino € 2.000,00 di importo imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
 - Codice CIG
 - la tipologia dell'acquisto;
 - le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
 - la durata;
 - i tempi e le modalità di pagamento;
 - eventuale cauzione richiesta;
 - attestazione della congruità della fornitura/servizio;
 - la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;
- che per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000,00 di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
- che gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o Intercent-ER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali, previa verifica della necessità di autorizzazione del Segretario Generale RPCT;
- che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o IntercentER utilizzata;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, i sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Visti e richiamati:

- l'art.163, 1° comma, del TUEL: che recita: "Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato."

- l'art. 163, comma 5, del TUEL, che precisa: "nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

a) tassativamente regolate dalla legge;

b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti."

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;

2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle già citate normative vigenti, le procedure di affidamento diretto ex art. 36, 2° comma lett a) per la presunta somma complessiva di **€ 3.660,00** (IVA Compresa), onde far fronte alla fornitura di beni/servizi necessari allo svolgimento delle attività del Servizio proponente dando atto che trattasi di spese non frazionabili indispensabili al raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale nel corso del 2021;

3. di prenotare ai sensi art. 183, 3° comma ,del TUEL la suddetta spesa di **€ 3.660,00 (IVA Compresa)**, alla Missione 01 - Programma 01 - Titolo 01 - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs

118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014, 1.03.02.99.999, del Bilancio 2020-2022 annualità 2021, al capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in corrispondenza al capitolo 31834 del P.E.G. 2020, denominato "Prestazioni di servizio per iniziative per le pari opportunità, centro di costo 0200, 2021_PD_A501, non rilevante ai fini della contabilità ambientale;

4. che le modalità di affidamento, stipula e assegnazione codice CIG saranno quelle indicate in premessa;

5. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;

6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

7. di disporre che il presente impegno di spesa **non dovrà essere trasmesso**, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della L. 266/2005 (finanziaria 2006), alla competente sezione della Corte dei Conti per l'esercizio del controllo successivo alla gestione, in quanto di importo inferiore ad euro 5.000,00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE
Arch. Giordano Gasparini

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.