

Proponente: 31.A
Proposta: 2021/307
del 10/02/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 143
del 16/02/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI ANALISI E DESCRIZIONE
DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI (JOB ANALYSIS-JOB
DESCRIPTION)**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale del 31/03/2020 N. 47 è stato approvato il Bilancio di previsione 2020-2022 e relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e dei relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2021;
- è stato differito al 31/03/2021 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 e pertanto verranno applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

Visto:

- il provvedimento P.G. n. 25249/2020, con il quale il Sindaco ha attribuito dal 1 Febbraio 2020 l'incarico dirigenziale ad interim di direzione del Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione* alla D.ssa Battistina Giubbani, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 194 del 29/11/2019 con cui sono stati approvati gli "Indirizzi per la revisione organizzativa dell'Ente, le modifiche al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e l'avvio delle procedure selettive per la stipula di contratti a tempo determinato di qualifica dirigenziale" , con cui è stato avviato un processo di revisione della struttura organizzativa dell'Ente, che andrà a toccare, nel medio periodo, tutti le dimensioni di cui si compone: struttura, posizioni, ruoli e processi;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30/01/2020 con cui è stato approvato il nuovo organigramma dell'Ente, operativo a far data dal 01/02/2020 e attribuito mandato al Direttore Generale di procedere ad una revisione complessiva anche del quadro delle posizioni organizzative;
- la deliberazione di G.C. n. 156 del 22/10/2020 con cui sono state approvate ulteriori modifiche alla Macrostruttura dell'Ente con decorrenza 1 novembre 2020 e integrato il vigente "Manuale per la graduazione delle posizioni dirigenziali"
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2016-2018 relativo al personale delle funzioni locali – Area Dirigenti, sottoscritto in data 17 dicembre 2020, il quale all'art. 1 Capo II Titolo III, il quale sottolineando la necessità di istituire sistemi di formazione continua della dirigenza, reca in particolare: *"nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione, la formazione costituisce un fattore decisivo di successo e una leva fondamentale nella strategia di*

cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia delle amministrazioni. Con riferimento alla risorsa dirigenziale tale carattere diviene più pregnante per le criticità del ruolo della dirigenza nella realizzazione degli obiettivi anzidetti”.

Considerato che:

- il processo riorganizzativo, avviato con la ridefinizione della macrostruttura, ha stimolato necessariamente un ripensamento non solo delle modalità di aggregazione e distribuzione delle funzioni tra le strutture (aree, servizi, strutture di policy, unità di progetto, staff, unità organizzative complesse), concretizzatosi nel ridisegno dell'organigramma dell'Ente, ma anche una riflessione sulle ulteriori componenti della struttura organizzativa, ovvero posizioni, ruoli e processi;
- in particolare rispetto alle posizioni dirigenziali, negli stessi atti di macro-organizzazione sopra citati si evidenzia una situazione dotazionale del personale dirigenziale non rispondente alle necessità di presidio di tal livello dell'Ente, mettendo in luce la necessità di intraprendere percorsi di sistemazione e rafforzamento di questa componente strutturale dell'organizzazione aziendale, particolarmente cruciale per la qualità e l'efficacia dei processi aziendali.

Preso atto che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 23 del 25/02/2020 è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2020-2021-2022 – piano annuale 2020” il quale autorizza, tra le altre, l'assunzione a tempo indeterminato di 8 unità di personale di qualifica dirigenziale;
- in data 26 gennaio 2021 è stato pubblicato il primo bando di concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di 1 posto di Dirigente di ambito tecnico - Qualifica dirigenziale.

Valutato che:

- sotto il profilo organizzativo, l'ultimo intervento organico e di rilievo finalizzato alla formalizzazione del perimetro e dei contenuti delle posizioni dirigenziali risale al periodo 2007-2009, anni in cui sono stati riconfigurati tutti i profili professionali dell'Ente e rinnovate le fonti regolamentari che guidano la gestione delle risorse umane (Manuale dirigenti, Manuale posizioni organizzative, Contratto decentrato personale non dipendente);
- negli anni successivi si è intervenuto soltanto con aggiornamenti parziali e mirati, mantenendo sostanzialmente invariato il quadro disciplinare del 2009.

Valutato altresì che:

- l'avvio di un processo di stabilizzazione e rafforzamento del corpo dirigenziale che dovrà guidare l'Ente nei prossimi anni, richiede opportunamente anche l'adeguamento e l'attualizzazione delle molteplici componenti del più ampio sistema gestionale che ne regola e orienta l'operato ed, in particolare, i sistemi di reclutamento e selezione; il sistema di

misurazione e valutazione della performance (a cui è, a sua volta collegato, il sistema retributivo); i sistemi di formazione e sviluppo delle competenze; i sistemi di conferimento e rotazione degli incarichi dirigenziali;

- punto di partenza di questo complessivo intervento di ristrutturazione del sistema di gestione e sviluppo del personale dirigente è costituito dalla revisione delle rispettive Job description, ovvero dalla ridefinizione del perimetro di competenza, dei contenuti e delle aspettative di ruolo che insistono su tutte le posizioni dirigenziali dell'Ente, non solo in termini di compiti, responsabilità e processi presidiati, ma anche di competenze, comportamenti e attitudini; con ciò intendendo un duplice lavoro di analisi e mappatura:

1) Job analysis: rilevazione e descrizione analitica, mediante la redazione di una scheda di job description, delle **attività**, dei **compiti** e delle **responsabilità** che caratterizzano ciascuna posizione dirigenziali

2) Person specification: individuazione, per ciascuna posizione dirigenziale presente in organigramma, del nucleo di **competenze professionali e manageriali**, dei **comportamenti** e delle **attitudini** necessarie ad un efficace svolgimento del ruolo da parte del titolare incaricato.

- in questa particolare fase, il progetto si pone in relazione propedeutica in primis con il percorso di reclutamento delle nuove figure dirigenziali a tempo indeterminato di cui in premessa, fornendo, attraverso un'analisi approfondita sulle competenze chiave, un contributo essenziale per la determinazione delle dimensioni valutative su cui dovranno essere orientate le procedure selettive, affinché siano in grado di individuare realmente i candidati più idonei, non solo alla realizzazione dei compiti, ma anche all'interpretazione del ruolo che la posizione richiede;
- il lavoro di analisi sulle competenze, vero focus del progetto, rappresenta, tuttavia, un passaggio indispensabile anche per la definizione del piano di formazione continua per la Dirigenza previsto dal CCNL sottoscritto in data 17 dicembre 2020; per il perfezionamento dei sistemi di graduazione e valutazione; nonché per l'impostazione dei meccanismi di rotazione degli incarichi contemplati dalla normativa anticorruzione.

Tutto ciò premesso, si ritiene, pertanto, **opportuno** procedere all'acquisizione di un servizio di affiancamento e assistenza tecnica per l'analisi e la descrizione delle posizioni dirigenziali dell'Ente, il quale esiti la redazione delle schede di job description di tutte le posizioni dirigenziali ad oggi istituite presso il Comune di Reggio Emilia, con precedenza a quelle ad oggi ricoperte ad interim e che saranno oggetto di programmata procedura di reclutamento a tempo indeterminato;

Considerato che:

- il valore stimato del servizio di cui in oggetto è calcolato in **€ 27.000,00** oltre Iva al 22%;

- non sussistono oneri per la sicurezza per rischi da interferenze ex DUVRI, stante la natura intellettuale del servizio da affidare;
- la durata del servizio è stimato in 5 mesi;

Richiamato:

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, il quale all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- l'art. 1 co. n. 449 della legge 296/2006 il quale dispone che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- l'art. 7 comma 2 della L. 94/2012 (Spending Review 1) il quale dispone che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del Dlgs 165/2001 siano tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010;
- l'art. 37 del nuovo Codice dei Contratti - Dlgs 50/2016 – il quale conferma gli obblighi in capo alle stazioni appaltanti di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione anche telematici previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

Preso atto che:

- per il servizio in oggetto non sussistono al momento convenzioni-quadro attive;
- sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è attivo il Bando Servizi, il quale annovera tra le categorie merceologiche anche quella denominata “Servizi di supporto specialistico” , la quale comprende tra le proprie sottocategorie anche quella denominata “Servizi di supporto specialistico in ambito organizzativo e gestionale” , alla quale può essere ricondotto il servizio oggetto del presente affidamento;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere all'acquisizione del servizio di cui in narrativa mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del dlgs. 50/2016, come transitoriamente modificato dal comma 2 art. 1 del DL 76/2020 convertito con modifiche dalla Legge n. 120/2020, espletando la procedura di affidamento interamente mediante il mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA messo a disposizione da Consip spa www.acquistinretepa.it

Considerato che:

- sono state acquisite 3 offerte da altrettanti fornitori specializzati nella fornitura di servizi di consulenza organizzativa iscritti al Mercato elettronico di cui agli atti del Servizio;
- tra le proposte inviate quella ritenuta maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ente, nonché conforme alle aspettative del committente sia in termini di qualità e completezza della proposta progettuale, che in termini di metodologia di sviluppo del progetto, oltre ad offrire interessanti migliorie all'articolazione progettuale, è risultata quella avanzata dalla ditta Galgano & Associati Consulting srl, Via della Moscova, 10 – 20121 Milano - PIVA: 06808460965
- La proposta presentata dalla Ditta Galgano & Associati Consulting srl, quotata in € 26.000,00 oltre IVA al 22% è valutata conforme anche sotto il profilo economico, in quanto in linea con altri servizi analoghi già svolti e con le ulteriori proposte presentate;
- E' stata, pertanto, avviata formale procedura di acquisizione del servizio tramite Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – Mepa (Trattativa Diretta n.1589567) rivolta alla ditta Galgano & Associati Consulting srl, Via della Moscova, 10 – 20121 Milano - PIVA: 06808460965, alla quale l'appaltatore ha dato regolarmente esito entro i termini indicati di presentazione dell'offerta, allegando tutti gli ulteriori documenti richiesti, ovvero: dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 in merito al possesso dei requisiti indicati nella lettera d'invito; capitolato speciale sottoscritto digitalmente per accettazione; curriculum professionali degli esperti che si intende coinvolgere nel progetto; proposta progettuale di dettaglio

Dato atto che:

- sono stati avviati, a cura del Servizio *Appalti e contratti*, i controlli di legge sulle dichiarazioni rese da parte della ditta Galgano & Associati Consulting srl, volte ad appurare il possesso dei requisiti generali ex art. 80 del Dlgs 50/2016;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, al presente affidamento è stato assegnato il seguente **CODICE CIG: Z3C305F4A1**
- ai sensi dell'art. 31 del d. lgs. 50/2016, il responsabile unico del procedimento e direttore dell'esecuzione del servizio è individuato nella persona del dirigente ad interim del Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell'Organizzazione*, d.ssa Battistina Giubbani;
- il contratto sarà stipulato direttamente sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione- MEPA attraverso il documento generato automaticamente dal sistema

Dato altresì atto che:

- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi pertanto

non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, stante la natura intellettuale del servizio da affidare.

Visti :

- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107,183 e 192;
- l'art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale;
- l'art. 11 del Vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il D.Leg.vo 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;
- l'art.26 della legge 23/12/1999 n.488 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art.1 comma 449 della L .2006/296;
- l'art.3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- il e DM n. 55 del 03/04/13 e il DL n..66 del 24/04/14 in materia di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni;
- l'art. 10 primo comma, n. 18 del DPR 633/1972.
- Il DL 76/2020 convertito con modifiche dalla Legge n. 120/2020

Attestato che non sussistano situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario ed al responsabile del procedimento.

D E T E R M I N A

- di affidare, per le motivazione e secondo le modalità di cui in narrativa, la realizzazione del servizio denominato “Analisi e descrizione delle posizioni dirigenziali dell’Ente (Job analysis/Job description)” alla ditta Galgano & Associati Consulting srl, Via della Moscova, 10 – 20121 Milano - PIVA: 06808460965;
- di impegnare la spesa derivante dal presente atto, determinata in **€ 26.000,00** oltre Iva al 22% (pari a € 5.720,00) per un totale di **€ 31.720,00**, (non rilevante ai fini della competenza ambientale) con imputazione alla Missione 01 Programma 10 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 come modificato dal Dlgs 126/2014 **1.03.02.04.999** del Bilancio Pluriennale 2020-2022 – Esercizio 2021 - al capitolo che nel P.E.G. 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 39290 del P.E.G. 2020 denominato “Spese per progetti e interventi formativi e organizzativi”; codice prodotto – progetto: 3117 “Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell’Ente” ; centro di costo: 0116; codice modalità di gestione Conto annuale: 002 ; Codice identificativo gara (CIG): Z3C305F4A1

- di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l'esercizio 2021, trattandosi di spesa non frazionabile in dodicesimi e propedeutica per il successivo svolgimento di procedure concorsuali pubbliche già programmate;
- di riservarsi la facoltà di procedere, nelle more dell'effettuazione di tutti i controlli di legge sulle dichiarazioni rese dal contraente, alla consegna anticipata del servizio ai sensi dell'art. 32, comma 13 e 8, del D. Lgs. n. 50/2016;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del d.lgs. 33/2013 ("Decreto trasparenza") e dall'art. 1, comma 32 della legge 190/2012;
- di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 co. 7, del dlgs 267/2000.

Reggio Emilia, li _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

**Gestione e sviluppo del personale e
dell'organizzazione**

(Dott.ssa Battistina Giubbani)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.