

Proponente: 12.A
Proposta: 2021/116

del 15/02/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 144

del 16/02/2021

LEGALE

Dirigente: GANDELLINI Dr. Stefano

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE DI IMPEGNO PER PAGAMENTO DI FONDO SPESE
ALLA DOTT.SSA M. TERESA AVANTAGGIATO, NOMINATA CTU
NELLA CAUSA PENDENTE AVANTI IL TRIBUNALE DI REGGIO
EMILIA CON IL N.4830/19 DI R.G.

Il Dirigente del Servizio Legale,

Premesso:

- che con ricorso ex art. 702 bis c.p.c. iscritto al n. 4830/19 R.G., notificato a mezzo PEC in data 23/10/2019 ed acquisito al n. 191236 di P.G., la sig.ra P. A. adiva il Tribunale di Reggio Emilia per ottenere la condanna del Comune al pagamento di € 22.737,13 a titolo risarcimento dei danni conseguenti ad un sinistro occorso in data 19/2/2019 *“a causa di una buca presente sul manto stradale”*;
- che prevedendo la polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi stipulata dal Comune la gestione diretta da parte dell'Ente del contenzioso riferito a richieste di risarcimento fino a € 25.000,00, con provvedimento dirigenziale n.1719 R.U.A.D. del 31/10/2019 si determinava di resistere in giudizio e si affidava l'incarico di rappresentanza e difesa del Comune all'avv. Francesca Ghirri del Servizio Legale;
- che in corso di causa il Giudice disponeva l'espletamento di una consulenza tecnica d'ufficio e a tal fine, con ordinanza del 19/10/2020 (ALL.1), conferiva incarico alla dott.ssa Maria Teresa Avantaggiato;
- che con ordinanza del 16/12/2020 (ALL.2) il Giudice concedeva al CTU un fondo spese di € 500,00, ponendo la spesa a carico solidale delle parti in causa;
- che con nota del 21/1/2021 (ALL.3) la dott.ssa Avantaggiato ha chiesto la corresponsione della quota di fondo spese di competenza del Comune, per un importo di € 305,00 (50% dell'importo stabilito dal Giudice, oltre ad IVA);

Ritenuto necessario procedere ad impegnare la somma necessaria per la corresponsione della quota di fondo spese di competenza del Comune – così come stabilito dal Giudice – riservandosi di procedere alla liquidazione previa presentazione di fattura elettronica;

Premesso inoltre:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2021;
- che ai sensi dell'art. 106 comma 3 bis del D.L. 2020/34, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021-2023 è stato differito al 31 gennaio 2021;

Visti:

- gli artt. 107 e 183 e 184 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- gli artt. 14 e 16 (Sez.A) del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 32, 33 e 36 del vigente Regolamento comunale di Contabilità;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- di impegnare – per le motivazioni descritte in premessa - la spesa di € 305,00 in favore della dott.ssa Maria Teresa Avantaggiato (i cui dati anagrafici e fiscali sono riportati nell'ALL.3) con imputazione alla Missione 01, Programma 11, codice del piano dei conti integrato U.1.03.02.99.002 del Bilancio 2020-2022, annualità 2021, al capitolo che nel P.E.G. 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 3250 del P.E.G. 2020 denominato "Attività Ufficio Legale e atti a difesa, arbitrati e spese legali e tecniche", codice prodotto 2021_PD_1201, centro di costo 0289, modalità di gestione Conto annuale 001;
- di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del Servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, trattandosi peraltro di spesa obbligatoria;
- di dare atto che la liquidazione verrà effettuata previa presentazione di fattura elettronica;
- di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente ad interim
dott. Stefano Gandellini