

Proponente: 34.D
Proposta: 2021/321
del 12/02/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 149
del 17/02/2021

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 36 CO. 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 DELLA SPESA PER ONERI RELATIVI ALL’IMMOBILE SEDE DELL’UFFICIO IAT; FORNITURA DI ATTREZZATURE E PICCOLI BENI PER I SERVIZI DI : POLIZIA MORTUARIA E OFFICINA EDUCATIVA (SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO) ; ACQUISTO DI MATERIALI DI PULIZIA E PRONTO SOCCORSO E DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PER I SERVIZI CHE NE FARANNO RICHIESTA. ASSUNZIONE DELLA SPESA IN DODICESIMI - ANNO 2021.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 - 2022 ed il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di **Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022 – Risorse finanziarie, e che successivamente con deliberazione di **Giunta Comunale n. 2020/123 del 21/07/2020** è stato approvato il Piano della performance 2020 – 2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (art. 169 del D. Lgs. 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/2000;
- che con delibera di **Consiglio Comunale C.C. n. 2020/158 del 27/07/2020**, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica della salvaguardia degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000 e variazione al Bilancio di previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati;
- che con delibera di **Consiglio Comunale C.C. n. 2020/225 del 30/11/2020**, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione al Bilancio 2020/2022, al D.U.P. ed ai relativi allegati, ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000;
- che con **Deliberazione dei Consiglio Comunale** si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e dei relativi allegati;
- che con successiva **Deliberazione di Giunta Comunale** si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2021;
- che con **Decreto del Ministero dell'Interno** del 13/01/2021 è stato differito al 31/03/2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021-2023

- che nelle more dell'approvazione del **Bilancio di Previsione 2021-2023** vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 del Dlgs 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto:

- il **Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459**, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto “Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo”, al fine di procedere con la gestione finanziaria;

Dato atto:

- che nel corso di ogni anno si rende necessario l'acquisto di **piccole attrezzature e beni di consumo**, di modica entità, da effettuarsi con urgenza, non programmabili né preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi Dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per far fronte ad imprevedibili ed urgenti acquisti necessari allo svolgimento delle attività dei servizi richiedenti, dando adeguata motivazione sull'iter procedurale d'acquisto;
 - acquisto di articoli di **Primo soccorso** da collocare all'interno delle cassette in dotazione ai vari servizi e per iniziative che si svolgono a livello cittadino;
 - acquisto di **materiale igienico sanitario e articoli di pulizia** in giacenza presso il magazzino Comunale e da destinarsi ai servizi dell'ente che ne fanno richiesta;
 - acquisto dei **dispositivi antinfortunistici e di protezione individuale** per il personale dei servizi dell'ente, così come prevede il D.Lgs 81/2008 art. 18 comma 1 lettera d) obblighi del datore di lavoro e

dirigente;

- acquisto di beni di consumo e piccoli arredi da destinare alle **scuole primarie e secondarie di primo grado**, per lo svolgimento delle attività scolastiche di competenza;
- acquisto di beni e piccole attrezzature da destinarsi allo svolgimento delle attività del servizio di **polizia mortuaria**;
- acquisto di beni e servizi da destinare **all'ufficio Informazioni Turistiche IAT**, per lo svolgimento delle attività di competenza;

Ritenuto comunque necessario con il presente atto procedere ad attivare le procedure di affidamento, che contiene pertanto gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all' art. 32 2° comma del D.Lgs 50/2016 e dell' art. 192 del D.lgs 267/200, provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni /servizi di cui trattasi;

Precisato:

- che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

Ritenuto pertanto, di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016 in ragione del modesto importo della specifica fornitura;

Precisando quindi:

- che l'acquisizione dei **beni** sono indispensabili per il funzionamento dei vari servizi dell'Ente e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno, attrezzature, piccoli arredi e beni di consumo

- che l'importo presunto ammonta ad € **10.575,00 (IVA Compresa)**,

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di mere forniture di piccole attrezzature, beni di consumo e piccoli arredi in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-*bis*, del d.lgs. 81/2008; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare **il bene/servizio**;
- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo fino € 2.000,00 di importo imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
 - Codice CIG
 - la tipologia dell'acquisto;
 - le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
 - la durata;
 - i tempi e le modalità di pagamento;
 - eventuale cauzione richiesta;
 - attestazione della congruità della fornitura/servizio;
 - la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;
- che per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000 di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
- che gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o Intercent-ER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o Intercent-ER utilizzata;

- che gli ordini singoli verranno attivati sempre nel rispetto della congruità dei prezzi e del principio di rotazione;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, i sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dott. Alberto Prampolini;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ex art. 36, 2° comma lett a) per la presunta somma complessiva di € **10.575,00** (IVA Compresa), onde far fronte alla fornitura di beni necessari allo svolgimento delle attività dei Servizi proponenti;
3. di prenotare ai sensi art. 183, 3° comma , del TUEL la suddetta spesa di € **10.575,00** (IVA Compresa),, come di seguito riportato:

€ **1.500,00** con imputazione alla Missione/Programma 07.01 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 – **1.03.01.02.999** del Bilancio 2020-2022, annualità 2021, al Capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo **35020** del P.E.G. 2020 denominato ***“Funzionamento locali dell'ufficio informazione e accoglienza turistica IAT- Funz. Della Regione - Servizi”*** - Codice Prodotto **2021_PD_3401** - Centro di Costo: 0203 -**codice Modalità di gestione Conto annuale 002**, CPV “*Servi vari*” - 98300000-6

€ **600,00** con imputazione alla Missione/Programma 07.01 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 – **1.03.01.02.999** del Bilancio 2020-2022, annualità 2021, al Capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo **35025** del P.E.G. 2020 denominato ***“Funzionamento locali dell'ufficio informazione e accoglienza turistica IAT- Funz. Della Regione - Acquisto beni di consumo”*** - Codice Prodotto **2021_PD_3401** - Centro di Costo: 0203 -**codice Modalità di gestione Conto annuale 002**, CPV “*Articoli vari*” 0203 44423000-1

€ **350,00** con imputazione alla Missione/Programma 12.09 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 – **1.03.01.02.999** del Bilancio 2020-2022, annualità 2021, al Capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo **28740/1** del P.E.G. 2020 denominato ***“Acquisti vari per manutenzioni e minute spese per il servizio di Polizia Mortuaria, piccoli arredi e beni di consumo”*** - codice prodotto-progetto P.E.G. **2020_PD_3401**, centro di costo : 0276 **Modalità di gestione Conto annuale 002**, CPV “*Articoli vari*” 0203 44423000-1

- € 375,00 con imputazione alla Missione/Programma 04.02– Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 – **1.03.01.02.999** del Bilancio 2020-2022, annualità 2021, al Capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo **16560/1** del P.E.G. 2020 denominato “**Acquisti vari e minute spese per le scuole medie, piccoli arredi e beni di consumo**” - codice prodotto-progetto P.E.G. **2020_PD_3401**, centro di costo : 0181-**Modalità di gestione Conto annuale 002**, CPV “Articoli vari” 0203 44423000-1
- € 625,00 con imputazione alla Missione/Programma 04.02– Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 – **1.03.01.02.999** del Bilancio 2020-2022, annualità 2021, al Capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo **15300/1** del P.E.G. 2020 denominato “**Acquisti vari e minute spese per le scuole elementari, piccoli arredi e beni di consumo**” - codice prodotto-progetto P.E.G. **2020_PD_3401**, centro di costo : 0181-**Modalità di gestione Conto annuale 002**, CPV “Articoli vari” 0203 44423000-1
- € 5.000,00 con imputazione alla Missione/Programma 01.03– Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 – **1.03.01.05.999** del Bilancio 2020-2022, annualità 2021, al Capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo **11000/1** del P.E.G. 2020 denominato “**Acquisto di materiale di Pulizia e Pronto soccorso**” - codice prodotto-progetto P.E.G. **2020_PD_3401**, centro di costo : 0113 - **Modalità di gestione Conto annuale 002**, CPV “Articoli vari” 0203 44423000-1
- € 2.125,00 con imputazione alla Missione/Programma 01.03– Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 – **1.03.01.02.999** del Bilancio 2020-2022, annualità 2021, al Capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo **10350/3** del P.E.G. 2020 denominato “**Vestiaro per il personale dell’amministrazione generale - antinfortunistica**” - codice prodotto-progetto P.E.G. **2020_PD_3401**, centro di costo : 0113 - **Modalità di gestione Conto annuale 002**, “Dispositivi di sicurezza.”CPV3 36930000-9

4. di richiedere l’assunzione delle suddette spese, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l’esercizio 2021, al fine di garantire la continuità gestionale e l’operatività del Servizio proponente, nonché per evitare danni patrimoniali all’Ente, tenuto presente che la spesa verrà gestita per dodicesimi e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui all’art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

5. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
6. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Reggio Emilia

IL DIRIGENTE

dott. Alberto Prampolini

DD21-018

NF

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.