

**Proponente: 87.A**  
**Proposta: 2021/99**  
**del 15/02/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 289**  
**del 17/02/2021**

**SERVIZI SOCIALI**

**Dirigente: CORRADINI Dr.ssa Germana**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE POLO SOCIALE TERRITORIALE NORD SUSSIDI ECONOMICI A PERSONE E FAMIGLIE IN CONDIZIONE DI BISOGNO FINANZIATI DAL FONDO DERIVANTE DAL LEGATO MERLATTI (DETERMINA DIRIGENZIALE N. 973 DEL 26/09/2019).

Oggetto: LIQUIDAZIONE POLO SOCIALE TERRITORIALE **NORD** SUSSIDI ECONOMICI A PERSONE E FAMIGLIE IN CONDIZIONE DI BISOGNO FINANZIATI DAL FONDO DERIVANTE DAL LEGATO MERLATTI (DETERMINA DIRIGENZIALE N. 973 DEL 26/09/2019).

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/03/2020 sono stati approvati con immediata esecutività il Bilancio di Previsione 2020-2022, il Documento Unico di Programmazione (nota di aggiornamento) e gli altri allegati, ai sensi degli artt. 170 e 172 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2020 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2020/2022– risorse finanziarie per macro-obiettivi, rinviando ad atto successivo l’approvazione del PEG e Piano della performance, con la definizione puntuale di obiettivi ed indicatori;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle performance 2020-2022, il piano esecutivo di gestione 2020 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati;
- è stato differito al 31/03/2021 il termine per l’approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all’art. 163 D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all’approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e dei relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell’esercizio 2021;
- con il provvedimento del Sindaco PG n. 47990 del 28/02/2020, così come modificato con decreto PG 174334 del 29/10/2020 a decorrere dal 01/11/2020, il Sindaco ha incaricato la Dr.ssa Germana Corradini delle funzioni di Dirigente del Servizio “Servizi Sociali”;
- con atto n. PG 49441/2020 del 03/03/2020 il Sindaco ha designato la Dr.ssa Germana Corradini “Coordinatore del trattamento dati personali” per il servizio “Servizi Sociali”, come previsto dalla DGC 156/2018;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 20009/248 del 1/09/2009 con la quale sono state approvate le nuove “Linee guida e piste di lavoro per nuclei familiari che evidenziano fragilità economiche” e le relative modalità operative (Direttiva n. P.S. SC/771/2015 del 29/06/2015);
- la deliberazione GC n. 20 del 29/01/2016 con la quale il Comune di Reggio Emilia ha provveduto, in dipendenza di quanto disposto dal sig. Romano Merlatti nel proprio testamento olografo, ad accettare formalmente il legato testamentario con il quale veniva disposta una somma al Comune di Reggio Emilia da destinare a famiglie bisognose (Lire 10 milioni da ripartire a 10 famiglie per 10 anni, per un totale di 100 milioni di Lire);
- la determinazione dirigenziale n. 1022 del 24/10/2016 con la quale si è provveduto ad impegnare la spesa per l'erogazione di sussidi economici a favore di famiglie bisognose finanziati con il fondo derivante dal legato testamentario Merlatti, limitatamente al Bilancio approvato (annualità 2016-2018);

- la Determinazione Dirigenziale n.2019/973 del 26/09/2019 con la quale si è provveduto ad impegnare la spesa per l'erogazione di sussidi economici a favore di famiglie bisognose finanziate con il fondo derivante dal legato testamentario Merlatti, limitatamente al bilancio approvato (annualità 2019-2021);

Dato atto che:

- tali risorse, previste a decorrere dall'esercizio 2016, prevedono una **quota annuale di € 5.164,57**, da erogare ogni anno, per 10 anni, a 10 nuclei familiari individuati ogni anno dall'equipe dei Poli Sociali Territoriali, nell'ambito dei nuclei familiari in carico secondo requisiti definiti;
- i Poli gestiranno congiuntamente il budget annuale di cui sopra nel rispetto delle norme e dei criteri vigenti e provvederanno alla liquidazione della quota di competenza, secondo i nuclei di riferimento individuati collegialmente, che resta sottoposta a supervisione della responsabile della UOC Attività Amministrative dei Servizi Sociali;
- ogni struttura organizzativa (le 4 UOC Poli sociali territoriali) è responsabile della gestione del budget assegnato per il sostegno economico a progetti sociali, nel rispetto delle norme e dei criteri vigenti, nonché degli incarichi conferiti;
- sono a carico delle Responsabili UOC dei Poli sociali territoriali e della Responsabile UOC Coordinamento e dei Servizi per l'Inclusione e Intercultura, secondo la propria competenza, le autorizzazioni dei progetti sociali di sostegno economico, sulla base dei quali periodicamente (indicativamente ogni mese) la dirigente del servizio provvede ad approvare la concessione dei sussidi autorizzati;
- i provvedimenti dirigenziali di liquidazioni – con apposita delega conferita negli atti di incarico – vengono firmati per i poli sociali dalle Responsabili P.O di ogni polo, con atti predisposti a cura delle amministrative di polo, sulla base di quanto autorizzato e concesso;

Visti:

- il provvedimento dirigenziale di concessione dei contributi in argomento n.1791 del 18/12/2020 con il quale si è adempiuto agli obblighi di trasparenza ai sensi del D.Lgs 33/2013;
- il provvedimento di incarico n. 787 del 20/05/2019 che prevede la delega di firma delle liquidazioni dei contributi alla Responsabile di UOC POLO SOCIALE TERRITORIALE NORD, dr. ssa Elisa Guerra;

Ritenuto di provvedere alla liquidazione dei contributi economici autorizzati e concessi con i suddetti provvedimenti dirigenziali, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/00, precisando che la disponibilità residua sugli impegni dovrà essere mantenuta;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs 14/03/2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, in particolare gli artt. 26 e 27;
- la Direttiva n. P.S. 27/2014 in data 8/4/2014 del Segretario/Direttore generale in materia di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati in adempimento al disposto del D.Lgs 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

- la Deliberazione n. 59 del 15/7/2013 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche quale Autorità nazionale anticorruzione, ora A.N.A.C.;
- la deliberazione n. 243 del 15/5/2014 del Garante per la protezione dei dati personali “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”;
- Il regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici;
- l'art. 14 del vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune;
- l'art. 39 del vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 di aggiornamento delle misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del comune di Reggio Emilia triennio 2020-2022;

#### **PROVVEDE**

- a liquidare la spesa di cui al presente atto in complessivi €516,45 con riferimento all'imp. n. **2020/321**;
- a disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 184 del D.Lgs 267/2000;
- ad autorizzare il Servizio Finanziario ad emettere i mandati di pagamento riferiti al ruolo allegato, per la somma complessiva di € **516,45** dando atto che la disponibilità residua sul suddetto impegno deve essere conservata;
- dare atto infine che agli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, si è ottemperato con i provvedimenti dirigenziali di concessione dei contributi richiamati in narrativa.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.