

Proponente: 33.A
Proposta: 2021/381
del 22/02/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 159
del 22/02/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RINNOVO SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE IN MODALITA' SaaS DEI MODULI SOFTWARE URBI ANNO 2021 - ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA FORNITURA, AI SENSI ART. 63, CO. 2, LETT. B) PUNTO 3 DEL D.LGS. 50/2016 ATTRAVERSO TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE
E DEI SISTEMI INFORMATIVI

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 158 del 27/07/2020, immediatamente esecutiva, con oggetto "Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati. Prima verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000";
- la delibera di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, che ha approvato il Piano delle performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 e i relativi allegati;
- la delibera di GC 2020/173 del 12/11/2020 con cui è stato approvato il secondo aggiornamento al Piano esecutivo di Gestione 2020/22 a seguito delle modifiche alla macro struttura organizzativa ed incarichi dirigenziali, nonché della variazione urgente di bilancio n.153 del 22/10/2020;
- la delibera GC 2020/207 del 15/12/2020, con cui è stato approvato il Terzo aggiornamento al Piano esecutivo di gestione 2020/2022 a seguito della delibera di CC n. 225 del 30/11/2020 "Variazione al bilancio 2020/2022, al D.U.P. e ai relativi allegati. Seconda verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio" .
- il provvedimento P.G. 25249 del 30/1/2020 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento PG/2020/0042296 del 20/02/2020 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e dei relativi allegati e che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2021;
- che con Decreto del Ministero dell'Interno del 13/01/2021 il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2021 degli EELL è stato differito al 31/03/2021 e che conseguentemente trovano applicazione le norme in materia di esercizio provvisorio ex art. 163 del D. Lgs. n. 267/00 così come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014.

Visti:

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare l'art. 36, comma 2;
- gli artt. 25, 26 e 31 del vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti";

- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 con cui è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2020 - 2022 e relativi allegati";
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Premesso che:

- l'applicativo URBI modulo COSAP serve per potere gestire tutto il processo della gestione delle occupazioni suolo pubblico e dei mercati e fiere del Comune di Reggio Emilia.
- con l'applicativo vengono gestiti tutti i processi relativi alle occupazioni temporanee, permanenti e periodiche, dalla richiesta (via portale regionale SUAPER/VBG, via pec...), al calcolo della bolletta con relativo invio al contribuente, generazione dell'autorizzazione e relativa protocollazione e invio al contribuente (tramite Jente), acquisizione e gestione dei versamenti. Inoltre per le occupazioni periodiche vengono gestiti i mercati e le fiere sia come anagrafica mercati con i relativi posteggi che come calendario di presenze/assenza per giorno.
- con determine dirigenziali RUD N. 2015/1359 del 28/12/2015 e RUD N. 2016/400 del 13/05/2016 sono stati acquistati, moduli software per la gestione dei canoni COSAP, per la gestione delle pratiche di Fiere e Mercati, per l'integrazione con il protocollo informatico dell'Ente e con il back office dello sportello SUAPER, dalla ditta PA DIGITALE SpA;
- oltre i moduli software sopra indicati, per l'anno 2020 è stato concesso all'ente l'utilizzo gratuito della soluzione UrbiPay di connessione al nodo dei pagamenti PagoPA previa indicazione di PA Digitale quale partner tecnologico. A partire da gennaio 2021 sia la soluzione software di connessione al nodo che i servizi ad esso correlati diventano a pagamento.
- tali moduli fanno parte del software URBI di proprietà della ditta PA DIGITALE spa e sono oggetto di diritti esclusivi da parte della stessa, che ne detiene la titolarità;

Considerato che:

- tutti i moduli software anzidetti sono forniti in modalità ASP, cioè una modalità che prevede che la tecnologia di elaborazione (hardware) e quella applicativa (software) vengano gestite centralmente presso il service provider cioè la ditta PA Digitale e pertanto devono essere previsti i costi per l'utilizzo del servizio che include la licenza

dei programmi, i servizi di manutenzione e supporto e le attività di modifica, personalizzazione e adeguamento software;

- per consentire l'utilizzo di tali moduli software, il loro corretto funzionamento, la risoluzione tempestiva di problemi o rotture che dovessero verificarsi e la realizzazione di aggiornamenti e/o personalizzazioni, garantendo quindi ai servizi utilizzatori una regolare gestione delle proprie attività, è necessario attivare il servizio di supporto e manutenzione agli stessi;
- i moduli software URBI per la gestione dei procedimenti relativi ai canoni COSAP e alle pratiche di Fiere e Mercati e richieste telematiche correlate, sono oggetto di diritti esclusivi da parte della ditta PA DIGITALE SpA, che ne detiene la titolarità;
- la ditta PA DIGITALE SpA è in possesso dei necessari requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche e specialistiche, in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento;

Ravvisata pertanto l'esigenza di rinnovare, per l'anno 2021, pur nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2021-2023, il servizio di assistenza e manutenzione in modalità SaaS dei moduli del software URBI (CPV 72267000-4) sopracitati nella descrizione, quantità e condizioni contrattuali dettagliati nel capitolato, parte integrante del presente atto quale **allegato A**).

Visto l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici, e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

Dato atto che:

- alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 che siano comparabili con quanto previsto con la presente procedura di approvvigionamento;
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto trattasi di prestazioni di natura intellettuale/ o mera fornitura; non è pertanto necessario redigere il DUVRI e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);
- si procederà all'acquisizione del Codice Identificativo di Gara (CIG) nel momento di attivazione della trattativa, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010,;
- il documento DURC sarà recepito in atti al momento della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002, e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti",
- il responsabile del procedimento (RUP) è la Dott. ssa Lorenza Benedetti, dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi.

Richiamato, l'art. 32 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 che stabilisce che prima dell'avvio dell'affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti

decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Ritenuto

- pur nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2021-2023, per l'anno 2021, di procedere all'affidamento in questione attraverso trattativa diretta sul MEPA di Consip con la ditta **PA DIGITALE SpA** ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) punto 3) del D. Lgs n. 50/2016, per addivenire all'affidamento del servizio di manutenzione ai moduli software URBI per la gestione dei procedimenti relativi ai canoni COSAP e alle pratiche di Fiere e Mercati e richieste telematiche correlate, per il periodo 01/01/2021-31/12/2021;
- di determinare il valore a base d'asta in **€ 32.000,00** (iva esclusa)
- di approvare contestualmente il capitolato **allegato A)** del presente atto, quale parte integrante, contenente le condizioni contrattuali regolanti la trattativa che si andrà ad esperire;

Dato atto che:

- è necessario prenotare la presunta spesa pari a **€ 39.040,00 (iva compresa)** al di fuori dei limiti dei dodicesimi, in quanto trattasi di spesa a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento e il corretto funzionamento dei moduli software del gestionale URBI in uso presso l'Ente, impegnata a seguito della scadenza del precedente contratto;
- trattasi di spesa non frazionabile e non differibile relativa ad un servizio di manutenzione e assistenza in modalità SaaS (per cui installato sui server della ditta PA Digitale; necessario a garantire la fruibilità dei moduli software in questione ed il loro corretto funzionamento, il cui mancato rinnovo potrebbe causare l'interruzione dell'accesso ai server di rete ed il conseguente blocco del funzionamento dei moduli sw e dell'attività di uno o più servizi dell'Ente;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare procedura negoziata attraverso trattativa diretta sul MEPA con la ditta **PA DIGITALE SpA**, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) punto 3) del D. Lgs n. 50/2016, per addivenire all'affidamento del servizio di manutenzione ai moduli software URBI per la gestione dei procedimenti relativi ai canoni COSAP e alle pratiche di Fiere e Mercati e richieste telematiche correlate, per il periodo 01/01/2021-31/12/2021;

3. di determinare il valore a base d'asta in **€ 32.000,00** (IVA esclusa) pari a € 39.040,00 (IVA compresa) e di approvare contestualmente il capitolato **allegato A**) del presente atto, quale parte integrante, contenente le condizioni contrattuali regolanti la trattativa che si andrà ad esperire,
4. di dare atto che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto trattasi di attività di natura intellettuale; non è pertanto necessario redigere il **DUVRI** e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);
5. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
6. di prenotare la spesa presunta di **€ 39.040,00 (IVA compresa)** con imputazione alla Missione 01, Programma:08; Titolo:1 codice del piano dei conti : 1.03.02.19.001, del Bilancio pluriennale 2021-2023, al Capitolo che nel Peg 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **39490** denominato ""Prestazioni di servizio per il sistema informativo"" del PEG 2020 - Codice Prodotto PG_3304, Centro di Costo **0189**, **codice Modalità di gestione Conto annuale 002**.
7. di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l'esercizio 2021, garantendo quindi ai servizi utilizzatori una regolare gestione delle proprie attività, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
8. di dare atto:
 - della necessità di prenotare la spesa complessiva presunta di **€ 39.040,00 (iva compresa)** al di fuori dei limiti dei dodicesimi, in quanto trattasi di spesa a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento e il corretto funzionamento dei moduli software del gestionale URBI in uso presso l'Ente, impegnata a seguito della scadenza del precedente contratto;
 - trattasi di spesa non frazionabile e non differibile relativa ad un servizio di manutenzione e assistenza in modalità Saas (per cui installato sui server della ditta PA Digitale; necessario a garantire la fruibilità dei moduli software in questione ed il loro corretto funzionamento, il cui mancato rinnovo potrebbe causare l'interruzione dell'accesso ai server di rete ed il conseguente blocco del funzionamento dei moduli w e dell'attività di uno o più servizi dell'Ente;
9. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;

10. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Lorenza Benedetti

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.