



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
per la copertura di 1 posto di "DIRIGENTE" di ambito INFORMATICO - qualifica Dirigenziale
presso il Comune di Reggio Emilia**

**Il Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione"
del Comune di Reggio Emilia**

Visto il vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia" ed in particolare la Sezione B – "L'accesso", approvato con Deliberazione G.C. del 01.12.2010 P.G. n. 22519/267 e s.m.i., da ultimo integrato con Deliberazione G.C. 19/11/2020 n. 182 I.D., al quale si rimanda unicamente per la parte non diversamente regolata dal presente Bando, che per le particolari disposizioni ivi contenute costituisce "legge speciale" della procedura stessa;

Vista la Direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la Semplificazione e la P.A. "Linee guida sulle procedure concorsuali";

Visti i provvedimenti normativi e le misure di contenimento del rischio per COVID-19, nel tempo vigenti e tuttora esistenti nella seconda fase della pandemia;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 art. 28 così come modificato dal D.P.R. n. 70/2013 art. 7;

Visto il D.P.R. n. 272/2004 art. 3, comma 2 e art. 20;

Visto il D.P.C.M. n. 78/2018;

Visto il D.P.C.M. n. 80/2018;

Vista la Legge n. 400/1988;

Vista la Legge n. 56/2019 ed in particolare gli artt. 3 e 6;

Visto l'art. 74 comma 7-ter del D.L. 17/03/2020 n. 18 – convertito da L. n. 27/2020 e s.m.i.;

Visti gli artt. 247,248,249 del D.L. 19/05/2020 n. 34 – convertito da L. n. 77/2020 e s.m.i.;

In esecuzione:

- della Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020 "Piano triennale dei fabbisogni 2020-2021-2022 – Annuale 2020";

- della Deliberazione G.C. n. 223 del 22/12/2020;

- della Determinazione Dirigenziale n. _____ di R.U.A.D. del _____;

RENDE NOTO

che è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "DIRIGENTE" di ambito INFORMATICO - qualifica Dirigenziale - da assegnare a strutture afferenti alle funzioni informatiche presso il Comune di Reggio Emilia.

L'assunzione a tempo indeterminato del vincitore è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., attualmente in corso di esperimento.

Si specifica altresì che l'assunzione a tempo indeterminato del vincitore potrà essere sospesa, dilazionata o revocata in relazione al regime vincolistico assuntivo nel tempo vigente, alla sostenibilità finanziaria e/o al sopraggiungere di disposizioni normative / contabili ostantive alla sua effettuazione.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il profilo di DIRIGENTE appartiene alla qualifica dirigenziale come definita dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali di cui al C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali - Area Dirigenza.

Il trattamento economico, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge, corrisponde alla retribuzione prevista dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali Area Dirigenza.

Verranno inoltre corrisposti:

- la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato, ai sensi della vigente disciplina contrattuale, commisurate alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e alla verifica dei risultati conseguiti in applicazione del

sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Comune di REGGIO EMILIA, comprensiva del rateo della tredicesima mensilità;

- l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto;
- eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n° 198/2006, nonché dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al Concorso, ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 art. 1 unicamente i cittadini in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica).

Per essere ammessi al Concorso i suddetti candidati, indifferentemente dell'uno e dell'altro sesso, devono essere anche in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti ulteriori requisiti obbligatori:

1. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo di ufficio del dipendente comunale;
2. non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
3. non avere condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità previste dagli artt.: 3 "Inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione"; 4 "Inconferibilità di incarichi nelle amministrazioni statali, regionali e locali a soggetti provenienti da Enti di diritto privati regolati e finanziati"; 7 "Inconferibilità di incarichi a componenti di organo politico di livello regionale e locale" del D.Lgs. n. 39/2013;
5. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dagli artt.: 9 "Incompatibilità tra incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati e finanziati, nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali"; 11 "Incompatibilità tra incarichi amministrativi di vertice e di amministratore di Ente pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali" e 12 "Incompatibilità tra incarichi dirigenziali interni e esterni e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali" del suddetto D.Lgs. n. 39/2013, e del D.Lgs. 165/2001 - art. 53 co. 1- bis;
6. non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
7. idoneità fisica all'impiego;
8. i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
9. I candidati dovranno obbligatoriamente possedere uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di laurea vecchio ordinamento - previgente al D.M. 509/1999 - (DL) in: Fisica; Informatica; Matematica; Ingegneria elettronica; Ingegneria informatica; Ingegneria gestionale; Ingegneria delle telecomunicazioni; Scienze della informazione

oppure:

Laurea Specialistica di cui al D.M. 509/99 in: 20/S Fisica; 23/S Informatica; 30/S Ingegneria delle Telecomunicazioni; 32/S Ingegneria elettronica; 34/S Ingegneria Gestionale; 35/S Ingegneria informatica; 45/S Matematica; 50/S Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria; 100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione

oppure:

Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/04: LM-17 Fisica; LM-18 Informatica; LM-27 Ingegneria delle Telecomunicazioni; LM-29 Ingegneria elettronica; LM-31 Ingegneria gestionale; LM-32 Ingegneria informatica; LM-40 Matematica; LM-44 Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria; LM-66 Sicurezza Informatica; LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione

o: Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e i Diplomi di Laurea vecchio ordinamento (DL) ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11795).

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono aver ottenuto il riconoscimento in Italia dello stesso e la dichiarazione di equivalenza prevista dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 con uno dei titoli di studio conseguiti in Italia e previsti per l'accesso al concorso dal presente Bando, o provvedere all'attivazione della procedura di equivalenza. I cittadini in possesso di titoli di studio estero possono presentare domanda in attesa di equivalenza del titolo e sono ammessi al concorso con riserva in attesa di emanazione di tale provvedimento. L'equivalenza deve essere comunque posseduta al momento della eventuale assunzione in servizio. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro

Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

La procedura di equivalenza può essere attivata anche successivamente alla data di scadenza del presente Bando, e l'effettiva attivazione della procedura deve essere comunque comunicata a pena di esclusione, prima dell'espletamento della prova orale.

Qualora un Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, trovi corrispondenza con più classi di Laurea Specialistiche o Magistrali ai sensi del citato D. Interministeriale 09.07.2009 (09A11795), il candidato dovrà dichiarare sulla domanda di partecipazione al concorso a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito; tale dichiarazione dovrà essere resa conformemente e sulla scorta di specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il Diploma di Laurea (così come previsto dal citato Decreto), a seguito di richiesta effettuata dal candidato interessato all'equiparazione.

10. I candidati dovranno inoltre **obbligatoriamente possedere uno dei seguenti requisiti di servizio**:

- a) essere dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni muniti di uno dei titoli di studio indicati al sopracitato punto 9), con almeno 5 anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione di cui al DPCM 27 aprile 2018 n.80, almeno 3 anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea; per i dipendenti delle amministrazioni statali, in possesso di uno dei titoli di studio indicati al sopracitato punto 9), reclutati a seguito di corso-concorso presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, il periodo di servizio è ridotto a 4 anni;
- b) essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, muniti di uno dei titoli di studio indicati al punto 9) e aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- c) aver ricoperto incarichi dirigenziali od equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di uno dei titoli di studio indicati al punto 9);
- d) essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, ed aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni, presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Il mancato possesso di uno o più dei requisiti obbligatori indicati nel presente capoverso comporta la non ammissione, e/o l'esclusione in qualunque fase, dalla procedura concorsuale.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare sulla domanda di partecipazione al concorso, relativamente al possesso dell'obbligatorio requisito di servizio, in quale posizione si trova tra quelle suddette indicate al punto 10), precisando:

- se si trova nella posizione a) : la qualifica attualmente rivestita e la sua decorrenza, l'ufficio e l'amministrazione di appartenenza, nonché l'attuale sede di servizio, l'eventuale possesso del titolo di dottore di ricerca o del diploma di specializzazione, fornendone i relativi estremi e se sia stato reclutato in un'amministrazione statale a seguito di corso-concorso;
- se si trova nella posizione b) : la qualifica attualmente rivestita e la sua decorrenza, l'ufficio, l'ente o la struttura pubblica di appartenenza, nonché l'attuale sede di servizio;
- se si trova nella posizione c) : l'ufficio e l'amministrazione presso i quali ha ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati, nonché il periodo di servizio prestato nelle suddette funzioni;
- se si trova nella posizione d) : l'ente o l'organismo internazionale presso il quale ha maturato esperienze lavorative, indicando il periodo di servizio, nonché la posizione funzionale nella quale ha svolto il predetto servizio.

Tutti i requisiti obbligatori sopraindicati per ottenere l'ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di Concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO – MODALITA' DI TRASMISSIONE

La domanda di partecipazione al Concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Gli interessati dovranno far pervenire inderogabilmente entro e non oltre il _____ apposita domanda redatta, a pena di esclusione, unicamente in modalità telematica, unitamente agli allegati richiesti, compilando l'apposito modulo on-line disponibile nel portale istituzionale del Comune di Reggio Emilia, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso – Concorsi del Comune Attivi (www.comune.re.it/concorsi) selezionando il titolo "CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE (Ambito Informatico) qualifica Dirigenziale" e secondo le istruzioni riportate nelle apposite note ivi pubblicate per la compilazione. **Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato**, in quanto le eventuali comunicazioni individuali inerenti il concorso ed indicate nel presente Bando, verranno inviate esclusivamente tramite e-mail PEC.

I soggetti interessati alla partecipazione al Concorso dovranno autenticarsi nella piattaforma telematica tramite credenziali SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione utilizzabile da computer, tablet e smartphone di livello 2.

Per candidarsi occorrerà compilare integralmente il modulo di domanda on-line presente sulla piattaforma telematica ed allegare i documenti ivi indicati.

Il sistema informatico, acquisita la domanda, provvederà ad inviare in automatico, all'indirizzo Email associato alle credenziali SPID, un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda riportante **il numero di ricevuta**. Successivamente il candidato riceverà una ulteriore Email al medesimo indirizzo contenente **il numero di protocollo** della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio. Il candidato dovrà custodire con estrema cura la comunicazione ricevuta contenente **il numero di protocollo della domanda**, in quanto tale numero verrà utilizzato per identificare il candidato in ogni comunicazione inerente il presente Concorso, che verrà resa e pubblicata sul Sito Internet del Comune di Reggio Emilia, in luogo della pubblicazione dei dati personali (nome e cognome).

E' possibile in ogni caso recuperare il numero di ricevuta di invio e il numero di protocollo generale attribuiti alla domanda di concorso nella sezione "LE MIE RICHIESTE".

Sino alla scadenza del termine sopraindicato previsto per la presentazione delle domande, è possibile l'integrazione o la modifica delle domande di partecipazione già trasmesse, attraverso l'inoltro di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

L'istanza si ritiene conclusa quando, nell'apposito spazio di invio delle richieste, lo stato della stessa risulta essere "COMPLETATA".

Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dal Concorso, le domande che perverranno in altra forma, o con ogni altra modalità.

Il termine indicato per la scadenza del Bando e per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute al Comune di Reggio Emilia oltre il termine sopraindicato.

Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente, non festivo.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato.

Nella domanda on-line i candidati dovranno dichiarare, a pena d'esclusione, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), la residenza, il codice fiscale, un recapito telefonico attivo e l'indirizzo Email PEC cui potranno essere eventualmente inviate varie comunicazioni relative al Concorso (come indicate nel presente Bando), la volontà di partecipare al Concorso, nonché il possesso di tutti i requisiti obbligatori prescritti per l'ammissione allo stesso, indicati nel **paragrafo "REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E L'AMMISSIONE AL CONCORSO"** e già posseduti alla data di scadenza del Bando.

Dovrà inoltre essere dichiarato:

- il possesso di tutti i requisiti comunque prescritti per l'ammissione al Concorso e già posseduti alla data di scadenza del Bando;
- *(solo da parte dei candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05.02.1992 n. 104):* gli eventuali ausili necessari in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale **necessità** di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove d'esame.

Il candidato diversamente abile, che richieda, ai sensi della Legge 104/1992, l'assegnazione e concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, dovrà documentare la propria disabilità con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'A.S.L. di riferimento o da struttura pubblica equivalente e trasmessa unitamente alla domanda di partecipazione al concorso (o al più tardi entro venti giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, tramite PEC), unitamente alla specifica autorizzazione al trattamento dei dati "particolari" (ex sensibili). Tale dichiarazione medica dovrà esplicitare le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle prove di concorso. La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione medica esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione, nei tempi richiesti, non consentirà all'Amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Dovrà inoltre essere dichiarato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c. dalla minore età.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Reggio Emilia, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

In particolare, ai fini dell'applicazione delle eventuali preferenze, il Comune di Reggio Emilia provvederà all'acquisizione d'ufficio del certificato di servizio prestato presso questa Amministrazione, nonché dei certificati di prestato servizio presso altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, delle Amministrazioni presso cui hanno prestato servizio.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di concorso dovrà essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Concorso di Euro 10,00.

Il versamento della tassa potrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- mediante il sistema di pagamento "pagoPA" (introdotto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dal Decreto Legge n. 179/2012) cliccando direttamente sul seguente link www.comune.re.it/pagopa, inserito altresì nella domanda on-line. Nella causale andrà obbligatoriamente indicato il Nome e Cognome del candidato partecipante e la seguente denominazione del Concorso: CP DIRIGENTE INFORMATICO. Questa scelta consente il pagamento immediato della tassa di partecipazione al Concorso, utilizzando uno tra i diversi circuiti di pagamento on-line, con ricevimento di un attestato di avvenuto pagamento;
- tramite bonifico bancario intestato a Unicredit Banca - Servizio Tesoreria Enti Pubblici:
IBAN: IT 38 C 02008 **12834 000100311263**

Nella causale andrà obbligatoriamente indicato il Nome e Cognome del candidato partecipante e la seguente denominazione del Concorso: CP DIRIGENTE Ambito INFORMATICO.

Nel caso di mancata acclusione, unitamente alla domanda, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Concorso, il candidato dovrà successivamente versare la medesima tassa e far pervenire ricevuta di versamento all'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, a pena d'esclusione, entro il termine che gli sarà assegnato.

La tassa di Concorso non è rimborsabile in nessun caso (ivi compresi i casi di non ammissione o di esclusione successiva o di non presentazione del candidato alla procedura concorsuale, o per qualsiasi altra ragione).

AMMISSIBILITA'

Il competente ufficio del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione provvederà al riscontro delle domande pervenute, finalizzato all'adozione del provvedimento di ammissione al Concorso, sulla base di tutti i requisiti previsti per l'accesso, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda o trasmessa entro i termini previsti dal presente Bando (es. Legge n.104), nonché sulla scorta degli eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Il Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", che adoterà la determinazione di ammissibilità, provvederà a comunicare individualmente ai candidati non ammessi al Concorso Pubblico la loro non ammissione alla procedura concorsuale, con le relative motivazioni, mediante Email all'indirizzo PEC indicato dal candidato sulla domanda di partecipazione.

Le domande dei candidati inviate con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

Tali candidati verranno comunque ammessi al Concorso con riserva, subordinatamente alla successiva regolarizzazione.

In tal senso, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, si procederà all'esclusione dell'aspirante dal Concorso.

In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e/o per l'accesso al profilo e al ruolo dirigenziale, verranno esclusi dal procedimento concorsuale.

Qualora a causa di un elevato numero di candidati partecipanti al concorso, non fosse possibile effettuare in tempo utile un puntuale riscontro di tutte le domande secondo le modalità più sopra indicate, si provvederà, in un primo momento, ad effettuare l'ammissione dei candidati, verificando prioritariamente i requisiti la cui assenza costituisce già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, e comunque con riserva di complessiva successiva verifica dell'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dal Bando per la partecipazione allo stesso, che verrà effettuata, al più tardi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio, specificando che in ogni momento, in caso di accertamento di difetto dei requisiti, i candidati possono essere esclusi dal Concorso o dalla graduatoria che ne deriverà.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Verrà nominata apposita Commissione Giudicatrice come indicato dal vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" Sezione B "L'accesso del Comune di Reggio Emilia e secondo quanto indicato anche dalla Deliberazione G.C. 30.01.2020 n. 19 di I.D. "Aggiornamento Piano per la Prevenzione della Corruzione nel Comune di Reggio Emilia per il triennio 2020 - 2022" e precedenti, che sarà composta da dirigenti di amministrazioni pubbliche ed esperti sulle materie oggetto del concorso.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata, qualora ritenuto necessario, in una o più fasi del procedimento concorsuale (ad es. analisi delle profilature, eventuale preselezione, predisposizione delle prove, valutazione dei candidati ecc.), da soggetti esperti, dotati di specifiche e comprovate conoscenze professionali per la valutazione attitudinale e delle capacità manageriali dei candidati in relazione al profilo da ricoprire.

La Commissione esaminatrice potrà altresì essere integrata, se ritenuto necessario, da uno o più componenti esperti nella lingua inglese, nelle specifiche fasi inerenti la predisposizione delle prove e l'accertamento della conoscenza di tali competenze.

La Commissione Giudicatrice potrà avvalersi, per ragioni di maggior celerità e speditezza durante tutto il procedimento e nello svolgimento delle varie fasi concorsuali, anche in fase istruttoria e preparatoria delle stesse, del personale dell'ufficio concorsi del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione.

PROVE CONCORSUALI

Le prove consisteranno in:

1 PROVA PRESELETTIVA (eventuale)

2 PROVE SCRITTE

1 PROVA ORALE

CALENDARIO DELLE PROVE – MODALITA' DI COMUNICAZIONE

Il Dirigente del "Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione" provvederà ad adottare la determinazione di ammissibilità dei candidati; sulla scorta del numero dei candidati ammessi, la Commissione Giudicatrice procederà a stabilire la data ed il luogo di svolgimento dell'eventuale preselezione, delle prove d'esame, e a convocare i candidati ammessi o ammessi con riserva alle prove, previste dal presente Bando di Concorso.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi dal Concorso e/o dalle singole prove, gli esiti delle prove, ed in generale ogni altra comunicazione inerente il presente Concorso, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione nel sito Internet del Comune di Reggio Emilia sulla home page e alla sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso www.comune.re.it/concorsi, nonché pubblicati all'Albo Pretorio On-line del Comune.

Unitamente agli elenchi dei candidati di cui sopra, verranno pubblicate anche la DATA e la SEDE di SVOLGIMENTO delle singole PROVE fissate di volta in volta, nonché l'effettivo orario di convocazione alle stesse, gli eventuali punteggi conseguiti nella/e prova/e svolta/e nonché nella valutazione dei titoli.

I soli candidati non ammessi al Concorso o alle singole prove riceveranno altresì comunicazione individuale all'indirizzo Email PEC fornito sulla domanda di partecipazione al Concorso, contenente la motivazione di esclusione e l'eventuale indicazione del punteggio conseguito nella/e prova/e.

Le sopraindicate comunicazioni pubblicate nella Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito Internet del Comune di Reggio Emilia www.comune.re.it/concorsi e contenenti data, ora e luogo di svolgimento delle prove, costituiranno per i candidati ammessi, "formale convocazione" alle singole prove che assumono valore di notifica a tutti gli effetti.

Potranno inoltre essere inviate tramite Email all'indirizzo PEC fornito dal candidato, comunicazioni "informali" di cortesia, a ciascun candidato ammesso alle diverse fasi concorsuali, nelle quali verrà riportata l'informativa di "avvenuta pubblicazione" delle comunicazioni di cui sopra.

I candidati si intendono "formalmente convocati" a tutte le diverse prove d'esame, qualora ammessi alle stesse, con le modalità più sopra indicate, che assumono valore di notifica a tutti gli effetti.

Pertanto il candidato che non dovesse presentarsi a sostenere tutte le prove concorsuali previste dal presente Bando, qualora ammesso e convocato alle stesse, rispettando scrupolosamente il calendario di convocazione alle date, agli orari e presso le sedi che verranno comunicate, verrà considerato rinunciatario e pertanto escluso dal Concorso e da ogni ulteriore fase dello stesso. I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

Qualora - a causa di sopraggiunti impedimenti della Commissione o per causa di forza maggiore o per qualunque motivo, anche di natura emergenziale e sanitaria - si verificassero sospensioni e/o spostamenti del calendario delle prove d'esame, ai candidati non potrà essere in ogni caso rimborsata alcuna spesa di viaggio eventualmente sostenuta.

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero di domande di partecipazione al Concorso risulti superiore a **50** le prove scritte d'esame **potranno essere eventualmente precedute** (a discrezione della Commissione Giudicatrice) da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test a risposta multipla volti ad accertare in modo speditivo il possesso di competenze di ragionamento di tipo: **induttivo-associativo** e/o critico e/o logico-deduttive e/o logico-matematiche e/o teorico-professionali sulle materie oggetto delle prove d'esame, e/o le attitudini dei candidati al ruolo e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa di riferimento concorsuale.

L'Amministrazione potrà avvalersi, a propria discrezione ed in caso di necessità, della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

La eventuale preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è unicamente finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura (tenuto conto dei posti messi a concorso), pertanto **non prevede una soglia minima di idoneità** e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine di punteggio decrescente, nella quale verranno collocati tutti i candidati partecipanti alla preselezione. **I primi 25 candidati collocati in graduatoria che avranno ottenuto il punteggio più alto (avuto riguardo per le posizioni di pari punto) verranno ammessi** a sostenere le prove scritte d'esame.

Alla eventuale preselezione - che non è prova d'esame ed il cui punteggio non costituirà titolo utile per la formazione della graduatoria finale - parteciperanno tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione e che risultino ammessi al Concorso (con eventuale esclusione dei soli candidati esonerati dal sostenimento di tale prova e più sotto indicati).

CANDIDATI ESONERATI DALLA EFFETTUAZIONE DELLA PRESELEZIONE

Potranno essere esonerati dal sostenimento dell'eventuale prova preselettiva prevista dal presente Bando e conseguentemente essere ammessi direttamente a sostenere le 2 prove scritte d'esame - ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della Legge 104/1992 - i candidati affetti da invalidità pari o superiore all'80%, previa presentazione, in allegato alla domanda di partecipazione, della documentazione comprovante la patologia da cui risultano affetti ed il grado di invalidità. A tal fine il candidato disabile, sulla domanda di partecipazione al concorso, dovrà dichiarare l'appartenenza a tali categorie, con indicazione della % di invalidità posseduta, e richiedere altresì di volersi avvalere della suddetta prerogativa.

PROGRAMMA - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame (2 scritte ed 1 orale) sono volte a valorizzare e verificare il possesso di requisiti specifici e di competenze trasversali tecniche e attitudinali, ivi incluse quelle manageriali coerenti con il profilo professionale del ruolo dirigenziale da reclutare e pertanto tese ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico sia sotto quello applicativo-operativo ed in particolare riguarderanno anche la verifica degli aspetti relativi all'orientamento al servizio, alla capacità di leadership, alla comunicazione, alla negoziazione, alla cooperazione, alla motivazione dei collaboratori ed al lavoro di gruppo.

Le prove di esame consisteranno in n. 2 prove scritte ed in 1 prova orale, sulle sottoindicate materie tecniche, conoscenze, capacità e competenze tecniche e attitudinali:

a) *Ambiti / Materie tecniche / conoscenze tecniche specifiche*

- Sviluppo dell'innovazione all'interno dell'ente tramite l'utilizzo delle tecnologie dell'informatica, delle telecomunicazioni e della comunicazione (ICT) in accordo con le altre strutture dirigenziali con l'obiettivo di migliorare il livello dei servizi erogati alle strutture interne ed ai cittadini, definendo le strategie di sviluppo delle tecnologie ICT coerentemente con le strategie dell'Ente;
- Indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture;
- Indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio delle modalità di trattamento dati in relazione a quanto previsto da GDPR;
- Progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete agli stakeholders;
- Pianificazione e coordinamento del processo di **dematerializzazione** dell'ente seguendone tutti gli aspetti: tecnologici, di processo, economici, organizzativi ecc.;
- Pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale;
- Progettazione e coordinamento delle azioni della trasformazione al digitale ai sensi della normativa vigente e delle linee guida Agid;
- Pianificazione e coordinamento dei sistemi di telefonia, di videosorveglianza e del sistema di wi-fi pubblico;
- Supporto e coordinamento del piano di sviluppo della banda ultra larga;
- Significative conoscenze delle metodologie e tecniche di project e program management: analisi, pianificazione, organizzazione e monitoraggio delle attività, indicatori di progetto, comunicazione e notifica risultati;
- Significative conoscenze delle nuove soluzioni tecniche ed organizzative per l'erogazione dei servizi ICT quali cloud computing, outsourcing applicativo e infrastrutturale ecc.;
- Significative conoscenze in ambito ICT relativamente agli aspetti necessari per l'implementazione delle funzioni di sviluppo e gestione riferite ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture;

- Conoscenze degli aspetti normativi e tecnici in materia di accessibilità per i siti della P.A. e OpenData;
- Conoscenze delle norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- Conoscenza delle norme specifiche in materia di digitalizzazione, gestione documentale, conservazione a norma e dematerializzazione quali Codice dell'Amministrazione Digitale, norme in materia di e-governement, dematerializzazione, Agenda Digitale e Piano Triennale per l'Informatica nella PA;
- Conoscenze relative alle infrastrutture ICT regionali nazionali e della regione Emilia Romagna (es. rete Lepida);
- Conoscenze dei principali sistemi operativi;
- Conoscenze dei sistemi di memorizzazione dati, archiviazione e modalità di accesso;
- Conoscenze in materia di sicurezza informatica;
- Principi relativi alla salvaguardia dei dati e alla protezione dei dati personali;
- Conoscenze della normativa in materia di trasparenza e in materia di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Elementi di diritto civile, con particolare riferimento alla disciplina delle obbligazioni e dei contratti, con particolare riferimento ai servizi ICT;
- Elementi di Diritto Costituzionale, con particolare riferimento al sistema delle fonti ed al Titolo V della Costituzione;
- Diritto Amministrativo, con particolare riferimento all'Ordinamento degli enti locali e all'organizzazione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- Elementi di Diritto penale, con particolare riguardo al Libro II – Titolo II del C.P. "Delitti contro la pubblica amministrazione";
- Organizzazione e progettazione organizzativa e dei processi di lavoro nella pubblica amministrazione;
- Sistemi di controllo, misurazione e valutazione della performance;
- Principi e tecniche di gestione e valutazione del personale;
- Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

b) capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività

- capacità di programmazione, elevate capacità gestionali, organizzative, di coordinamento delle risorse umane/strumentali;
- orientamento al risultato;
- gestione efficace del tempo;
- efficacia nel ruolo;
- sensibilità economica (capacità di cogliere le implicazioni economiche delle scelte e dei programmi);
- accountability (capacità di rendere conto ai cittadini, orientamento alla trasparenza);
- capacità di project management;
- capacità di analisi dei dati e dei contesti;
- capacità di progettazione, pianificazione e gestione dei servizi e dei progetti.

c) competenze attitudinali

- abilità relazionali all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi capi e collaboratori, interfunzionalità trasversale);
- abilità relazionali all'esterno (capacità di gestire il network con gli stakeholders, di gestire le relazioni con gli utenti);
- flessibilità ed adattabilità;
- gestione dello stress;
- gestione dei conflitti;
- pensiero strategico (visione di lungo termine e previsionale, visione sistemica, scenarizzazione).

1° PROVA SCRITTA – Massimo 100 punti

La prima prova scritta a contenuto teorico, avrà lo scopo di accertare il possesso delle conoscenze / competenze / capacità teorico professionali di cui ai punti a) e b) relative al profilo ricercato ed oggetto del concorso. Consisterà nello svolgimento di un elaborato su tematiche a carattere generale, in relazione alla professionalità richiesta e sarà mirata ad accertare le capacità di analisi di fatti ed avvenimenti, nonché la riflessione critica.

2° PROVA SCRITTA - Massimo 100 punti

La seconda prova scritta avrà contenuto pratico (elaborato e/o progetto e/o espressione di uno o più pareri e/o quesiti a risposta sintetica), volto ad accertare l'attitudine del candidato all'analisi delle problematiche tecnico-professionali e la capacità di proporre soluzioni coerenti attendibili ed in linea con le competenze richieste ai precedenti punti a) e c).

Le prove scritte, qualora ritenuto opportuno e/o necessario, potranno essere svolte anche mediante l'uso di strumenti informatici.

Per celerità, speditezza ed economicità nell'espletamento della procedura concorsuale, si potrà procedere all'effettuazione delle 2 PROVE SCRITTE d'esame nella stessa giornata di convocazione, a seguire l'una all'altra.

In caso di effettuazione di entrambe le prove scritte nella medesima giornata, le due prove scritte elaborate da ogni candidato verranno riunite, al termine, in un'unica busta, contenente già anche le generalità del candidato sigillate in apposito contenitore.

Al termine dell'effettuazione delle prove scritte d'esame la Commissione procederà (nella medesima o in altra giornata) - in via preventiva alla valutazione dei titoli ed alla correzione delle prove - all'apparentamento delle 2 prove redatte dai candidati con la bustina delle generalità (con apposizione sulle stesse di identico numero).

VALUTAZIONE DEI TITOLI – MASSIMO 90 PUNTI

Successivamente all'effettuazione delle 2 prove scritte d'esame, e prima della correzione delle stesse, la Commissione Giudicatrice procederà, unicamente per i candidati presenti alla giornata di svolgimento delle prove, alla valutazione dei titoli già dichiarati/allegati/richiesti dai candidati sulla domanda di partecipazione, come di seguito riportato ed entro i limiti massimi di punteggio, ed ai sensi, di quanto previsto dal D.P.C.M. n. 78/2018.

La Commissione Giudicatrice potrà avvalersi, per la valutazione dei titoli, dell'apposito programma informatico in dotazione al Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", che consente l'attribuzione automatica di punteggio, secondo quanto previsto dal presente Bando.

I titoli utili ai fini della progressione in graduatoria, saranno valutati sulla base, ed entro quanto contenuto, nel D.P.C.M. 16 aprile 2018, n. 78 ed entro i limiti massimi per categoria ivi previsti.

I titoli sono valutabili solo qualora non già utilizzati per l'ammissione al concorso, con le limitate eccezioni di seguito indicate, per determinate categorie.

Per i TITOLI DI STUDIO, relativamente alla valutazione dei titoli utilizzati per l'ammissione al concorso, si fa salvo quanto previsto alla sottoindicata categoria "A) TITOLI DI STUDIO UNIVERSITARI" alle lettere a), g) e h).

Il valore complessivo attribuibile ai TITOLI VALUTABILI per tutte le categorie, è determinato in massimo **90 punti**.

Sono valutabili le seguenti categorie di titoli tra le quali viene suddiviso il punteggio massimo:

A) TITOLI DI STUDIO UNIVERSITARI	per un totale massimo di 40 punti /90
B) ABILITAZIONI PROFESSIONALI	per un totale massimo di 12 punti /90
C) TITOLI DI CARRIERA E DI SERVIZIO	per un totale massimo di 30 punti / 90
D) PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE	per un totale massimo di 8 punti / 90

A) TITOLI DI STUDIO UNIVERSITARI

Saranno valutate unicamente le seguenti tipologie di "titoli di studio universitari" per i quali possono essere attribuiti, complessivamente, **non oltre punti 40**, con i seguenti punteggi massimi per ciascun titolo:

- al voto di laurea relativo al titolo utile per l'ammissione al concorso, punti 1 per ogni punto superiore alla votazione di 105 e ulteriori punti 2 in caso di votazione di 110 con lode;
- diploma di laurea (DL) o laurea di primo livello (L), fino a punti 2;
- laurea specialistica (LS), fino a punti 2;
- laurea magistrale (LM), fino a punti 2;
- master universitari di primo livello, per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari, o titoli equipollenti, richiesti per l'ammissione al concorso, in relazione ai crediti formativi riconosciuti, punti 1,5 per ciascuno, fino a punti 3;
- master universitari di secondo livello, per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari, o titoli equipollenti, richiesti per l'ammissione al concorso, in relazione ai crediti formativi riconosciuti, punti 2,5 per ciascuno, fino a punti 5;
- diploma di specializzazione (DS), fino a punti 8; ove il diploma di specializzazione venga utilizzato quale requisito di ammissione al concorso, ai fini del conteggio del periodo di servizio utile ai sensi dell'articolo 7, comma 1, Decreto del Presidente della Repubblica n. 70 del 2013, fino a punti 4;
- dottorato di ricerca (DR), fino a punti 12; ove il dottorato di ricerca venga utilizzato quale requisito di ammissione al concorso, ai fini del conteggio del periodo di servizio utile ai sensi dell'articolo 7, comma 1, Decreto del Presidente della Repubblica n. 70 del 2013, fino a punti 6.

B) ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Verranno valutate le abilitazioni professionali, solo se NON richieste come requisito per l'ammissione al Concorso, per le quali possono essere attribuiti, complessivamente, **non oltre punti 12** e solo se attinenti alle materie oggetto delle prove d'esame ed in ragione di non più di un titolo per ciascuna delle seguenti lettere, con il seguente punteggio per ciascun titolo:

- a) abilitazione professionale conseguita previo superamento di esame di Stato, per sostenere il quale è stato richiesto uno dei titoli di studio universitari richiesti dal bando per l'ammissione al Concorso, punti 8;
- b) abilitazione professionale conseguita previo superamento di esame di Stato, per sostenere il quale è stato richiesto uno dei titoli di studio universitari diverso da quelli necessari per l'ammissione al Concorso, purché attinente alle materie delle prove d'esame, punti 1 per ciascuna abilitazione, fino a punti 2, in relazione all'attinenza alle materie delle prove d'esame;
- c) abilitazione, diversa da quelle di cui alle precedenti lettere a) e b), all'insegnamento nelle scuole statali secondarie superiori, per il conseguimento della quale è stato richiesto uno dei titoli di studio richiesto dal bando per l'accesso al concorso, punti 1 per ciascuna abilitazione, fino a punti 2, in relazione all'attinenza alle materie delle prove d'esame.

Le abilitazioni di cui ai punti a) e b) sono valutate esclusivamente se conseguite a seguito di effettivo superamento di un esame di abilitazione di Stato.

C) TITOLI DI CARRIERA E DI SERVIZIO

Saranno valutati **unicamente i seguenti** titoli di servizio ai quali possono essere attribuiti, complessivamente, **non oltre punti 30**, come segue:

- a) rapporti di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, con effettivo e formale inquadramento in qualifiche, **aree o categorie per il cui accesso dall'esterno era o è richiesto il possesso di uno dei titoli di studio universitari previsti per l'accesso al presente Bando di Concorso**, per i quali è attribuibile un punteggio massimo di 1,5 punti per anno, fino a **punti 30**; le anzianità di ruolo nella qualifica dirigenziale nonché i rapporti di lavoro con incarico dirigenziale a tempo determinato, sono valutati con un punteggio fino a 3 punti per anno; i servizi prestati in qualifica o incarico equiparati a quelli dirigenziali, sono valutati come tali solo se tale equiparazione è stabilita, anche ai fini giuridici, da un'espressa disposizione normativa.

Ai fini della valutazione e dell'attribuzione di punteggio ai suddetti titoli di servizio, si terrà conto unicamente del periodo ulteriore ed eccedente, rispetto a quello previsto per l'accesso al presente Bando di Concorso.

I servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche con rapporto a tempo parziale, sono valutati in relazione alla percentuale di prestazione di lavoro svolto.

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni; in caso di servizi o rapporti di lavoro contemporanei, è valutato quello più favorevole al candidato.

Qualora non vengano dichiarati gli esatti termini temporali di inizio e fine di ciascun rapporto di lavoro subordinato, saranno valutati, in carenza del giorno di inizio o di fine, un solo giorno del mese; in carenza del mese di inizio o di fine, un solo giorno dell'anno.

D) PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

Verranno valutate unicamente le pubblicazioni scientifiche, come indicate all'art. 6 del DPCM n.78/2018 nel loro complesso con un punteggio massimo **di punti 8**, in relazione al grado di attinenza con i compiti propri del presente Concorso ed unicamente nel numero massimo di tre pubblicazioni.

Il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo oggetto di "pubblicazione scientifica" e per l'accertamento della veridicità dei dati nella stessa contenuti, fermo restando che in caso contrario non si procederà alla valutazione.

Nel limite dei punteggi massimi (già stabiliti dal DPCM n. 78/2018) per ogni categoria di TITOLI VALUTABILI nell'ambito del presente Bando di concorso come più sopra definiti e riportati – la Commissione potrà stabilire, a suo insindacabile giudizio e qualora ritenuto necessario, ulteriori criteri di dettaglio e di ripartizione del punteggio (entro i minimi e i massimi già qui indicati), per la più puntuale valutazione dei singoli titoli appartenenti ad ogni categoria.

METODOLOGIA DI CORREZIONE DELLE PROVE SCRITTE

Successivamente alla valutazione dei titoli - effettuata per i soli candidati presenti alla giornata di svolgimento delle prove scritte – la Commissione procederà alla correzione delle 2 prove scritte d'esame.

Per ciascuna delle due prove scritte la Commissione dispone di un massimo di **100** punti. Le prove si intendono superate, se il candidato consegue una votazione di almeno **70/100** in ciascuna delle 2 prove scritte.

Per ragioni di celerità, speditezza ed economicità nell'espletamento della procedura concorsuale, si procederà alla correzione e relativa valutazione della seconda prova scritta solo per i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno **70/100** nella prima prova scritta.

La Commissione è pertanto autorizzata ad utilizzare un meccanismo di correzione cosiddetto "a cascata", procedendo ad esaminare per prima (e per tutti i candidati) la prima prova scritta, e successivamente, la seconda prova scritta unicamente ed in via residuale, per i soli candidati che avranno superato la prima prova già corretta riportando un punteggio di almeno 70/100.

I candidati che avranno riportato in entrambe le prove scritte il punteggio di almeno 70/100 verranno ammessi alla prova ORALE.

PROVA ORALE – Massimo 100 punti

La prova orale sarà composta da due parti di prova: una prova pratica e un colloquio.

La prova pratica attivata nell'ambito della prova orale, sarà volta a verificare le conoscenze tecniche, le capacità organizzative e le competenze attitudinali dei candidati, mediante simulazione di un particolare contesto lavorativo attraverso lo studio di un caso.

La prova pratica potrà anche essere una prova "di gruppo".

Il colloquio attivato nell'ambito della prova orale, consisterà in un colloquio interdisciplinare che verterà sulle materie indicate nel presente Bando e mirerà ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine al ruolo ed all'espletamento delle funzioni dirigenziali di riferimento, anche valutando l'esperienza posseduta.

Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire e valutare le attitudini del candidato, le sue competenze e la sua strumentazione concettuale e metodologica rispetto al ruolo dirigenziale.

Nell'ambito della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese attraverso la lettura e la traduzione di testi, ovvero mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare il possesso di una adeguata padronanza degli strumenti linguistici. (cfr. art. 5 D.P.R. 24-09-2004 n. 272).

Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Per la valutazione della parte di prova orale consistente nella prova pratica la commissione avrà a disposizione un massimo di 35/100.

Per la valutazione della parte di prova orale consistente nel colloquio la commissione avrà a disposizione un massimo di 65/100.

Conseguiranno l'idoneità i candidati che avranno riportato nella prova ORALE (quale somma del punteggio delle due parti di prove: pratica e colloquio) una valutazione complessiva non inferiore a 70/100.

Le prove orali saranno svolte in un'aula aperta al pubblico.

GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Ultimate le prove orali, la Commissione Giudicatrice provvederà ad accorpere i punteggi conseguiti da ogni candidato dichiarato idoneo a seguito di superamento di tutte le prove effettuate, al fine della redazione della graduatoria finale di merito.

La graduatoria di merito, stilata dalla Commissione Giudicatrice al termine del procedimento concorsuale, sarà composta dai solii candidati che avranno superato tutte le prove, sino alla prova orale compresa.

Il punteggio complessivo, per ogni candidato, sarà costituito dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli, con i punteggi conseguiti nelle prove d'esame, ovvero nelle 2 prove scritte e nella prova orale.

Il punteggio finale verrà pertanto espresso in 390esimi, quale rappresentazione del "potenziale" punteggio massimo complessivamente conseguibile dai candidati, e quale somma dei punteggi massimi complessivamente a disposizione della Commissione per la valutazione di tutti i diversi ambiti oggetto di verifica concorsuale (titoli e prove) e pari a:

90 punti max per i titoli; 200 punti max per le 2 prove scritte (100 + 100); 100 punti max per la prova orale.

La graduatoria verrà utilizzata, secondo l'ordine di merito dei candidati, per la copertura del posto messo a concorso e l'assunzione del vincitore.

L'assunzione a tempo indeterminato del vincitore è comunque subordinata alla ulteriore verifica delle condizioni soggettive del Comune di Reggio Emilia in relazione alle disposizioni legislative e finanziarie in materia assuntiva, vigenti all'atto dell'assunzione in servizio. In tal senso, ed al verificarsi di condizioni ostative, il Comune di Reggio Emilia si riserva comunque la facoltà di sospendere o di dilazionare l'effettiva assunzione del vincitore.

Il vincitore e coloro che verranno eventualmente assunti a tempo indeterminato dalla graduatoria che deriverà dal presente Concorso, dovranno permanere obbligatoriamente presso l'Ente per almeno 5 anni, prima di poter richiedere trasferimento con mobilità volontaria esterna.

Ai fini assuntivi e prima dell'entrata in servizio, il vincitore sarà invitato a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e smi, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per l'accesso e presso la P.A.

L'amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto autodichiarato dal candidato in via di assunzione/ assunto.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto dell'autodichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere all'interessato la trasmissione di copia di cortesia, di documenti di cui il medesimo sia già in possesso.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato dall'Amministrazione, producendo tutta la eventuale e necessaria documentazione richiesta.

Qualora lo stesso non produca uno o più degli eventuali documenti e dichiarazioni richiesti per l'assunzione, o qualora senza giustificato motivo non si presenti presso l'Amministrazione alla data fissata per l'assunzione in servizio, l'Ente non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Sarà inoltre considerato rinunciatario il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati.

Le suddette disposizioni valgono anche per tutti gli ulteriori candidati, utilmente classificati in graduatoria, che dovessero eventualmente essere oggetto, anche in tempi successivi, di assunzioni a tempo indeterminato.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti dal presente Bando - per l'accesso al pubblico impiego ed allo specifico ruolo e profilo dirigenziale INFORMATICO messo a concorso - verranno esclusi dalla procedura concorsuale (qualora ancora in corso) e/o successivamente, espunti dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, in caso di avvenuta assunzione, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato avrà validità decorrente dalla data di approvazione della stessa e per tutto il periodo fissato dalla normativa di riferimento, nel tempo vigente.

Essa, per tutto il periodo della sua validità, potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Amministrazione Comunale, per l'assunzione a tempo indeterminato e la copertura di posti di qualifica Dirigenziale di analogo ambito afferenti a funzioni informatiche, che dovessero rendersi disponibili nel tempo (anche in caso di eventuale sostituzione del vincitore rinunciatario, o cessato dal servizio) nel rispetto delle disposizioni legislative e dei limiti assunzionali e finanziari previsti dal quadro normativo di riferimento, vigente al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di utilizzare tale graduatoria, in caso di necessità, anche per l'eventuale assunzione di personale di qualifica dirigenziale di ambito informatico, a tempo determinato, ai sensi di legge (cfr. es. art. 110 D. Lgs.vo n. 267/2000 e smi).

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al Concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel presente Bando di concorso, nonché, se applicabili, di quelle contenute in tutte le Sezioni del vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Reggio Emilia.

Qualora - in relazione all'evolversi della situazione sanitaria ed epidemiologica "COVID-19" - dovessero intervenire disposizioni ulteriormente restrittive e/o impeditive dello svolgimento della procedura concorsuale in presenza, o rendersi comunque necessarie azioni cautelative in materia - le condizioni e l'iter procedimentale di cui al presente Bando di Concorso, potrebbero subire modificazioni / rallentamenti / sospensioni / adeguamenti ai sensi di legge, in particolare per quanto attiene alle "modalità di effettuazione" delle prove d'esame (es.: "a distanza" piuttosto che "in presenza", in videoconferenza, unificate in un'unica prova orale anche a distanza, ecc.), che verranno comunque

sempre effettuate nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, parità di condizioni, garanzia del buon andamento che regolano il procedimento concorsuale.

Si specifica in ogni caso che l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia effettuerà lo svolgimento della procedura concorsuale - qualora possibile, tenuto conto di quanto sopra - conformemente e coerentemente alle disposizioni sanitarie vigenti nel corso del tempo, al fine di contemperare le esigenze organizzative connesse al reclutamento del personale, e allo stesso tempo garantire, per quanto possibile a tutti i candidati partecipanti e agli "addetti ai lavori", "condizioni di sicurezza" e di tutela della salute nelle varie fasi concorsuali, nello spirito di quanto indicato nelle diverse disposizioni e linee guida nel tempo emanate dagli organi competenti.

ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

Ai sensi dell'art. 24, comma 6 della legge 7/8/1990 n. 241, l'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento, ai cui fini gli atti stessi sono preordinati, e comunque potrà avvenire secondo quanto previsto in materia dalla legge e dal vigente "Regolamento per l'esercizio del diritto d'accesso agli atti amministrativi" del Comune di Reggio Emilia.

L'Amministrazione potrà anche disporre il differimento al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa - Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali - Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111.

3. Responsabile della protezione dei dati personali - Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121 ed è contattabile al seguente indirizzo mail: privacy@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento - Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

5. Soggetti autorizzati al trattamento - I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento - Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura selettiva pubblica e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione, ai sensi di legge.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali o previsti dal presente bando.

7. Destinatari dei dati personali - I suoi dati potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive, in base alle normative inerenti le procedure di reclutamento nel pubblico impiego.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE - I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

9. Periodo di conservazione - I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto alla presente procedura selettiva pubblica, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti - Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: privacy@comune.re.it

- il Titolare del trattamento dei dati del Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111 pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Il Responsabile del procedimento selettivo è la Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" Dott.ssa Battistina Giubbani.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste negli orari d'ufficio, ai seguenti recapiti telefonici dell'Ufficio Concorsi e Assunzioni del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione del Comune di Reggio Emilia – Via San Pietro Martire, 3, 42121 REGGIO EMILIA: 0522/456236 – 0522/456601 – 0522/585145.

Il presente Bando di Concorso è pubblicato integralmente su INTERNET al seguente indirizzo: www.comune.re.it/concorsi, nonché per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale, Concorsi ed Esami n. _____.

Reggio Emilia, li _____

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Battistina Giubbani', written over a circular stamp or mark.