

**PROTOCOLLO D'INTESA  
AI SENSI DELL'ART. 23-BIS COMMA 7, DEL D.LGS. 165/2001  
TRA**

L'Azienda USL di Reggio Emilia, con sede legale in Reggio Emilia, Via Amendola n. 2– P.I./CF 01598570354, rappresentata dalla Dottoressa Cristina Marchesi che interviene nella sua qualità di Direttore Generale pro tempore.

Il Comune di Reggio Emilia con sede legale in Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1 - P.I./CF 00145920351, rappresentato dal Dott. Luca Vecchi che interviene nella sua qualità di Sindaco pro tempore.

**PREMESSO CHE**

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, all'art. 23 bis, comma 7, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, prevede che “sulla base di appositi protocolli di intesa tra le parti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del medesimo Decreto, possono disporre, per singoli progetti di interesse specifico dell'amministrazione e con il consenso dell'interessato, l'assegnazione temporanea di personale presso altre pubbliche amministrazioni o imprese private.” I protocolli disciplinano le funzioni, le modalità di inserimento, l'onere per la corresponsione del trattamento economico da porre a carico delle imprese destinatarie;
- La pandemia da Covid-19 ha coinvolto migliaia di pazienti nella provincia di Reggio Emilia rendendo necessario uno sforzo straordinario di “contact-tracing”; al fine di poter interrompere o perlomeno rallentare la catena di trasmissione del virus fra le persone al fine di evitare un congestionamento degli accessi ai Pronto Soccorso degli ospedali e il sovraccarico di presenze di pazienti nei nosocomi ;
- Il Servizio di Igiene Pubblica dell'Azienda USL di Reggio Emilia sta svolgendo attività finalizzata alla ricerca e gestione dei contatti di casi di Covid-19 sul territorio provinciale tramite attività di cosiddetto “contact-tracing”;
- Il Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia ha formalmente richiesto la collaborazione dell'amministrazione comunale con la messa a disposizione temporanea di personale amministrativo impiegato presso i servizi/uffici comunali a supporto dell'attività di “contact tracing”;
- Che il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha manifestato la disponibilità ad assegnare temporaneamente parte del personale fino al 22.12.2020, eventualmente prorogabile in ragione del perdurare dell'emergenza Covid-19

mediante le modalità previste dall' art. 23/bis, comma 7, del D.lgs. 165/2001;

- Che l'attività di cui trattasi ha rilevanza di pubblica utilità;

## **LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

### **Art. 1**

#### **ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DEL PERSONALE**

Al fine di perseguire le attività progettuali individuate in premessa e di pubblica utilità, il Comune di Reggio Emilia si impegna a fornire elenco dettagliato del contingente di personale da assegnare temporaneamente presso l'Azienda USL di Reggio Emilia ai sensi dell'art. 23, bis, comma 7, del D.lgs. 165/2001.

### **Art. 2**

#### **TRATTAMENTO GIURIDICO E ECONOMICO**

Sono a carico del Comune di Reggio Emilia, con rimborso integrale da parte dell'Azienda USL di Reggio Emilia:

- Il Trattamento Economico tabellare fondamentale previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per le funzioni locali, oltre alla eventuale retribuzione individuale di anzianità;
- I relativi oneri riflessi

Restano a carico dell'Azienda USL di Reggio Emilia:

- la garanzia del rispetto delle norme in materia di orario di lavoro previste dal D.Lgs.66/2003 e successive modifiche ed integrazioni, nonché di tutti gli obblighi normativi di cui all'art.18 del D. Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro;
- la comunicazione tempestiva al datore di lavoro, che rimane il Comune, di tutti gli eventi e le circostanze che possano fare insorgere obbligazioni di natura assicurativa o previdenziale.

### **Art. 3**

#### **ORGANIZZAZIONE E GESTIONE**

- L'organizzazione del lavoro e delle attività sono di competenza e responsabilità dei responsabili degli Uffici del Servizio di Igiene Pubblica dell'Azienda USL di Reggio Emilia.
- I responsabili assicurano gli adempimenti connessi alla gestione del personale loro assegnato (presa servizio, rilevazione presenze/assenze). La presenza in servizio del

personale comunale in assegnazione temporanea presso il Servizio di Igiene Pubblica è attestata, mediante strumenti di rilevazione automatica.

- I dati relativi alle presenze saranno tempestivamente trasmessi dall'Azienda USL di Reggio Emilia al Comune di Reggio Emilia.

#### **Art. 4 DURATA**

Il presente protocollo d'intesa ha validità fino al 22 dicembre 2020 eventualmente prorogabile in ragione del perdurare dell'emergenza Covid-19 .

#### **Art. 5 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In relazione al trattamento dei dati personali, strumentale allo svolgimento delle attività oggetto del protocollo d'intesa, le parti s'impegnano nell'ambito del trattamento dati di rispettiva competenza, all'osservanza delle prescrizioni e degli adempimenti previsti dal Regolamento Europeo sulla Privacy (n. 2016/679) e, per quanto applicabile, dal D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

L'Azienda Usl di Reggio Emilia provvederà alla designazione degli operatori del Comune di Reggio Emilia che opereranno presso la propria sede, quali autorizzati al trattamento dei dati personali nell'ambito dell'attività oggetto del presente protocollo. A tal fine il Comune di s'impegna a fornire l'elenco completo degli operatori dedicati.

#### **Art. 6 DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente atto è esente da imposta di bollo in applicazione del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, allegato B, articolo 16, e non soggetto a registrazione ai sensi dell'art. 1 della tabella annessa al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

L'atto, che si compone di n. 3 pagine, viene letto e sottoscritto dalle parti e dagli stessi approvato per essere in tutto conforme alla loro volontà.

Il Comune di Reggio Emilia  
rappresentato dal Sindaco, Dott.  
Luca Vecchi Sindaco

Azienda USL di Reggio Emilia  
rappresentata dal Direttore  
Generale pro tempore, Dottoressa  
Cristina Marchesi