

Proponente: 34.D
Proposta: 2021/364
del 18/02/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 165
del 23/02/2021

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO NOLEGGIO DI N. 1 FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE NECESSARIO ED URGENTE PER I NUOVI SPORTELLI ANAGRAFICI DI PIAZZA CASOTTI ALLESTITI PER FRONTEGGIARE LA SITUAZIONE DI EMERGENZA SANITARIA DOVUTA AL COVID-19. PERIODO 22 FEBBRAIO – 21 AGOSTO 2021.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 - 2022 ed il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022 – Risorse finanziarie, e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale n. 2020/123 del 21/07/2020 è stato approvato il Piano della performance 2020 – 2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (art. 169 del D. Lgs. 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/2000;
- che con delibera di Consiglio Comunale C.C. n. 2020/158 del 27/07/2020, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica della salvaguardia degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000 e variazione al Bilancio di previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati;
- che con delibera di Consiglio Comunale C.C. n. 2020/225 del 30/11/2020, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione al Bilancio 2020/2022, al D.U.P. ed ai relativi allegati, ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000;
- che con Decreto Ministero dell'Interno del 13/01/2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale serie generale n. 13 del 18/01/2021 , è stato differito al 31/03/2021 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 202-2023 e, pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all 'art. 163 del D.Lgs 267/2000;
- che con Deliberazione dei Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e dei relativi allegati;
- che con successiva Deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2021;

Visto:

- il Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto “Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo”, al fine di procedere con la gestione finanziaria;

Visti:

- la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili e tutte le successive proroghe;
- i provvedimenti messi in atto dal Governo relativi alle *“Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID -19, applicabili sull'intero territorio nazionale”*;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 novembre 2020 *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»*, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante *«Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»*. (20A06109) ([GU Serie Generale n.275 del 04-11-2020 - Suppl. Ordinario n. 41](#));

- l'evolversi della situazione epidemiologica e del carattere particolarmente diffusivo e dell'incremento dei casi sul territorio nazionale;

Preso atto:

- che il Servizio Servizi ai Cittadini ha inviato richiesta, acquisita al P.G. n 2021/30297 del 04/02/2021, nella quale, stante il perdurare della situazione epidemiologica e la necessità di attivare con urgenza nuovi sportelli anagrafici esclusivamente dedicati all'emissione di certificazioni anagrafiche senza previo appuntamento, si segnalava la necessità di allestire, anche con un fotocopiatore multifunzione, i nuovi locali individuati dal Direttore Generale siti in Pizza Casotti 1/C, al fine di dare alla cittadinanza la massima disponibilità assicurando al contempo la tutela della salute sia degli operatori del Comune che della cittadinanza interessata;
- che gli uffici verranno aperti al pubblico il 22 febbraio p.v.;
- che, onde garantire l'operatività di detti uffici si rende necessario, stante l'imprevedibilità e l'estrema urgenza della richiesta, provvedere ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs.50/2016, onde assicurare il rispetto dei tempi per l'allestimento dei locali individuati dal Direttore Generale, dotando i locali di una fotocopiatrice multifunzione;

Considerato:

- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;
- che, in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica

con invarianza dei servizi ai cittadini”;

- che, al momento, risulta antieconomico per l’Ente, avvalersi, per la fornitura in oggetto, di convenzioni attivate ai sensi dell’art. 26, comma 3 della L. 488/1999 da Consip S.p.A. per conto del Ministero dell’Economia e delle Finanze e dalla centrale di committenza della regione Emilia Romagna, Intercent-ER, in quanto, come risulta dai relativi sito internet, tutte le convenzioni prevedono noleggi di attrezzature nuove o rigenerate per contratti di più lunga durata (in particolare Consip 36, 48, 60 mesi, Intercent-ER) e con tempi di consegna superiori a quelli necessari per assicurare la completa attività degli uffici a partire dal 18 Maggio p.v.;

Tenuto conto che l’art. 36 co.2 lett. a del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che le acquisizioni di lavori, servizi e forniture in economia possono essere effettuate mediante affidamento diretto nel rispetto del principio di rotazione, così come indicato nelle linee Guida ANAC n. 4, e della Deliberazione G.C. n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

Considerato:

- che, stante l’urgenza di provvedere al noleggio in parola, l’U.O.C. Acquisti Appalti e Contratti ha rivolto la propria richiesta alla ditta PACE SPA di Reggio Emilia, già fornitrice dell’Ente;
- che con proprio preventivo del 10/02/2021 la sopra citata ditta PACE SPA si è resa disponibile ad effettuare la fornitura inviando il seguente preventivo (allegato in atti al presente provvedimento);
- che il noleggio per presunti 6 mesi di 1 (uno) fotocopiatrice multifunzione MULTIFUNZIONE KONICA MINOLTA C308 30 ppm comporterà una spesa complessiva di € 1.822,68 (I.C.) calcolata come in appresso:

a) noleggio mensile macchina € 159,00 x 6 mesi	€ 954,00
b) copie a consumo:	
€ 0,0060/cad x presunte complessive 15.000 copie/mese x 6 mesi	€ <u>540,00</u>

Totale imponibile	€ 1.494,00
IVA 22%	€ <u>328,68</u>
TOTALE (I.C.)	€ 1.822,68

- che i prezzi formulati nel suddetto preventivo sono da ritenersi congrui ed in linea con i prezzi del mercato di riferimento;
- che con il comma 130 dell'art.1 della legge 30-12-2018 n.145 (legge di bilancio 2019) è stato modificato l'art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 innalzando la soglia per non ricorrere al MEPA da 1.000,00 euro a 5.000,00 euro e' comunque liberalizzato il sotto soglia € 5.000,00

Ritenuto pertanto opportuno, stante l'urgenza ed in ragione del modesto importo, di procedere all'affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016, del noleggio delle fotocopiatrici multifunzione sopra menzionate alla ditta **PACE SPA** avente sede legale in Via Raffaello Sanzion n. 25 – 42124 Reggio Emilia **per l'importo complessivo presunto di € 1.822,68 (I.C.) - CIG n. ZDE30B1AE7;**

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis comma 1 – primo periodo del D. Lgs. 267/2000

Di dare atto, altresì, che il documento DURC risulta all'oggi regolare;

Dato atto:

- che si rende necessario procedere all'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023 e tenuto presente quanto stabilito dall'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, onde permettere l'attivazione urgente dei nuovi sportelli anagrafici in parola garantendo alla cittadinanza la massima disponibilità ed assicurando al contempo la tutela della salute sia degli operatori del Comune che della cittadinanza interessata, stante il perdurare della situazione epidemiologica;
- che il Piano Esecutivo di gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti - Contratti la responsabilità delle procedure di acquisto di beni/servizi nel rispetto

della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti;

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il Responsabile del Procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti, Contratti, Dott. Alberto Prampolini;

Visto l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma e 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012.

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

D E T E R M I N A

1. di approvare, quale parte integrante, quanto indicato in premessa;

2. di affidare, per i motivi espressi in premessa e stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016, il noleggio di 1 (una) fotocopiatrice multifunzione KONICA MINOLTA C308 30 ppm, necessaria ed urgente per l'allestimento nuovi sportelli anagrafici esclusivamente dedicati all'emissione di certificazioni anagrafiche senza previo appuntamento, nei nuovi locali, individuati dal Direttore Generale, siti in P.zza Casotti 1/C, al fine di dare alla cittadinanza la massima disponibilità assicurando al contempo la tutela della salute sia degli operatori del Comune che della cittadinanza interessata a fronte dell'emergenza sanitaria dovuta al Corona virus, alla ditta **PACE SPA** avente sede legale in Via Raffaello Sanzion n. 25 – 42124 Reggio Emilia per l'importo complessivo presunto di **€ 1.822,68 (I.C.) - CIG n. ZDE30B1AE7**;
3. di assumere l'impegno di spesa per presunti € 1.822,68 (I.C.) con imputazione alla Missione / Programma **01.11** – Titolo **1**, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/11/2011 – **1.03.02.07.003** del bilancio pluriennale 2020-2022- Esercizio 2021 - al Capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **10000/1** “Noleggio fotocopiatori per servizi comunali diversi” del PEG 2020 - Codice Prodotto **2021_PD_3401**, centro di costo: **0183**, codice Modalità di gestione Conto annuale **002**;
4. di dare atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art.3, L.n. 136/2010 come modificato con D.L.187/2010 convertito in L.217/2010, al presente affidamento è stato attribuito il Codice Identificativi di Gara (C.I.G): **n. ZDE30B1AE7**;
5. di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023 e tenuto presente quanto stabilito dall'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, onde permettere l'attivazione urgente dei nuovi sportelli anagrafici in parola garantendo così alla cittadinanza la massima disponibilità ed assicurando al contempo la tutela della salute sia degli operatori del Comune che della cittadinanza interessata, stante il perdurare della situazione epidemiologica;
6. di dare atto che in conformità all'art. 13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs 50/2016, il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale;

7. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
8. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
9. di disporre l'invio alla Ragioneria per gli adempimenti di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D.Leg.vo n. 267 del 18/08/2000;
10. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 27 del d.lgs. 33/2013 (“Decreto trasparenza”) e dall’art. 1, comma 32 della legge 190/2012;

IL DIRIGENTE

Servizio Appalti, Contratti

(Dr. Alberto Prampolini)

DD21-020

AP/rt

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.