

Proponente: 33.A
Proposta: 2021/383
del 22/02/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 168
del 24/02/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ACCETTAZIONE PROGETTO TLC21CTI (PRESIDIO RETE DATI VOIP) IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER " SERVIZI DI TRASMISSIONE DATI E VOCE SU RETI FISSE (LOTTO !)

CIG DERIVATO LOTTO 1: 75810131D6
PERIODO: 01/05/2021-31/07/2022

IL DIRIGENTE

Premesso:

- Che in sede di predisposizione al bilancio è stata data attuazione a quanto stabilito dall'art. 169 del T.U. n. 267/2000 e dall'art. 7 del Regolamento di Contabilità, operando una classificazione delle risorse finanziarie in relazione delle Aree funzionali che ha permesso l'aggregazione dei dati per programmi e per Centri di responsabilità, delle cui funzioni si è data illustrazione nella Relazione Programmatica e Previsionale;
- Che con deliberazione di Consiglio Comunale del 31/03/2020 n. 47, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 ed il Documento Unico di Programmazione.;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;
- Che è stato differito al 31/03/2021 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs 267/00 così come modificato dal D.Lgs 126/2014;
- Che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 ed i relativi allegati;
- Che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2021;

Visti:

- il decreto Sindacale del 31/01/2020 P.G. n. 25249, col quale il Sindaco Luca Vecchi ha attribuito ad interim l'incarico dirigenziale del Servizio Gestione e Sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi alla Dott.ssa Benedetti Lorenza con decorrenza dal 01/02/2020 e sino ad ultimazione della relativa procedura ad evidenza pubblica di individuazione del nuovo dirigente, e comunque non oltre il termine del proprio mandato;
- la delibera di Giunta Comunale 127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento PG/2020/0042296 del 20/02/2020 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Visto l'art. 26 della Legge 488/1999, come modificato dal D.Lgs n. 168 del 12/07/2004;

Preso atto che:

- Con provvedimento dirigenziale del 25/07/2018 R.U.A.D. n° 1171 si è provveduto ad aderire alla Convenzione Intercent-ER “ Servizi di Trasmissione dati e voce su reti fisse (lotto 1) e mobili (lotto 2);

Dato atto che:

- La struttura telefonica dell’Ente è a noleggio operativo con Telecom Italia, utilizzando il sistema delle Convenzioni ;
- Che con determinazione dirigenziale 2020/1254 si è provveduto ad accettare il progetto TLC20180 relativo all’up grade completo della centrale telefonica ed attivazione servizi aggiuntivi;
- Che l’Ente non dispone di proprio personale tecnico per garantire la necessaria operatività e manutenzione della propria struttura telefonica;
- Che il 30/04/2021 scade l’affidamento del Presidio a TIM attivato utilizzando la Convenzione Intercent-ER “ Servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili”, di cui all’ordinativo PI073288-17 (Allegato 1) con il quale si è provveduto oltre a rimodulare le scadenze della struttura telefonica anche ad attivare il presidio;

Rilevato che:

- E’ indispensabile attivare il servizio di Presidio tecnico, in quanto la presenza on-site di tecnici dotati di elevate competenze tecnologiche, in un contesto di strutture di ITC complesse, permette una maggiore efficienza nelle attività di assistenza tecnica, nell’attivazione di nuovi servizi e nella modifica/riconfigurazione di servizi esistenti;

Pertanto si è provveduto ad inoltrare a TIM richiesta di progetto esecutivo (Allegato 2);

TIM ha presentato progetto TLC21CTI (Allegati 3 e 4);

Le competenze caratterizzanti il tecnico di Presidio sono:

- Esperienza nell'ambito dei processi di assurance per servizi di networking/LAN e fonia tradizionale;
- Conoscenza funzionale degli applicativi utilizzati per erogare i servizi, conoscenza dei flussi procedurali e degli standard di sicurezza;
- Conoscenza degli applicativi utilizzati a supporto dei processi di assurance (TTM, Monitoring, ecc.)
- Conoscenza di base sulle architetture di rete, di network, sicurezza e tecnologie LAN/WAN;
- Conoscenza di base sulle architetture IPPBX/PABX dei principali vendor;
- Capacità di problem solving e di gestione dei rapporti interpersonali;

Il servizio di presidio on-site svolgerà le attività di manutenzione, gestione e assistenza, oltre allo svolgimento di tutti i compiti operativi che il responsabile dell'amministrazione richiederà; in particolare:

- Individuazione dei guasti ed avvio delle procedure di trouble ticket;
- Ripristino delle piene funzionalità delle centrali, compresa la riparazione/sostituzione delle parti guaste;
- Programmazione e riconfigurazione delle utenze e degli applicativi di fonia;
- Raccolta ed elaborazione di dati di traffico dei derivati secondo le modalità concordate con l'amministrazione;
- Supporto e monitoraggio del sistema di fonia dell'Ente;
- IMAC (intallation move add and change) che consiste in installazione, movimentazione e ampliamento dei terminali telefonici;

Il costo del servizio di presidio è quantificato in € 3.650,00+IVA mensili.

Tenuto conto che la Convenzione “ Servizi di trasmissione dati e voce su reti fisse (lotto 1)”, considerati già i 12 mesi di proroga è in scadenza il 31/07/2022, il periodo per il quale si intende attivare il servizio di presidio è: 01/05/2021-31/07/2022;

Pertanto si ritiene di approvare il Progetto esecutivo e prospetto economico n° TLC221CTI, presentato da TIM, evidenziando che pur quantificando la spesa nell'ordinativo di fornitura per n. 12 mesi, la durata del Presidio è determinata in n. 15 mesi come da PEX e PEC allegati;

Si da atto che:

- Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 272 – comma 4° del DPR 207/2010 è la Dott.ssa Benedetti Lorenza in qualità di dirigente del servizio;
- Il responsabile unico del procedimento svolge, nei limiti delle proprie competenze professionali, anche le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 300, comma 1 del DPR 207/2010;
- le prestazioni contrattuali in oggetto per la loro natura necessitano di una verifica di conformità in corso di esecuzione ai sensi dell'art. 313 del DPR 207/2010;

Si stabilisce che:

- Il direttore dell'esecuzione o suo delegato procede a verificare in corso di esecuzione la rispondenza delle singole prestazioni effettuate alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, ai sensi dell'art. 337, comma 1 del DPR 207/2010, e solo successivamente venga data disposizione alla Ditta esecutrice di emettere le relative fatture per l'importo impegnato;

Si ritiene pertanto che:

- trattandosi di prestazioni di servizi continuative con verifiche costanti sul servizio in corso di esecuzione che consentono un accertamento progressivo della regolare esecuzione delle prestazioni, di svincolare la ritenuta dell' 0,5% in fase di liquidazione delle fatture, subordinando il pagamento al rilascio di attestazione da parte del direttore dell'esecuzione/RUP di regolare esecuzione del servizio e previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (art. 324, comma1 del DPR 207/2010)

Visti:

- Il T.U. n° 267 del 18/08/2000 ed in particolare l'art. 107;
- il Decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art. 3, 2° comma;
- la circolare Ministero dell'Interno 22/6/93 n. 6;
- il T.U. n° 267 del 18/08/2000 ed in particolare gli artt. 151 e 183
- l'art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale;
- l'art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;

- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 42, comma 1°, lettera a) del Vigente Regolamento dei Contratti
- l'art. 26 legge 488/1999, come modificato dal D.L. 168/2004
- le leggi n° 94 del 06/07/2012 e n° 135 del 07/08/2012

DETERMINA

1. di approvare il Progetto esecutivo e prospetto economico n° TLC21CTI;
2. di trasmettere PEC e PEX del Progetto TLC21CTI a Lepida per il rilascio del necessario codice autorizzatorio;
3. Di assumere impegno di spesa per € 35.624,00, relativi al periodo 01/05-31/12/2021 per il quale si emetterà specifico buono d'ordine al medesimo intervento del Bilancio Pluriennale 2020-2022- esercizio 2021- relativo al capitolo 39535 "SERVIZI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TELEFONICA" che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 39535 del PEG 2020, Piano dei Conti: 1.03.02.09.004, Missione/Programma: 01.03, Centro di Costo: 0108, Modalità di gestione: 02; Codice Prodotto: 2021_PD_3331;
4. Di assumere impegno di spesa per € 31.171,00 relativi al periodo 01/01-31/07/2022 per il quale si emetterà specifico buono d'ordine al medesimo intervento del Bilancio Pluriennale 2020-2022- esercizio 2022- relativo al capitolo 39535 "SERVIZI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TELEFONICA" che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 39535 del PEG 2020, Piano dei Conti: 1.03.02.09.004, Missione/Programma: 01.03, Centro di Costo: 0108, Modalità di gestione: 02; Codice Prodotto: 2022_PD_3331;
5. Di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs 267/2000, evidenziando che dette spese rientrano tra le esclusioni previste di cui alla lettera c) dell'art. 163 sopramenzionato;
6. di procedere all'inserimento dell'ordinativo di fornitura utilizzando il portale Intercent-ER, nei tempi e nelle modalità previste dalla Convenzione stessa e comunque entro e non oltre il 20/03/2021;

7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art., 183, 7° comma del D.Lgs 267/2000;

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Lorenza Benedetti)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.