

Proponente: 91.A
Proposta: 2021/80

del 25/02/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 327

del 25/02/2021

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GASPARINI Arch. Giordano

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE DI UN FONDO ARCHIVISTICO DOCUMENTARIO DENOMINATO "ROSANNA CHIESSI, ARCHIVIO STORICO ARTISTICO PARI&DISPARI" EFFETTUATA DALLA SIG.RA L.M.

ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE DI UN FONDO ARCHIVISTICO DOCUMENTARIO DENOMINATO “ROSANNA CHIESSI, ARCHIVIO STORICO ARTISTICO PARI&DISPARI” EFFETTUATA DALLA SIG.RA L.M.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale avente ID n. 47 del 31/03/2020 sono stati approvati il Bilancio Previsione 2020-2022 e il DUP (Documento unico di programmazione);
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 31 Marzo 2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022, il DUP, nonché tra gli allegati, è stato approvato il nuovo Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020-2021.
- con deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 65 del 16/4/2020, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020.
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 225 del 23/11/2020 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la “Variazione al Bilancio 2020/2022, al DUP e dei relativi allegati ai sensi dell’art. 175 D.Lgs. n.n267/2000;
- nel PEG 2021, come nel precedente esercizio, all’obiettivo PD_9302 “Gestione del patrimonio”, fra le altre attività sarà prevista l’acquisizione di fondi documentali da parte della Biblioteca Panizzi.

Premesso inoltre che:

- con deliberazione della Giunta comunale in data 30 gennaio 2019 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente;
- con l’atto del Sindaco P.G. 25245 del 31.01.2020, è stato conferito al sottoscritto arch. Giordano Gasparini l’incarico di Coordinatore dell’Area Servizi culturali, cultura dei diritti e sviluppo attrattività della città;
- con l’atto del Sindaco P.G. 25249 del 31.01.2020, è stato conferito al sottoscritto arch. Giordano Gasparini l’incarico di Dirigente ad interim del Servizio Servizi culturali.

Considerato che:

- la Sezione di Conservazione e Storia locale della Biblioteca Panizzi è depositaria di una raccolta di 80 opere (libri d'artista, edizioni numerate, opere uniche di artisti di fama internazionale) appartenute e prodotte da Rosanna Chiessi, editrice e organizzatrice di eventi, festival ed esposizioni a partire dagli anni Settanta e fino alla sua scomparsa;
- con provvedimento dirigenziale RUAD 282 del 28/02/2017 il servizio scrivente ha accettato la donazione di n. 19 edizioni numerate di artisti contemporanei e 47 album fotografici, appartenenti all'Archivio storico Pari&Dispari di Rosanna Chiessi, a favore della Sezione di Conservazione e storia locale della Biblioteca Panizzi da parte della figlia Laura Montanari, riconoscendone il valore complessivo attribuito di € 19.500,00;

- Rosanna Chiessi, nel corso della sua attività, ha dato vita ad una biblioteca specialistica di edizioni rare ed importanti sull'arte contemporanea relativa ai movimenti e agli artisti da lei seguiti e non solo. I nuclei più consistenti sono relativi al movimento Fluxus, all'azionismo viennese, al movimento Gutai e agli artisti che ne hanno fatto parte. Rosanna Chiessi ha raccolto, classificato e catalogato il materiale fotografico e le diapositive che testimoniano l'attività artistica di oltre 50 anni;
- la signora Laura Montanari, con lettera del 25 gennaio 2021, assunta in atti al P.G. 49308 in data 23/02/2021, ha manifestato espressamente la volontà di integrare la precedente donazione del 2017, costituita da album fotografici ed edizioni d'arte di Pari&Dispari/Rosanna Chiessi, donando alla Biblioteca Panizzi diapositive, negativi fotografici, materiale fotografico e una collezione di libri di argomento artistico, contenuti e specificati in dettaglio negli elenchi di consistenza allegati alla sopracitata lettera (Allegato 1, e relativi allegati A, B, C);
- più in particolare la donazione in argomento consiste in:
 - libri e cataloghi (raccolti in 14 grandi contenitori) fra cui sono presenti libri di architettura, cinema e fotografia, pubblicazioni di musei e gallerie, cataloghi di artisti italiani e stranieri e di fiere d'arte;
 - 5.374 diapositive e oltre 2500 negativi fotografici (raccolti in 8 scatoloni), materiale relativo all'attività dei primi anni '70, al Festival di Cavriago del 1977 e del 1978, a tutti i festival realizzati da Pari&Dispari, all'attività con gli artisti Fluxus e Azionismo Viennese (Nitsch) nell'arco di decenni, all'attività a Casa Malaparte a Capri, che completa il fondo realizzato da Rosanna Chiessi, di cui una parte, dalla stessa selezionata, è stata utilizzata negli album fotografici già donati alla biblioteca Panizzi il 20 gennaio 2017.

Dato atto che:

- il complesso dei suddetti materiali andranno ad arricchire il prezioso patrimonio documentale e librario, già conservato presso la Biblioteca Panizzi, che risulterà di particolare interesse e potrà essere oggetto di consultazione da parte di cittadini, ricercatori e studiosi, oltre che da appassionati di arte e fotografia;
- questa Direzione con lettera P.G. 2021/50154 del 24/02/2021 ha comunicato alla Sig.ra Laura Montanari l'accettazione della donazione in argomento, precisando che l'intero contenuto documentale verrà mantenuto nella sua integrità, recando la specificazione **“Rosanna Chiessi, Archivio storico artistico PARI&DISPARI”** e che ne saranno garantite le medesime condizioni di conservazione e fruibilità applicate sui nuclei documentali già in possesso della Biblioteca, nel rispetto delle vigenti disposizioni volte a garantire il corretto trattamento dei dati personali e sensibili:

- conseguentemente, la Biblioteca provvederà all'effettuazione dei necessari interventi di riordino e inventariazione archivistico, nonché alla custodia e alla conservazione dei materiali e documenti, sostenendo ogni onere inerente e connesso alle predette operazioni.

Visto il vigente Regolamento del Servizio Bibliotecario del Comune Di Reggio Emilia, approvato con deliberazione del Consiglio comunale I.D. 121 del del 24 maggio 2010 che all'Art. 7 - Incremento del patrimonio documentario - prevede quanto segue:

“L'incremento del patrimonio documentario deriva:

- 1. dall'acquisto di libri, periodici, audiovisivi, prodotti informatici e multimediali, immagini fotografiche, incisioni, manoscritti e ogni altra tipologia di documenti;*
- 2. dai doni, che vengono accettati con determina del Direttore fino ad un valore di cinquantamila euro, mentre l'accettazione per valori superiori viene stabilita con deliberazione della Giunta Municipale;”*

(Omissis) ;

Ritenuto che:

- alla luce di quanto sopra sia opportuno e necessario accettare detta donazione, anche ai sensi dell'art. 783 del Codice Civile, trattandosi di beni di valore inferiore ad € 20.000,00.

- al complesso documentale oggetto della donazione in argomento vada attribuito un complessivo valore di Euro 5.000,00 (Euro cinquemila/00) precisando che non si tratta di un valore commerciale ma di una valorizzazione patrimoniale necessaria per l'iscrizione dei beni nelle scritture contabili, ai sensi dei vigenti principi normativi, che si provvederà a regolarizzare e formalizzare contabilmente con un successivo apposito atto;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- l'art. 783 del Codice Civile;
- l'art. 107 del T.U. D Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- l'art. 4 del D Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- l'art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale;
- l'art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- l'art. 7 del vigente Regolamento del Servizio Bibliotecario;

D E T E R M I N A

1. di accettare, per le motivazioni esposte nelle premesse del presente atto, la donazione offerta dalla Sig.ra Laura Montanari, denominandola **“Rosanna Chiessi, Archivio storico artistico PARI&DISPARI”**, costituito dai documenti e materiali elencati nella lettera assunta in atti al P.G. n. 49308 in data 23/02/2021, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato 1, e relativi allegati , B, C);

2. di attribuire al fondo oggetto di donazione un complessivo valore di € 5.000,00 (Euro cinquemila/00) precisando che non si tratta di un valore commerciale ma di una valorizzazione patrimoniale necessaria per l'iscrizione dei beni nelle scritture contabili, ai sensi delle vigenti disposizioni;
3. di dare atto che si provvederà a regolarizzare e formalizzare contabilmente quanto sopra con un successivo apposito provvedimento, dopo l'approvazione del bilancio 2021;
4. di comunicare al Servizio Patrimonio gli adempimenti effettuati.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

**II DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SERVIZI CULTURALI
(Arch. Giordano Gasparini)**