

Proponente: 31.A
Proposta: 2021/377
del 19/02/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 180
del 25/02/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PARZIALE MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA, CON DECORRENZA 01.03.2021, IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALLA DELIBERAZIONE G.C. 25.02.2020 N. 33, FUNZIONALE ALLE ESIGENZE DI TRASFORMAZIONE ORARIA DEL RAPPORTO DI LAVORO DI ALCUNI DIPENDENTI. TRASFORMAZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI E/O DEI RAPPORTI ORARI DEI DIPENDENTI INTERESSATI ALLA DECORRENZA DEL 01.03.2021.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SVILUPPO E GESTIONE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", le persone interessate verranno indicate all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome. I soggetti interessati saranno meglio generalizzati all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio degli interessati.

Inoltre il presente provvedimento, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati "particolari" ed informazioni utili a rivelare lo stato di salute dei soggetti interessati al trasferimento per inidoneità allo svolgimento delle attuali mansioni - ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e in modo particolare ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento europeo 679/2016 – la persona interessata non verrà generalizzata all'interno del presente provvedimento e la stessa sarà meglio generalizzata all'interno della Relazione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine di tutela dei dati personali dell'interessata. Tale procedura trova fondamento altresì nell'art. 18 del vigente "Regolamento Comunale per lo svolgimento del procedimento amministrativo" (approvato con Deliberazione C.C. 31307/201 del 21/11/1997, modificato con Deliberazioni C.C. 5243/88 del 02/04/2007, C.C. 10612/124 del 02/07/2012 e C.C. 42830/177 del 15/12/2014) .

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 di I.D. del 31.03.2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 ed il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 di I.D. del 16.04.2020 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione Risorse Finanziarie 2020-22 per Macro-obiettivi";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 21.07.2020 sono stati approvati il Piano della Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e i relativi allegati, nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 137 del 29.06.2020 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione per l'anno 2019 e i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 139 di I.D. del 29.06.2020 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2019 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati, che concorre alla definizione del parametro di spesa unitamente al Rendiconto del Comune;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 di I.D. del 25.02.2020 è stato approvato il "*PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2020-2021-2022 – ANNO 2020. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA*", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 3 del 24.02.2020;
- con Verbale n. 35 del 30/11/2020 del Collegio dei Revisori dei Conti è stata certificata e validata la correttezza del dato di rapporto tra "*spesa di personale ed entrate correnti*" del Comune di Reggio Emilia per l'anno 2019 - ai sensi dell'art. 33 del D.L. 34/2019 e smi e del DPCM 17/03/2020 - emerso dal calcolo effettuato dai competenti Servizi dell'Area "Risorse" e dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia sulla scorta dei dati estrapolati dai sopraccitati Rendiconti 2019 del Comune di Reggio Emilia e dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia - che risulta essere pari al 31,00% e che colloca il Comune all'interno della cosiddetta "fascia intermedia" di virtuosità, ai fini delle capacità assunzionali/sostenibilità finanziaria per l'anno 2020;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 223 di I.D. del 22.12.2020 avente ad oggetto "CONFERMA, INTEGRAZIONE E NUOVI INDIRIZZI AL "*PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2022*" (DELIB. G.C. n. 33 del 25.02.2020) - RICOGNIZIONE ANNUALE ASSENZA DI SITUAZIONI DI SOPRANNUMERO ED ECCEDENZA EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 E SMI, A VALERE PER L'ANNO 2021 DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA" è stato confermato ed integrato il PTFP 2020-2022, con specifiche, indirizzi e linee operative, a seguito di intervenuta novella normativa in materia assuntiva;

Vista e richiamata integralmente la suddetta Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 di I.D. del 25.02.2020 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2020-2022 – annuale 2020, ed in particolare quanto previsto:

- ai capoversi 1 **“QUADRO NORMATIVO GENERALE PER LA PREDISPOSIZIONE DEI PIANI TRIENNALI DEI FABBISOGNI”** e 2 **“RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI – NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE in riferimento all'art. 14 bis comma 1 lett. a) D.L. 4/2019 – L. 26/2019”** delle premesse, nei quali si indicavano tutti i limiti e le normative, vigenti all'epoca dell'adozione del PTFP, in merito al contenimento/riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente e si verificava il rispetto, da parte del Comune di Reggio Emilia, di tutte le suddette condizioni al fine di poter effettuare assunzioni, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, anche per l'anno 2020 e seguenti, secondo quanto autorizzato nei Piani triennali dei fabbisogni di personale e *“...omissis...si confermava che la programmazione dei fabbisogni di personale del Comune di Reggio Emilia ed i relativi Piani triennali dei fabbisogni, adottati annualmente con un orizzonte triennale - letti anche in relazione alle Linee di indirizzo – appaiono in linea e corrispondenti sia con il novellato dettato normativo (art. 6 D.Lgs.vo 165/2001 e ss.mm.ii.) che con i contenuti e le indicazioni orientative delle “Linee di indirizzo...”...omissis...”*;
- al punto **“CONDIZIONI OGGETTIVE - FACOLTA' ASSUNTIVE”** del capoverso 2 delle premesse, nel quale si prevedeva espressamente la *“...omissis...possibilità di reclutamento di personale a tempo determinato e per lavoro flessibile (ivi compreso comandi funzionali, somministrazione, co.co.co.) nel solo limite (100%) della spesa sostenuta a tale titolo nel 2009, così come previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 aggiornato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L.90/2014 e non più nel limite del 50% della spesa 2009 (cfr. Deliberazione Corte dei Conti Sezione Autonomie N. 2/SEZAUT/2015/QMIG), dedotte le categorie escluse...omissis...”*;

Preso atto che l'osservanza delle disposizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale di cui sopra, vigenti all'epoca dell'approvazione del suddetto PTFP 2020-2022, è stata attestata dal Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 3/2020, dal quale si rileva, in stralcio, quanto segue: *“Si attesta e certifica, anche sulla scorta di tutti i soprarichiamati documenti contabili di rendicontazione e programmazione e delle deliberazioni in fase di adozione...omissis...che i documenti...omissis...di programmazione del fabbisogno di personale del Comune di Reggio Emilia, inerenti la proposta di Deliberazione in argomento ed in particolare all'allegato C della predetta deliberazione sottoposta a verifica di questo collegio che dovrà essere approvata dalla Giunta Comunale relativamente a tutte le assunzioni programmate in esse contenute per l'anno 2020, sono coerenti con le norme attualmente vigenti ed improntate al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale e di effettuazione di nuove assunzioni nel limite previsto dal vigente regime vincolistico.”*;

Richiamate altresì:

- la deliberazione del C.d.A dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia R.U.I.C. 1 del 06.03.2020, con la quale venivano approvati il Bilancio di Previsione 2020, i relativi allegati nonché il Bilancio Pluriennale 2020-2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 di I.D. del 31.03.2020 con la quale venivano approvati il bilancio di previsione per l'anno 2020 e i relativi allegati nonché il bilancio pluriennale 2020 – 2022 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia;

Vista e richiamata integralmente la suddetta **Deliberazione G.C. n. 33 di I.D del 25.02.2020** di approvazione del P.T.F.P. 2020-2022, ed in particolare quanto previsto:

- ai capoversi 1 e 2 delle premesse **“1. QUADRO NORMATIVO GENERALE PER LA PREDISPOSIZIONE DEI PIANI TRIENNALI DEI FABBISOGNI”** e **“2. RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI – NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SO GGETTIVA DELL'ENTE in riferimento all'art. 14 bis comma 1 lett. a) D.L. 4/2019 – L. 26/2019”**, nei quali si indicano tutti i limiti e le normative di riferimento in merito al contenimento della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente e si verifica il rispetto, da parte del Comune di Reggio Emilia, di tutte le suddette condizioni al fine di poter effettuare assunzioni anche per l'anno 2020 e seguenti, secondo quanto autorizzato nei Piani triennali dei fabbisogni, sia a tempo indeterminato che determinato, e si conferma, in tale sede, che la programmazione dei fabbisogni di personale del Comune di Reggio Emilia ed i relativi Piani triennali dei fabbisogni adottati annualmente con un orizzonte temporale triennale - letti anche in relazione alle nuove Linee di indirizzo - appaiono in linea e corrispondenti sia con il novellato dettato normativo (art. 6 D.Lgs.vo 165/2001) che con i contenuti e le indicazioni orientative delle “Linee di indirizzo...”;

Preso atto che nella sopracitata Deliberazione G.C. 33 del 25.02.2020, di approvazione del Piano triennale dei Fabbisogni di personale 2020-2022 si autorizzava tra l'altro al punto 10) del dispositivo della suddetta deliberazione si specificava quanto segue:

“10. di confermare l'autorizzazione per tutto il triennio 2020/2022, all/alla Responsabile del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” ad effettuare, con propria Determinazione Dirigenziale, le rimodulazioni alla Dotazione Organica (garantendo la neutralità della rimodulazione nel limite e nell'ambito dei “potenziali valori finanziari massimi” di riferimento della medesima ai sensi di legge), secondo gli indirizzi di cui al presente Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, qualora si rendessero indispensabili al fine di consentire:

- le trasformazioni orarie dei dipendenti che ne facciano richiesta, se compatibili e positivamente valutate dai Dirigenti di riferimento, secondo gli indirizzi sul part-time già disposti nelle precedenti Deliberazioni che si confermano integralmente;*
- la trasformazione di posti conseguenti ad accordi sindacali o necessari a facilitare la riconversione professionale o il mutamento di mansioni di dipendenti, anche a seguito di inidoneità fisica, in ruoli a diverso o mutato contenuto professionale, sentiti i Dirigenti interessati, o utili alla realizzazione dei Piani dei fabbisogni e delle loro integrazioni o variazioni, o comunque maggiormente utili all'Amministrazione anche in un'ottica di bilanciamento valoriale della dotazione organica e dei diversi profili professionali, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative, contrattuali ed agli accordi sindacali relativi a particolari Servizi;”*

Visto, in merito ai criteri e agli indirizzi già adottati in tema di “part-time”, quanto contenuto in precedenti Deliberazioni di approvazione di Piani Triennali dei Fabbisogni, come confermati da ultimo dalla Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 all'interno del Capoverso delle premesse **“3. RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI – NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE”** che testualmente recita:

“ Si richiamano:

- la **Deliberazione Giunta Comunale del 18.06.2015 n. 111** con la quale è stato adottato il “Piano Occupazionale triennale per gli anni 2015 – 2017. Piano annuale 2015”, positivamente vistato dal Collegio dei Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 10 del 20.07.2015;*
- la successiva **Deliberazione Giunta Comunale del 10.12.2015 n. 229**, anch'essa positivamente vistata dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 8 del 23.03.2016 con la quale si procedeva ad aggiornare ed integrare il suddetto Piano Occupazionale 2015-2017;... omissis...*

i cui contenuti ed indirizzi di massima, stabiliti all'epoca dei singoli atti ed aggiornati nel tempo, si confermano, pur con le variazioni e le aggiornamenti intervenute a seguire, nell'ambito dei medesimi provvedimenti, ed ai quali si rimanda, anche per il triennio 2019-2021 - per tutto quanto non modificato da norma di legge o contrattuale o diversamente o nuovamente disposto col presente provvedimento – e dei quali in particolare si confermano gli indirizzi e la metodologia operativa per il tempo determinato e il part-time ivi contenuti, ad eccezione, per quanto attiene al part-time, delle 2 nuove decorrenze stabilite dal CCNL 2016-2018 per le trasformazioni orarie dei dipendenti, che vengono fissate al 01/3 e 01/09 di ogni anno, potendosi presentare le istanze di modifica del rapporto di lavoro, rispettivamente entro il 31/12 e il 30/06 di ogni anno;... omissis...”;

criteri e indirizzi che sono stati richiamati da ultimo al capoverso **“2. RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI – NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE in riferimento all'art. 14 bis comma 1 lett. a) D.L. 4/2019 – L. 26/2019”** della Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni per l'anno 2020-2021-2022 – Anno 2020;

Dovendosi ora provvedere a dar corso alla trasformazione oraria del rapporto di lavoro di alcuni dipendenti richiedenti il passaggio, unicamente se in possesso di tutti i requisiti previsti per tale finalità dalle attuali disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari, alla prossima decorrenza utile, contrattualmente stabilita nel 01.03.2021, si evidenzia tutto quanto più sotto indicato;

Visto quanto previsto in materia di rapporti di lavoro a tempo parziale dagli artt. 53, 54 e 55 del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, e visto in particolare quanto previsto dall'art. 53:

- comma 2: “Il numero dei rapporti a tempo parziale non può superare il 25 per cento della dotazione organica complessiva di ciascuna categoria, rilevata al 31 dicembre di ogni anno, con esclusione delle posizioni organizzative...omissis...”;*

- *comma 4: “Ai fini della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, i dipendenti già in servizio presentano apposita domanda, con cadenza semestrale (giugno-dicembre). ...omissis...”;*
- *comma 5: “L’ente, entro il termine di 60 giorni dalla ricezione della domanda, concede la trasformazione del rapporto, ... omissis...”;*
- *comma 13: “I dipendenti che hanno ottenuto la trasformazione del proprio rapporto da tempo pieno a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero, oppure, prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico....omissis...”*
- *comma 14: “I dipendenti assunti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di chiedere la trasformazione del rapporto a tempo pieno decorso un triennio dalla data di assunzione, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico e nel rispetto dei vincoli di legge in materia di assunzioni”;*

Visto il *“Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi”* approvato con deliberazione G.C. 01.12.2010 P.G. n. 22519/267, e s.m.i. ed in particolare il Capo II – *“Disciplina del rapporto di lavoro part-time”* - Sezione C, artt. 12 e 13, nel quale si prevede tra l’altro quanto segue:

- che le decorrenze dei passaggi a diverso rapporto orario, a seguito di richiesta dei dipendenti effettuate entro il 30 Aprile ed il 31 Ottobre di ogni anno, avvengano unicamente in due date prestabilite (01.07 e 01.01 di ogni anno) ed unicamente nelle tre tipologie orarie ivi previste e cioè a 18, 24 o 30 ore settimanali nel caso di part-time;
- che esse avvengano solo se opportunamente vistate in senso favorevole dal Dirigente del Servizio di assegnazione, previa valutazione delle implicazioni organizzative, funzionali e di distribuzione dei carichi di lavoro all’interno della struttura di riferimento;
- che i dipendenti a tempo parziale possono richiedere la trasformazione oraria del rapporto di lavoro non prima che siano decorsi due anni dalla data dell’ultimo passaggio a part-time o dall’ultima modifica di orario;
- che: *“Al fine di facilitare la concessione della trasformazione oraria, il Dirigente del Servizio di assegnazione, nel valutare la richiesta di modifica del rapporto orario proposto dal dipendente - tenuto conto delle implicazioni organizzative e funzionali del Servizio e della eventuale necessità di rivedere le stesse periodicamente - può richiedere l’inserimento nel contratto individuale, di apposite clausole specificative che prevedano la concessione del part-time per un tempo limitato (di norma non inferiore ad un biennio e comunque da individuare di volta in volta a seconda delle circostanze) e/o la possibilità, decorso un certo periodo di tempo (da individuare di volta in volta a seconda delle circostanze), di rivedere il rapporto orario e/o la distribuzione oraria, funzionalmente alle esigenze organizzative dell’Amministrazione, tenuto conto anche delle esigenze del lavoratore in part-time e di altri lavoratori che nel frattempo potrebbero aver maturato analoghe necessità. In tal caso nei contratti individuali vengono inserite apposite clausole specificative.”;*

Tenuto conto, in relazione alle diverse decorrenze indicate sul Regolamento, per i passaggi orari:

- che il Comune di Reggio Emilia sta provvedendo ad aggiornare il Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi sulla base di quanto disciplinato dal nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 e che comunque nel frattempo, e nelle more della modifica regolamentare, sta già applicando le nuove decorrenze utili alle trasformazioni del part-time, previste dall’intervenuto CCNL 2018 (*60 giorni dalla fine del mese di giugno*), così come peraltro già comunicato a tutti i dipendenti in data 08/10/2018, al punto 7) dell’*“Informativa”* resa in merito ad alcune novità ed istituti contrattuali modificati dal nuovo C.C.N.L. 2018;
- che pertanto la decorrenza dei passaggi a diverso rapporto orario, a seguito di richiesta dei dipendenti presentate entro il 30 Giugno 2020, avverrà alla data del 01 Settembre 2020;

Visto inoltre quanto previsto in materia di rapporti di lavoro a tempo parziale dall’art. 73 del D.L. 112/2008 convertito nella Legge 133/2008, che ha introdotto la discrezionalità dell’Amministrazione nella concessione della trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale, ed a seguito del quale è venuto meno il diritto incondizionato del dipendente all’ottenimento del part-time;

Vista la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 9 del 30.06.2011, in materia di rapporti di lavoro a tempo parziale;

Visto quanto previsto dal vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - Sezione C in generale in materia di part-time e con particolare riferimento all’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia, e visti nello specifico gli artt. 12, 13 e 15;

Visto in particolare quanto previsto dal citato art. 15 comma 1, recitante testualmente “*L’assegnazione dei posti part-time per i profili di Educatore d’infanzia e Insegnante S.C.I. avviene con atto motivato del Dirigente del Servizio competente sulla base delle graduatorie predisposte dallo stesso. La trasformazione del rapporto di lavoro decorre dall’inizio dell’anno scolastico successivo all’accoglimento della domanda, salva la possibilità per il Dirigente competente di richiedere l’anticipazione della trasformazione in relazione a motivate esigenze di servizio. La trasformazione è prevista unicamente nei rapporti orari già prestabiliti dall’Istituzione Scuole e Nidi del Comune di Reggio e con l’articolazione oraria individuata.*”;

Vista altresì la deliberazione della G.C. 29.09.2003 n. 18997/255 avente per oggetto “*Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell’Infanzia: approvazione del contratto di servizio e determinazione dei compensi e delle indennità degli amministratori*”, successivamente modificata ed integrata, e da ultimo rinnovata per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2024 con Deliberazione Giunta Comunale n. 217 del 17.12.2020;

Tutto ciò premesso;

Considerato che, **entro il 31.12.2020, sono pervenute** al Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione”, per la prossima decorrenza utile ai passaggi orari fissata alla data del 01.03.2021:

1) le sottoriportate richieste di dipendenti, interessati alla trasformazione oraria del proprio rapporto di lavoro, tutte positivamente vistate dai Dirigenti di riferimento, ed in regola con tutte le disposizioni contrattuali e regolamentari per il passaggio orario, e precisamente quelle di:

- **V.F.**, dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” - U.O.C. Reclutamento e Selezione del Personale, con profilo di “Operatore Servizi di Accoglienza” (cat. A) – originariamente assunta a tempo parziale a part-time 18 ore settimanale - attualmente a tempo parziale 30 ore settimanali – con cui ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a tempo pieno;
- **G.A.** dipendente a tempo indeterminato assegnato al Servizio “Appalti e Contratti”, con profilo di “Collaboratore Amministrativo” (cat. B) a tempo pieno – con cui ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a part-time 18 ore settimanali;
- **P.P.** dipendente a tempo indeterminato assegnata all’U.O.C. Gabinetto del Sindaco, con profilo di “Gestore Processi Sociali” (cat. C) – originariamente assunta a part-time 30 ore settimanali ed attualmente a tempo parziale 30 ore settimanali – con cui ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a tempo pieno;
- **B.M.** dipendente a tempo indeterminato assegnata all’Area “Servizi alla Persona” - U.O.C. Attività Amministrative, con profilo di “Gestore Processi Amministrativi” (cat. C) – originariamente assunta a part-time 24 ore settimanali – attualmente a tempo parziale 24 ore settimanali – con cui ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a part-time 30 ore settimanali;
- **G.M.** dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” - U.O.C. Reclutamento e Selezione del Personale, con profilo di “Gestore Processi Amministrativi” (cat. C) a tempo pieno – con cui ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a part-time 30 ore settimanali;
- **B.A.** dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio “Appalti e Contratti” - U.O.C. Acquisti Appalti Contratti, con profilo di “Gestore Processi Amministrativi” (cat. C) – originariamente assunta a tempo pieno – attualmente a tempo parziale 30 ore settimanali – con cui ha richiesto il rientro a tempo pieno;
- **C.P.** dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio “Cura della Città”, con profilo di “Gestore Processi Amministrativi” (cat. C) – originariamente assunta a tempo pieno – attualmente a tempo parziale 30 ore settimanali – con cui ha richiesto il rientro a tempo pieno;
- **B.P.** dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio “Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio”, con profilo di “Funzionario Amministrativo” (cat. D) a tempo pieno – con cui ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a part-time 18 ore settimanali, sulla quale è apposta la nota del Dirigente di riferimento che specifica che il rapporto orario potrà essere rivisto alla scadenza di un biennio dalla data di decorrenza;
- **B.F.** dipendente a tempo indeterminato assegnata alla “Policy Politiche di Partecipazione”, con profilo di “Funzionario Sviluppo Territoriale” (cat. D) a tempo pieno – con cui ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a part-time 18 ore settimanali, sulla quale è apposta la nota del Dirigente di riferimento che specifica che il rapporto orario potrà essere rivisto alla scadenza di un biennio dalla data di decorrenza;

- **S.S.** dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio “Rigenerazione Urbana”, con profilo di “Funzionario Amministrativo” (cat. D) a tempo pieno – con cui ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a part-time 30 ore settimanali; che si valuta di **poter accogliere tutte** in quanto corredate di parere positivo del Dirigente di riferimento e coerenti con le disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari;
- 2) la richiesta del Sig. **M.A.R.** dipendente a tempo indeterminato assegnato al Servizio “Entrate” - U.O.C. Gestione dei tributi comunali, con profilo di “Collaboratore Amministrativo” (cat. B) part-time 30 ore settimanali – con la quale richiede una trasformazione oraria alla decorrenza 01.03.2021, arrivando sino all’espansione oraria del rapporto di lavoro a tempo pieno in via anticipatoria rispetto al triennio (dall’originaria assunzione part-time avvenuta in data 01.06.2019) previsto dall’art. 53 co. 14 del vigente CCNL – **di cui si tratterà meglio in seguito**;

Tenuto conto:

- che, nel caso del Sig. **M.A.R.** si tratta di una richiesta di trasformazione effettuata in via anticipatoria rispetto al triennio dall’assunzione, previsto contrattualmente e non ancora decorso (CCNL art. 53 co.14: *“I dipendenti assunti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di chiedere la trasformazione del rapporto a tempo pieno decorso un triennio dalla data di assunzione, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico e nel rispetto dei vincoli di legge in materia di assunzioni”*);
- che l’art. 3 comma 101 della Legge n. 244/2007, prevede che *“in caso di assunzione di personale a tempo pieno è data precedenza alla trasformazione del rapporto di lavoro per i dipendenti assunti a tempo parziale che ne abbiano fatto richiesta”*;
- che l’espansione oraria sino al tempo pieno del Sig. **M.A.R.**, poteva essere valutata qualora fossero state autorizzate sul PTFP nuove assunzioni di personale di pari profilo a tempo pieno non essendo ancora decorsi tre anni dall’assunzione a tempo indeterminato a tempo parziale;
- che, attualmente non sono state autorizzate “nuove” assunzioni nel corso dell’anno 2021, di figure di corrispondente profilo professionale rispetto a quello rivestito dalla dipendente in oggetto, ovvero di “Collaboratore Amministrativo” a tempo pieno, per cui l’istanza del Sig. **M.A.R.** **non potrà essere accolta**;

Preso atto inoltre, allo stato attuale, delle richieste pervenute di modifica del profilo professionale di diversi dipendenti, per inidoneità allo svolgimento delle mansioni e/o per riallineamento coi contenuti professionali svolti prendendo atto che tali modifiche di profilo potrebbero comportare altresì trasferimenti definitivi da un Servizio ad un altro dei suddetti dipendenti, con attuazione delle procedure di mobilità interna del personale di cui al vigente “Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi”;

Visti a tal proposito, gli artt. 25 “Dotazione Organica e Piano d’assegnazione” e 27 “Principi generali sulla mobilità” - Sezione A del Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi, nonché gli artt. 46 “Mobilità d’ufficio” e 47 “Mobilità interna su istanza del singolo dipendente” - Sezione B del citato Regolamento;

Considerato inoltre, in merito al tema della mobilità interna, da ultimo:

- quanto previsto dalla Deliberazione G.C. 25.02.2020 n. 33 avente ad oggetto “Piano Triennale dei fabbisogni di personale - Anni 2020-2021-2022. Anno 2020” che, al capoverso 5.5. – *Mobilità interna all’Ente*”, testualmente recita:
 - *“che al fine di contemperare le esigenze di contenimento e riduzione della spesa di personale da un lato, e di soddisfazione del fabbisogno di personale nei diversi Servizi dell’Ente dall’altro, occorre necessariamente mettere in campo azioni integrate di mobilità interna e di reclutamento esterno all’Ente come già evidenziato nel D.U.P., utilizzando la mobilità interna quale uno degli strumenti di risposta alle diverse esigenze interne;*
 - *che è opportuno riservare prioritariamente alla mobilità interna la soddisfazione di nuove esigenze di personale connesse a professionalità “a contenuto trasversale”, più facilmente o maggiormente acquisibili con percorsi di riconversione professionale, anche da parte di personale non più idoneo fisicamente alle mansioni proveniente prevalentemente dall’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia o di altro personale interno all’Ente sia “su base volontaria” e previa valutazioni positive dei Dirigenti di riferimento (nella logica della valorizzazione del personale interno e quale risposta all’aspirazione dei lavoratori di arricchire la propria professionalità attraverso una diversa esperienza di lavoro, tenuto comunque conto dei carichi di lavoro e delle complessive esigenze organizzative), che con eventuale trasferimento d’ufficio, soprattutto in caso di modifiche organizzative o di nuova valutazione*

dei "carichi di lavoro", anche effettuata limitatamente ad alcuni Servizi interessati da processi di rinnovamento/ accorpamento / riorganizzazione... Omissis...";

Tenuto conto:

- che la mobilità interna, in generale, costituisce ordinaria modalità per la soddisfazione delle esigenze e dei fabbisogni di personale evidenziati dai Dirigenti, nonché strumento per assicurare una gestione flessibile della Dotazione organica, in relazione alle esigenze funzionali dell'Ente e all'aspirazione dei lavoratori di arricchire la propria professionalità attraverso una diversa esperienza di lavoro;
- che il Comune di Reggio Emilia promuove la mobilità interna dei dipendenti, compatibilmente con i carichi di lavoro interni ai Servizi, quale strumento di carattere organizzativo, ispirato ai principi di ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse umane, contemperando le proprie esigenze organizzative con la valorizzazione delle attitudini e la crescita professionale dei lavoratori;
- che ancora a maggior ragione, la mobilità interna viene da sempre valorizzata ed utilizzata quale principale strumento per la riconversione professionale dei dipendenti giudicati non idonei fisicamente alle proprie mansioni, prevalentemente provenienti dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia o da altri specifici e particolari profili di attività, quali i servizi di vigilanza, ecc;

Preso atto a tal proposito che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 491 di R.U.D. del 24.06.2020 si è proceduto a trasferire temporaneamente con processo di mobilità volontaria interna, dal Servizio "Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia" al Servizio "Servizi Culturali" - U.O.C. Gestione Biblioteche con decorrenza 01.07.2020, la Sig.ra T.C., "Gestore Processi Amministrativi" - categoria C part-time 30 ore settimanali;
- in data 14.09.2020, la stessa ha presentato richiesta di trasformazione del rapporto orario di lavoro da part-time 30 ore settimanali a tempo pieno a decorrere dal 01.03.2021 e che la stessa è stata vistata positivamente dal Dirigente del Servizio Servizi Culturali di attuale assegnazione;
- che il Dirigente del Servizio di riferimento, ha richiesto di procedere al suo trasferimento definitivo a seguito di pareri positivi espressi sia dalla dipendente che dal Dirigente del Servizio "Servizi Culturali" di attuale assegnazione - provvedendo altresì contestualmente alla trasformazione del profilo professionale dello stesso in "Gestore Processi e Iniziative Culturali", utilizzando altro posto vacante in Dotazione Organica, trattandosi di profilo coerente con le funzioni attualmente svolte ed in linea con i fabbisogni di professionalità del servizio e adeguando il rapporto orario a tempo pieno dalla medesima decorrenza;

Vista inoltre la comunicazione del Dirigente del Servizio "Officina Educativa" con la quale ha richiesto di procedere al trasferimento definitivo di una dipendente precedentemente assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ed attualmente assegnata presso il Servizio Officina Educativa - per la quale è stato espresso un giudizio di inidoneità definitiva alla mansione di Educatore dal Medico Competente dell'Ente - tenuto conto altresì del parere positivo espresso da parte della dipendente stessa, provvedendo contestualmente alla trasformazione del profilo professionale della stessa in "Gestore Processi Amministrativi", utilizzando altro posto vacante in Dotazione Organica, trattandosi di profilo coerente con le funzioni attualmente svolte ed in linea con i fabbisogni di professionalità del servizio e adeguando il rapporto orario con altro conforme ed indicato dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia (18, 24, 30) e precisamente:

N.	PROFILO PROFESSIONALE ATTUALE	NUOVO PROFILO PROFESSIONALE	STRUTTURA DI DESTINAZIONE	RAPPORTO ORARIO ATTUALE	NUOVO RAPPORTO ORARIO
1	Educatore	Gestore Processi Amministrativi	Officina Educativa	27	24

Vista altresì la Nota pervenuta in data 19.11.2020 dal Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, con la quale si richiedeva la variazione del profilo professionale di alcune dipendenti docenti - già temporaneamente distaccate presso gli uffici dell'Istituzione a seguito di inidoneità alle mansioni (dipendenti individuate con il n. 2, 3 e 4 meglio generalizzate all'interno della Relazione Allegata) dal profilo di "Educatore" di Cat. C al profilo di "Gestore Processi Amministrativi" di pari categoria, al fine di riallineare i contenuti professionali attualmente esercitati in modo prevalente dalle dipendenti stesse, con un profilo professionale più coerente alle mansioni svolte, specificando che per due dipendenti il rapporto orario sarebbe rimasto invariato mentre per l'altra, meglio evidenziato nella Relazione Allegata, si sarebbe dovuto procedere a variare il rapporto di lavoro in altro rapporto orario conforme ed indicato dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia e precisamente a 30 ore settimanali, indicando la possibilità di utilizzare mediante trasformazione il

posto coperto dalla dipendente in quanto attualmente meno funzionale, tenuto conto anche della revisione della Dotazione Organica dell'Ente che si è intrapresa;

Preso doverosamente atto dei nuovi interventi normativi in materia assuntiva - con effetti decorrenti da data successiva all'approvazione del PTFP 2020-2022 - che hanno radicalmente mutato, in corso d'anno 2020, i criteri per la definizione della capacità assunzionale degli Enti, collegandola unicamente alla "sostenibilità finanziaria" delle assunzioni, ma costringendo gli Enti a rivedere la programmazione temporale delle assunzioni, pure già ordinariamente autorizzate nell'ambito dei Piani Triennali dei Fabbisogni adottati - fino alla compiuta definizione del percorso per il riscontro e la verifica della sussistenza della capacità assunzionale, come dettata dalla novella legislativa;

Richiamati in particolare:

- l'art. 33 del D.L. n. 34/2019 – convertito con modificazioni nella legge n. 58 del 28.6.2019 - che dettando nuove disposizione in materia di assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria – ha mutato in corso d'anno 2020, i criteri per la costituzione della base di calcolo della capacità assunzionale degli Enti, collegando la stessa unicamente alla "sostenibilità finanziaria" dei singoli Enti, prevedendo specificatamente che "... A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo credito dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione";
- il successivo "Decreto" di cui all'art. 33 del D.L. 34/2019 - ovvero il DPCM 17.03.2020 pubblicato in G.U. in data 27.04.2020 - che ha individuato "i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia" e che ha fissato la decorrenza dell'applicazione delle nuove disposizioni assuntive nella data del 20 APRILE 2020;
- la "Circolare del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'Interno, in attuazione dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019 n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 28 Giugno 2019 n. 58, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni", emanata in data 08.06.2020 e pubblicata in Gazzetta Ufficiale solo l'11.09.2020 (G.U. n. 226/2020);
- i diversi pareri di varie sezioni della Corti dei Conti (E.R. 32/2020 e 55/2020, Lombardia n.74/2020, Veneto 104/2020, Liguria, Campania, Toscana, ecc.) che nel lasso temporale intercorso, si sono espresse su alcune delle complesse tematiche oggetto della riforma, di cui si è opportunamente tenuto conto, almeno in via cautelativa nel corso del 2020, prima dell'effettuazione di nuove assunzioni di personale, e che hanno individuato il Rendiconto 2019 (cfr. Delib. Corte Conti Toscana n. 61/2020/PAR), qualora approvato, quale ultimo strumento contabile cui far riferimento per la quantificazione del "rapporto" tra spese di personale ed entrate correnti di ciascun Ente;

Tenuto conto:

- che, ai sensi di quanto indicato nel citato DPCM 17.03.2020, in relazione al numero degli abitanti, il Comune di Reggio Emilia si colloca nella Fascia demografica lettera g) - fascia che pertanto deve essere presa a riferimento per l'individuazione dei due valori "soglia" che definiscono nel concreto tre diverse fasce di virtuosità e di appartenenza per i singoli Comuni, che occorre considerare al fine della definizione delle diverse capacità assunzionali dei singoli Comuni, a decorrere dal 20 Aprile 2020 (data di decorrenza dell'applicazione delle nuove disposizioni assuntive stabilita dal citato decreto);
- che detti "valori soglia" sono stati stabiliti dalle Tabelle contenute nel DPCM 17 Marzo 2020, per i Comuni appartenenti alla fascia g), come segue: nel 27,60% del rapporto tra spesa di personale dell'ultimo rendiconto approvato e media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati, definito "soglia di virtuosità", al di sotto del quale si collocano gli Enti cosiddetti "virtuosi"; nel 31,60% del rapporto tra le medesime voci più sopra indicate, al di sopra del quale si collocano gli Enti con minor capacità di sostenibilità finanziaria, i quali devono prevedere un graduale piano di rientro, entro il 2025, sino al raggiungimento del "valore soglia" di virtuosità;
- che in tal modo viene implicitamente definita nel DPCM una fascia "intermedia" tra i due valori

soglia di cui sopra e come stabiliti dal Decreto, in cui si collocano i Comuni il cui rapporto fra spesa del personale ed entrate correnti risulta "compreso fra i due suddetti valori soglia" - Comuni che non possono incrementare dall'anno 2020 il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato a seguito dell'ultimo rendiconto della gestione approvato (Rendiconto 2019);

- che il Comune di Reggio Emilia, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 137 di I.D. del 29.06.2020, ha approvato il Rendiconto della Gestione per l'anno 2019 ed i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 139 di I.D. del 29.06.2020 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2019 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati, che concorre alla definizione del parametro di spesa unitamente al Rendiconto del Comune;
- che ad oggi si è pertanto provveduto a quantificare il rapporto tra "spesa di personale ed entrate correnti" - tenuto conto dei parametri e delle indicazioni di cui al DPCM 17 Marzo 2020 ed alla relativa Circolare pubblicata in Gazzetta Ufficiale l'11.09.2020 (G.U. n. 226/2020) - ai fini dell'individuazione delle capacità assunzionali del Comune di Reggio Emilia, ai sensi dell'intervenuta novella legislativa;

Visto il **dato rappresentativo del rapporto tra "spesa di personale ed entrate correnti"** del Comune di Reggio Emilia per l'anno **2019**, emerso dal calcolo effettuato dai competenti Servizi dell'Area "Risorse" e dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia sulla scorta dei dati estrapolati dai sopracitati Rendiconti 2019 del Comune di Reggio Emilia e dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia - **la cui correttezza è stata validata e certificata dal Collegio dei Revisori con proprio verbale n. 35 del 30/11/2020 - che risulta essere pari al 31,00%** e che colloca pertanto il Comune all'interno della cosiddetta **"fascia intermedia" di virtuosità**, compresa tra i due valori soglia 27,60% e 31,60%, ai fini delle capacità assunzionali/sostenibilità finanziaria per l'anno 2020;

Preso atto che di conseguenza, il Comune non poteva incrementare nell'anno 2020 il valore del predetto "rapporto" rispetto a quello registrato nell'ultimo rendiconto approvato (2019) **e che pertanto ha come unico limite/obbligo il "contenimento" del rapporto tra "spesa di personale ed entrate correnti" per l'anno 2020** (che si determinerà però in via definitiva, solo nel 2021, ad approvazione del consuntivo 2020) **entro il corrispondente rapporto 2019 (31,00%);**

Valutato:

- **che dagli ultimi monitoraggi effettuati, il dato del rapporto tra "spesa di personale ed entrate correnti", simulato sulla base dei dati accertati ad ottobre 2020** ad opera delle Dirigenti dei Servizi "Finanziario" e "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" di questo Comune - **e che tiene conto del risolto contabile e della spesa derivante da tutte le azioni di reclutamento di personale previste dal Piano Triennale dei Fabbisogni 2020-2022 - Annuale 2020**, già approvato con l'anzidetta Deliberazione G.C. n. 33 di I.D. del 25.02.2020 - **mostra il contenimento del suddetto parametro entro i limiti di quello relativo al 2019;**
- che pertanto tutte le azioni di reclutamento contenute nel Piano Triennale dei Fabbisogni 2020-2022, alle decorrenze ivi indicate nel corso del 2020, ne garantivano allo stato attuale, come risulta dai suddetti monitoraggi, la piena "sostenibilità finanziaria", ai sensi di quanto indicato dalla novella legislativa di cui all'art. 33 co. 2 del D.L. 34/2019 e che, di conseguenza, si potevano continuare ad effettuare nell'anno 2020, assunzioni di personale come previsto ed indicato sul PTFP 2020-2022, seppur in maniera "oculata" e prudente, avuto riguardo al monitoraggio del suddetto parametro;
- **che di quanto sopra è stato preso atto dal Collegio dei Revisori dei Conti nel soprariportato Verbale n. 35 del 30/11/2020;**
- che conseguentemente, nel rispetto dei nuovi parametri e della intervenuta normativa, si è proseguito ad assumere "oculatamente" sino alla fine del 2020, in ottemperanza, nei limiti, e secondo quanto indicato ed autorizzato nell'ambito del Piano Triennale dei Fabbisogni 2020-2022, come autorizzato e confermato anche da successiva Deliberazione G.C. 223 del 22.12.2020;

Richiamata integralmente la Deliberazione di G.C. n. 223 di I.D. del 22.12.2020 avente ad oggetto **"CONFERMA, INTEGRAZIONE E NUOVI INDIRIZZI AL "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2022" (DELIB. G.C. n. 33 del 25.02.2020) - RICOGNIZIONE ANNUALE ASSENZA DI SITUAZIONI DI SOPRANNUMERO ED ECCEDEX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 E SMI, A VALERE PER L'ANNO 2021 DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA"**, con la quale in particolare : si è preso atto della novella normativa in materia assuntiva, intervenuta in corso di 2020 e di tutti gli adempimenti obbligatori e le verifiche effettuate in sua ottemperanza, come più sopra indicato; **si è confermato, in quanto "finanziariamente sostenibile", il contenuto del PTFP 2020-2022 con tutte le azioni di programmazione e di reclutamento in esso contenute; si è ulteriormente**

integrato il medesimo Piano con specifiche, indirizzi e linee operative conseguenti alla normativa intervenuta;

Tenuto conto:

- che nel PTFP 2020-2022, era già stata autorizzata la possibilità delle trasformazioni orarie e/o di profilo dei rapporti di lavoro dei dipendenti che avrebbero anche potuto portare ad una maggior spesa di personale;
- che tra l'altro diverse sopraindicate richieste di trasformazioni orarie o di profilo corrispondono ad esigenze di mantenimento quali quantitativo dei servizi educativi, sociali e alla cittadinanza in quanto i dipendenti risultano assegnati all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia o che erogano servizi di accoglienza e informazione all'utenza, che pertanto risultano assolutamente irrinunciabili ed improcrastinabili;
- che peraltro la trasformazione oraria dei rapporti di lavoro è prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali ed in particolare i rientri a tempo pieno di personale tuttora part-time originariamente assunto a tempo pieno, risultano essere un diritto del lavoratore in tale condizione e non una scelta discrezionale dell'Ente (art. 53 – comma 13) anche se tali aumenti orari producono maggiori spese di personale;

Preso atto di tutto quanto sopra e di quanto stabilito, in particolare da ultimo, con Deliberazione G.C. n. 223 del 22.12.2020 e valutato che, qualora in corso d'anno dovesse rilevarsi un marcato superamento del rapporto di che trattasi rispetto al parametro di riferimento (che pure verrà determinato in via definitiva, a valere per l'anno 2021, unicamente con l'approvazione del conto consuntivo 2020), si provvederà ad adottare ogni provvedimento e/o strategia per "rientrare" fin dal primo momento utile nel rapporto auspicato;

Richiamato altresì il **punto 4) del dispositivo della Deliberazione G.C. 22.12.2020 n. 223**, che testualmente recita:

"4. di dichiarare, a valere per l'anno 2021, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2021 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione;"

Tenuto conto di tutto quanto sopraevidenziato in merito alle pervenute richieste di dipendenti e/o di Dirigenti in tema di trasformazioni del rapporto orario e/o di profilo professionale, nonché delle sopraindicate disposizioni normative intervenute, e ritenuto di dover procedere alle trasformazioni in oggetto con le modalità di seguito riportate;

Ritenuto pertanto doversi, con decorrenza 01.03.2021 accogliere tutte le richieste di trasformazione oraria o di profilo professionale del rapporto di lavoro, pervenute dai sopraccitati dipendenti o richieste dai Dirigenti interessati (ad eccezione di quella relativa al Sig. **M.A.R.**, per le motivazioni sopraindicate) - corredate del parere positivo dei Dirigenti di riferimento, rilasciati previa valutazione delle implicazioni organizzative, funzionali e di distribuzione dei carichi di lavoro all'interno delle strutture di assegnazione, in possesso dei requisiti di anzianità nel rapporto orario previsti da norme contrattuali e regolamentari - e coerenti con gli indirizzi sul part-time di cui alla Deliberazione G.C. 18.06.2015 n. 111, riconfermati nella Deliberazione G.C. 10.12.2015 n. 229, dalle successive deliberazioni di approvazione dei PTFP, e da ultimo dalla Deliberazione G.C. del 25.02.2020, n. 33 (nei limiti ivi indicati) nonché coerenti con tutti gli attuali orientamenti della magistratura contabile previa rimodulazione ed adeguamento funzionale della Dotazione organica dell'Ente, qualora necessario, in relazione alla presenza o meno di corrispondenti posti vacanti e/o disponibili occorrenti per tali passaggi, alla data del 01.03.2021, in attuazione ed in virtù dell'autorizzazione di cui al punto 10) del dispositivo della Deliberazione G.C. del 25.02.2020 n. 33;

Vista, a tal fine, la Dotazione Organica del Comune di Reggio Emilia:

- rideterminata ai sensi di legge, con deliberazione G.C. 15.03.2006 P.G. N. 5167/61 secondo quanto disposto dalla Legge Finanziaria per il 2005 n. 311 del 30.12.2004 art. 1 co. 93, e D.P.C.M. attuativi del 15/02/2006;
- nel tempo successivamente più volte rivalorizzata economicamente a seguito di applicazione dei C.C.N.L. del personale e dei Dirigenti degli Enti Locali e modificata per mutate esigenze organizzative interne, per trasformazione di rapporti orari e riconversioni professionali di dipendenti, per trasferimento definitivo di dipendenti conseguenti a passaggio di attività, sempre in

conformità ed anzi, in riduzione, rispetto ai limiti numerici e valoriali equivalenti a quelli della Dotazione inizialmente rideterminata ai sensi di legge;

- da ultimo rideterminata alla data del 01.09.2020 - con Determinazione Dirigenziale n. 696 del 25.08.202, coerentemente e funzionalmente alle esigenze organizzative ed ai fabbisogni di determinate professionalità / posti dell'Ente in quelle sedi - con valorizzazione complessiva quali-quantitativa di tutti i posti in essa rappresentati e contenuti, che resta all'interno dei valori di riferimento:
- n. Posti: 1600 – Valore economico tabellare pari a 43.946.774;

Preso atto che poiché nell'attuale D.O. non si ritrovano vacanti tutti i posti di corrispondente pari categoria, profilo professionale e rapporto orario necessari a dar corso ai complessivi passaggi orari di cui sopra, si rende necessario, principalmente nel caso in cui non siano già presenti i necessari e corrispondenti posti vacanti in Dotazione Organica, onde evitare situazioni di soprannumerarietà, apportare alcune variazioni alla Dotazione - in attuazione di quanto previsto dal punto 10) del dispositivo della più volte citata Deliberazione G.C. 25.02.2020 n. 33 - trasformando prioritariamente i posti occupati dagli stessi dipendenti interessati ai passaggi orari, o utilizzando altri posti vacanti in Dotazione Organica meno funzionali alle attuali esigenze dell'Amministrazione, con bilanciamento e nel limite valoriale complessivo della dotazione stessa;

Valutato in particolare:

- che, si ritrovano già disponibili in Dotazione Organica i seguenti posti vacanti di pari categoria, profilo e rapporto orario (anche mediante scambio tra dipendenti interessati alle trasformazioni orarie e/o di profilo professionale), necessari per dar corso al cambio di profilo e/o alle trasformazioni orarie di che trattasi, e precisamente:

N. posto	Profilo	Cat.	Rapporto orario
84	Gestore Processi Amministrativi	C	24 ore settimanali
99	Gestore Processi Amministrativi	C	30 ore settimanali
126	Gestore Processi Amministrativi	C	30 ore settimanali
187	Gestore Processi Amministrativi	C	Tempo pieno
116	Gestore Processi Amministrativi	C	30 ore settimanali
269	Gestore Processi Amministrativi	C	Tempo pieno
666	Gestore Processi e Iniziative Culturali	C	Tempo pieno
281	Funzionario Amministrativo	D	30 ore settimanali

- che pertanto a decorrere dal 01.03.2021 i suddetti posti verranno occupati da dipendenti interessati ai cambio di profilo e/o alle trasformazioni orarie, e si renderanno conseguentemente vacanti alcuni dei suddetti posti precedentemente occupati dai dipendenti stessi (che potranno essere utilizzati anche da altri dipendenti dell'Ente interessati alle attuali trasformazioni orarie o di profilo professionale), mantenendo anche in tal modo inalterata la Dotazione Organica del personale dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;

Valutato pertanto opportuno e necessario - per dar corso alle restanti esigenze di trasformazioni dei rapporti di lavoro così come validati dai Dirigenti di riferimento - apportare le seguenti variazioni alla Dotazione Organica dell'Ente, tutte a decorrere dal 01.03.2021, anche al fine di mantenere invariato il valore economico complessivo della Dotazione stessa:

- a. Variazione oraria dei seguenti posti occupati dai dipendenti che hanno richiesto la modifica del rapporto orario di lavoro, ferma restando la loro denominazione:

n. posti	Per passaggio dipendente	Profilo	Cat.	Da: Rapporto orario	A: Nuovo Rapporto orario
773	V.F.	Operatore Servizi di Accoglienza	A	30 ore settimanali	Tempo pieno
698	P.P.	Gestore Processi Sociali	C	30 ore settimanali	Tempo pieno
101	C.P.	Gestore Processi Amministrativi	C	30 ore settimanali	Tempo pieno
296	B.P.	Funzionario Amministrativo	D	Tempo pieno	18 ore settimanali
848	B.F.	Funzionario Sviluppo Territoriale	D	Tempo pieno	18 ore settimanali

- b. Variazione di rapporto orario dei seguenti posti vacanti o che si renderanno vacanti entro tale data, utili ai fini della trasformazione dei rapporti orari dei dipendenti che ne hanno fatto richiesta:

n. posto	Da: Profilo Professionale	Cat.	Da: Rapporto orario	A: Rapporto orario
1601	Collaboratore Amministrativo	B1	12 ore settimanali	18 ore settimanali
121	Gestore Processi Amministrativi	C	30 ore settimanali	Tempo Pieno

c. Riconduzione valoriale in categoria iniziale dei seguenti posti vacanti con conseguente nuova attribuzione del numero del posto valido unicamente ai fini gestionali:

n. posto	Da: Profilo Professionale	Cat.	Da: Rapporto orario	Nuovo n. posto attribuito	A: Profilo Professionale	Cat.	A: Rapporto orario
1367	Funzionario Reti Educative – Specializzazione Pedagogico	D/3	Tempo pieno	1607	Funzionario Reti Educative	D	Tempo pieno
388	Funzionario Amministrativo/3	D/3	Tempo pieno	1606	Funzionario Amministrativo	D	Tempo pieno

d. Variazione di rapporto orario dei seguenti posti vacanti ai soli fini di bilanciamento complessivo della Dotazione Organica:

n. posto	Da: Profilo Professionale	Cat.	Da: Rapporto orario	A: Rapporto orario
639	Gestore Processi e Iniziative Culturali	C	30 ore settimanali	36 ore settimanali
76	Gestore Processi Amministrativi	C	18 ore settimanali	35 ore settimanali

- N. posti: 1600
- Valore economico contenuto in Euro 43.946.774;

valori equivalenti a quelli della Dotazione inizialmente rideterminata ai sensi di legge;

Ritenuto pertanto di dover provvedere, alla data del 01.03.2021, alle trasformazioni dei rapporti di lavoro dei dipendenti interessati alla variazione oraria e/o di profilo professionale, così come più sopraindicati;

Confermato che tali passaggi avvengono in coerenza e nel rispetto delle regole, dei principi e dei criteri già indicati sui diversi Piani Occupazionali / Piani Triennali dei Fabbisogni e da ultimo ribaditi nella Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020, e nel limite:

- delle capacità di Bilancio;
- del contenimento della spesa di personale nell'ambito della "media del triennio" 2011-2013;
- dell'invarianza valoriale della Dotazione Organica;

Visti:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 59, e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 Sezione A - del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente C.C.N.L.;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. di rimodulare, a decorrere dal 01.03.2021, per tutte le motivazioni e per le finalità di cui in premessa, la Dotazione Organica dell'Ente - ai sensi e per gli effetti di quanto disposto nella Deliberazione G.C. 25.02.2020, n. 33, e secondo quanto autorizzato al punto 10) del dispositivo della suddetta deliberazione, ed operando come segue:

Variazione oraria dei seguenti posti occupati dai dipendenti che hanno richiesto la modifica del rapporto orario di lavoro, ferma restando la loro denominazione:

n. posti	Per passaggio dipendente	Profilo	Cat.	Da: Rapporto orario	A: Nuovo Rapporto orario
773	V.F.	Operatore Servizi di Accoglienza	A	30 ore settimanali	Tempo pieno
698	P.P.	Gestore Processi Sociali	C	30 ore settimanali	Tempo pieno
101	C.P.	Gestore Processi Amministrativi	C	30 ore settimanali	Tempo pieno
296	B.P.	Funzionario Amministrativo	D	Tempo pieno	18 ore settimanali
848	B.F.	Funzionario Sviluppo Territoriale	D	Tempo pieno	18 ore settimanali

Variazione di rapporto orario dei seguenti posti vacanti o che si renderanno vacanti entro tale data, utili ai fini della trasformazione dei rapporti orari dei dipendenti che ne hanno fatto richiesta:

n. posto	Da: Profilo Professionale	Cat.	Da: Rapporto orario	A: Rapporto orario
1601	Collaboratore Amministrativo	B1	12 ore settimanali	18 ore settimanali
121	Gestore Processi Amministrativi	C	30 ore settimanali	Tempo Pieno

Riconduzione valoriale in categoria iniziale dei seguenti posti vacanti con conseguente nuova attribuzione del numero del posto valido unicamente ai fini gestionali:

n. posto	Da: Profilo Professionale	Cat.	Da: Rapporto orario	Nuovo n. posto attribuito	A: Profilo Professionale	Cat.	A: Rapporto orario
1367	Funzionario Reti Educative – Specializzazione Pedagogico	D/3	Tempo pieno	1607	Funzionario Reti Educative	D	Tempo pieno
388	Funzionario Amministrativo/3	D/3	Tempo pieno	1606	Funzionario Amministrativo	D	Tempo pieno

Variazione di rapporto orario dei seguenti posti vacanti ai soli fini di bilanciamento complessivo della Dotazione Organica:

n. posto	Da: Profilo Professionale	Cat.	Da: Rapporto orario	A: Rapporto orario
639	Gestore Processi e Iniziative Culturali	C	30 ore settimanali	36 ore settimanali
76	Gestore Processi Amministrativi	C	18 ore settimanali	35 ore settimanali

- N. posti: 1600
- Valore economico contenuto in Euro 43.946.774;

specificando che:

- a seguito del suddetto adeguamento la Dotazione Organica non subirà alcuna modifica numerica né valoriale rispetto a quella inizialmente rideterminata ai sensi di legge e da ultima approvata con Determinazione Dirigenziale n. 696 del 25.08.2020 in Allegato A alla data del 01.09.2020, e che avviene *“garantendo la neutralità della rimodulazione nel limite e nell’ambito dei “potenziali valori finanziari massimi” di riferimento della medesima ai sensi di legge”*,
- che in tal modo si ritroveranno, alla data del 01.03.2021 in D.O. vacanti e/o disponibili tutti i posti necessari a dar corso ai passaggi orari / di profilo professionale dei dipendenti autorizzati;
- e che pertanto, a seguito del suddetto adeguamento, la D.O. alla data del 01.03.2021, risulterà rimodulata così come risulta da Tabella Allegato A) al presente provvedimento;

2. di accogliere, per tutte le motivazioni indicate in premessa, le richieste di trasformazione oraria del rapporto di lavoro dei dipendenti sottoindicati, o che debbono rientrare a tempo pieno al termine del periodo di lavoro a part-time concesso dal Dirigente di riferimento - tutti in possesso dei requisiti legislativi, contrattuali e regolamentari previsti per i passaggi orari - e di trasformare come segue, con decorrenza 01.03.2021, il loro rapporto di lavoro (fermo restando il profilo professionale e il Servizio di attuale assegnazione), così come richiesto dai dipendenti stessi:

V.F. "Operatore Servizi di Accoglienza" (cat. A) da part-time 30 ore settimanali a tempo pieno (su posto occupato dalla stessa in Dotazione Organica e appositamente rimodulato n. 773);

G.A. "Collaboratore Amministrativo" (cat. B) da tempo pieno a part-time 18 ore settimanali (su altro posto vacante in Dotazione Organica e appositamente rimodulato n. 1601);

P.P. "Gestore Processi Sociali" (cat. C) da part-time 30 ore settimanali a tempo pieno (su posto occupato dalla stessa in Dotazione Organica e appositamente rimodulato n. 698);

B.M. "Gestore Processi Amministrativi" (cat. C) da part-time 24 ore settimanali a part-time 30 ore settimanali (su altro posto vacante in Dotazione Organica n. 116);

G.M. "Gestore Processi Amministrativi" (cat. C) da tempo pieno a part-time 30 ore settimanali (su altro posto che si renderà vacante in Dotazione Organica dal 01.03.2021 n. 99);

B.A. "Gestore Processi Amministrativi" (cat. C) da part-time 30 ore settimanali a tempo pieno (su altro posto che si renderà vacante in Dotazione Organica dal 01.03.2021 n. 187);

C.P. "Gestore Processi Amministrativi" (cat. C) da part-time 30 ore settimanali a tempo pieno (su posto occupato dalla stessa in Dotazione Organica e appositamente rimodulato n. 101);

B.P. "Funzionario Amministrativo" (cat. D) da tempo pieno a part-time 18 ore settimanali (su posto occupato dalla stessa in Dotazione Organica e appositamente rimodulato n. 296);

B.F. "Funzionario Sviluppo Territoriale" (cat. D) da tempo pieno a part-time 18 ore settimanali (su posto occupato dallo stesso in Dotazione Organica e appositamente rimodulato n. 848);

S.S. "Funzionario Amministrativo" (cat. D) da tempo pieno a part-time 30 ore settimanali (su altro posto vacante in Dotazione Organica n. 281);

3. di dar corso, con decorrenza 01.03.2021 - per tutte le motivazioni esposte in premessa sentiti i pareri e sulla base di quanto richiesto dai Dirigenti di riferimento - ai seguenti trasferimenti definitivi presso le strutture di destinazione a fianco di ciascuna indicate, delle dipendenti meglio generalizzate all'interno della Relazione Allegata, precedentemente assegnate all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ed attualmente assegnate ad altri Servizi dell'Ente, con contestuale cambio di profilo professionale in altri più coerente con le effettive mansioni svolte dalle stesse e alla trasformazione del rapporto orario con altro conforme ed indicato dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia (18, 24, 30) e/o come richiesto dalle stesse e precisamente:

N.	PROFILO PROFESSIONALE ATTUALE	NUOVO PROFILO PROFESSIONALE	STRUTTURA DI DESTINAZIONE	RAPPORTO ORARIO ATTUALE	NUOVO RAPPORTO ORARIO	POSTO VACANTE DA UTILIZZARE
1	Educatore	Gestore Processi Amministrativi	Officina Educativa	27	24	84
T.C.	Gestore Processi Amministrativi	Gestore Processi e Iniziative Culturali	Servizi Culturali – UOC Gestione Biblioteche	30	36	666

4. di **non** poter accogliere, per tutte le motivazioni di cui in premessa e di seguito indicate, per la prossima decorrenza del 01.03.2021, la richiesta di trasformazione oraria del rapporto di lavoro avanzata dal dipendente Sig. **M.A.R.** con espansione sino al tempo pieno in quanto non è ancora decorso il triennio previsto dalla normativa per maturare il diritto a richiedere la trasformazione del rapporto orario di lavoro a tempo da parte del personale assunto a tempo parziale (CCNL art. 53 co.14: *"I dipendenti assunti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di chiedere la trasformazione del rapporto a tempo pieno decorso un triennio dalla data di assunzione, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico e nel rispetto dei vincoli di legge in materia di assunzioni"*);
5. di trasformare con decorrenza 01.03.2021, per tutte le motivazioni esposte in premessa sulla base di quanto richiesto dal Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, il profilo professionale e/o il

rapporto orario delle sottocitate dipendenti, fermo restando il Servizio di attuale assegnazione, come segue:

- **dipendente n. 2**, da “Educatore” Cat. C a “Gestore Processi Amministrativi” Cat. C tempo pieno (su altro posto vacante presente in Dotazione Organica n. 269);
- **dipendente n. 3** da “Educatore” Cat. C a “Gestore Processi Amministrativi” Cat. C tempo pieno (su altro posto che si renderà vacante in Dotazione Organica dal 01.03.2021 appositamente rimodulato n. 121);
- **dipendente n. 4** da “Educatore” Cat. C part-time 27 ore settimanali a “Gestore Processi Amministrativi” Cat. C part-time 30 ore settimanali (su altro posto vacante presente in Dotazione Organica n. 126);

6. di dare atto che a decorrere dal 01.03.2021 a seguito del presente provvedimento si renderanno vacanti in Dotazione Organica i seguenti posti:

- 1 posto di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – cat. B – tempo pieno – ex G.A. - posto n. 34 assegnato al Comune di Reggio Emilia;
- 1 posto di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – cat. D – tempo pieno – ex S.S. - posto n. 363 assegnato al Comune di Reggio Emilia;
- 2 posti di EDUCATORE – cat. C – tempo pieno – posti nn. 1080 e 1074 assegnati all’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia;
- 2 posti di EDUCATORE – cat. C – part-time 27 ore settimanali – posti nn. 1035 e 1024 assegnati all’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia;

7. di prendere atto che, a seguito dei passaggi orari dei sopraindicati dipendenti, si verificherà una complessiva maggiore spesa, sul Bilancio del Comune di Reggio Emilia, di Euro 1.724,43 quale differenza tra tutte le diverse quantificazioni di seguito indicate:

quanto a € 3.986,44 quale maggior spesa al capitolo che nel Bilancio 2021 verrà iscritto al corrispondente Cap. 20605 del P.E.G. 2020, “PERSONALE UOC GESTIONE BIBLIOTECHE”, centro di costo 0170, e precisamente:

art. 1 € 3.065,73 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 05.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 08.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell’UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 770,19 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 05.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 08.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell’UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 150,52 Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 05.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 08.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell’UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 3.982,70 quale maggior spesa al capitolo che nel Bilancio 2021 verrà iscritto al corrispondente capitolo 350 del PEG 2020 “Personale Direzione Generale e Segreteria Assessori” – Centro di Costo 0218 - e precisamente:

art. 1 € 3.066,87 Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG:01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 765,34 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 150,49 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113;

quanto a € 607,98 quale minor spesa al capitolo che nel Bilancio 2021 verrà iscritto al corrispondente capitolo 1000 del PEG 2020 "PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE" – Centro di Costo 0115 - e precisamente:

art. 1 € 478,60 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.10
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 105,08 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.10
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.002
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 24,30 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.10
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 3.982,70 quale maggior spesa al capitolo che nel Bilancio 2021 verrà iscritto al corrispondente capitolo 30800 del PEG 2020 "PERSONALE SERVIZI SOCIALI" – Centro di Costo 0145 - e precisamente:

art. 1 € 3.066,87 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 12.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 10.9.1

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 765,34 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 12.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 10.9.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 150,49 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 12.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 10.9.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 10.714,19 quale minor spesa al capitolo che nel Bilancio 2021 verrà iscritto al corrispondente capitolo 3150 del PEG 2020 "Personale U.O.C. Appalti e contratti" – Centro di Costo 0114 - e precisamente:

art. 1 € 8.216,24 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 01.01.01.01.002
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 2.096,31 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 401,64 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 3.974,59 quale maggior spesa al capitolo che nel Bilancio 2021 verrà iscritto al corrispondente capitolo 1600 del Bilancio per l'esercizio 2020 "Personale U.O.C. Acquisti e Assicurazioni – Servizio affari istituzionali" – Centro di Costo 0114 - e precisamente:

art. 1 € 3.122,15 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.03
codice piano dei conti integrato: 01.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 763,55 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

codice funzionale missione / programma: 01.03
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 88,89 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.03
codice piano dei conti integrato: 01.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 15.925,23 quale maggior spesa al capitolo che nel Bilancio 2021 verrà iscritto al corrispondente capitolo 18400 del PEG 2020 "Personale Politiche per i giovani, educazione, formazione e ricerca" - centro di costo 0181 - e precisamente:

art. 1 € 12.262,93 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102 – imp. 2019/5813
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 04.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 09.6.0
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 3.060,23 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104 – imp.2019/5814
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 04.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 09.6.0
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 602,07 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104 – imp. 2019/5815
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 04.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 09.6.0
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 5.941,05 quale minor spesa che si verificherà per il periodo dal 25.08.2021 (data di rientro in servizio attivo del dipendente tuttora in aspettativa senza assegni) al capitolo che nel Bilancio 2021 verrà iscritto al corrispondente capitolo 400 del PEG 2020 "Personale Politiche per il Protagonismo responsabile e la città intelligente" – Centro di Costo 0217 - e precisamente:

art. 1 € 4.227,91 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 08 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.055,08 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 08 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE: 1111

art. 2 € 208,06 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 08 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 12.967,05 quale minor spesa al capitolo che nel Bilancio 2021 verrà iscritto al corrispondente capitolo 8400 del PEG 2020 "Personale Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare" – Centro di Costo 0120 - e precisamente:

art. 1 € 10.186,04 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102 – imp. 2019/5813
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.05
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 2.491,10 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104 – imp.2019/5814
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.05
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 289,91 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104 – imp. 2019/5815
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.05
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 4.321,55 quale minor spesa al capitolo che nel Bilancio 2021 verrà iscritto al corrispondente capitolo 24800 del PEG 2020 "Personale Servizio Pianificazione e Qualità Urbana" – Centro di Costo 0194 - e precisamente:

art. 1 € 3.327,44 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102 – imp. 2019/5813
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 08.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 06.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 830,37 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104 – imp.2019/5814
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 08.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 06.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 163,74 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104 – imp. 2019/5815
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 08.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003

codice COFOG: 06.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 3.974,59 quale maggior spesa al capitolo che nel Bilancio 2021 verrà iscritto al corrispondente capitolo 30000 del PEG 2020 "Personale U.O.C. Verde Traffico e Infrastr.-Serv. Manutenzione" – Centro di Costo 0213 - e precisamente:

art. 1 € 3.122,15 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102 – imp. 2019/5813
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 09.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 05.4.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 763,55 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104 – imp.2019/5814
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 09.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 05.4.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 88,89 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104 – imp. 2019/5815
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 09.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 05.4.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

8. di specificare che di tale maggior spesa si terrà conto nel Bilancio che verrà approvato per gli anni 2021-2023 del Comune di Reggio Emilia, anche al fine del contenimento complessivo della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013, in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dalla legislazione finanziaria in materia e alla spesa di personale totale da utilizzare per l'individuazione del rapporto tra "spesa di personale/entrate correnti";
9. di prendere atto che, a seguito dei passaggi orari delle dipendenti assegnate all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, si verificherà una complessiva maggior spesa di € 1.987,30 sul Bilancio Pluriennale 2020-2022 – Esercizio 2021 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione con deliberazione R.U.I.C. 1 del 06.03.2020 e dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione I.D. n. 48 del 31.03.2020 e precisamente:
 - quanto a € 1.561,07 alla Missione 01 - Programma 11, Titolo 1 - Capitolo 14500 articolo 1 con denominazione "Retribuzioni lorde personale Direzione scuole", codice piano Finanziario 1.01.01.01.002, codice siope 1101;
 - quanto a € 381,78 alla Missione 01 – Programma 11, Titolo 1 - Capitolo 14500 articolo 2 con denominazione "Contributi a carico Ente personale Direzione scuole", codice Piano Finanziario 1.01.02.01.001, codice siope 1111;
 - quanto a € 44,45 alla Missione 01 - Programma 11, Titolo 1 - Capitolo 14500 articolo 2 con denominazione "Contributi a carico Ente personale Direzione scuole" (TFS), codice Piano Finanziario 1.01.02.01.003, codice siope 1113;
10. di specificare che anche di tale maggior spesa si terrà conto nel Bilancio che verrà approvato per gli anni 2021-2023 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia, anche al fine del contenimento complessivo della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013, in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dalla legislazione finanziaria in materia e alla spesa di

personale totale da utilizzare per l'individuazione del rapporto tra "spesa di personale/entrate correnti";

11. di dare atto che, a seguito di tale provvedimento, si avrà una contestuale variazione del Piano di assegnazione di diversi servizi dell'Amministrazione, ivi compresa l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia – così come rideterminato, da ultimo, con D.D. n. 1501 di R.U.A.D. del 03.11.2020.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Si allega altresì, quale parte integrante del presente provvedimento, il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., del Responsabile Finanziario dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, attestante la copertura finanziaria.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)