

Proponente: 87.A
Proposta: 2021/136
del 25/02/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 329
del 25/02/2021

SERVIZI SOCIALI

Dirigente: CORRADINI Dr.ssa Germana

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: NOMINA INCARICATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO "SERVIZI SOCIALI". INTEGRAZIONE AL PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. 1702 DEL 26/10/2018 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI.

OGGETTO: NOMINA INCARICATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI
COMPETENZA DEL SERVIZIO “SERVIZI SOCIALI”. INTEGRAZIONE
AL PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. 1702 DEL 26/10/2018 E
SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI.

LA DIRIGENTE

Premesso:

- che il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali che impone nuovi obblighi agli Enti Pubblici in quanto Titolari di dati personali detenuti, trattati e conservati nell’esercizio dei propri compiti istituzionali;
- che la Amministrazione Comunale ha avviato un percorso interno di adeguamento al Regolamento e, tra le altre cose, ha individuato l’elenco degli Incaricati al Trattamento dei dati ovvero tutti i soggetti che effettuano operazioni di trattamento di dati personali, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo e che operano sotto la diretta autorità del Titolare o dei Coordinatori;
- che è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 01/02/2020, con DGC n. 20 del 30/01/2020, successivamente modificata con DGC n. 156 del 22/10/2020, a decorrere dal 01/11/2020;
- che è stato attribuito Incarico Dirigenziale alla Dott.sa Germana Corradini per la responsabilità di direzione del servizio “Servizi Sociali”, con provvedimento del Sindaco PG n. 47990 del 28/02/2020, così come modificato con decreto PG n. 174334 del 29/10/2020, a decorrere dal 01/11/2020;
- che è stata designata la Dott.sa Germana Corradini quale Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali afferenti il Servizio “Servizi Sociali” con provvedimento del Sindaco n. 49441 del 03/03/2020.
- che nel PEG 2020 è stato previsto il Prodotto prioritario 2020_PD_87PR “Privacy” che, tra gli obiettivi, prevede il completamento degli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, che verrà previsto anche nel 2021;

Dato atto che, con provvedimento dirigenziale n. 1702 del 26/10/2018, si era provveduto a nominare gli Incaricati al trattamento dei dati personali afferenti al Servizio, provvedimento poi aggiornato con pari atti del dirigente n. 47 del 11/01/2019, n. 133 del 30/01/2019, n. 1440 del 19/09/2019, n. 1587 del 10/10/2019, n. 57 del 15/01/2020, n. 342 del 05/03/2020, n. 526 del 24/04/2020, n. 769 del 18/06/2020, n. 1321 del 02/10/2020 e n. 61 del 18/01/2021.

Richiamati in tutte le loro parti i provvedimenti dirigenziali citati.

Considerato:

- che con la modifica organizzativa apportata con la DGC n. 156 del 22/10/2020, a decorrere dal 01/11/2020 la UOC Attività Amministrative è stata spostata dal Servizio Servizi Sociali direttamente sull’Area Servizi alla Persona;

- che nel Servizio Servizi Sociali si verifica fisiologicamente un turn-over relativamente frequente fra le figure di Assistenti Sociali, in particolare a tempo determinato;
- che è quindi necessario aggiornare con tempestività l'elenco con le nuove assunzioni, con le proroghe dei contratti di assunzione a tempo determinato, con i trasferimenti per mobilità interna, con le cessazioni dal servizio del personale assegnato allo scrivente servizio, come di seguito indicato:

- dal 01/02/2021 è stata disposta la ricostituzione del rapporto di lavoro a Tempo Indeterminato della dipendente Sig.ra **Tognetti Giuseppina** - Part-time Verticale 24 ore settimanali - Profilo Professionale di "Operatore Servizi di Accoglienza" - Cat. A/2 - con assegnazione al Servizio "Servizi Sociali" - "U.O.C. Polo S.T. SUD e Attività in Ambito Dipendenze e Salute Mentale".

- la Sig.ra **Donelli Alessandra** - Profilo Professionale di "Gestore Processi Sociali" - Cat. C/1 - Tempo Indeterminato e a tempo pieno - assegnata al Servizio "Servizi Sociali" - "U.O.C. Polo S.T. SUD e Attività in Ambito Dipendenze e Salute Mentale" - è stata trasferita al Servizio "Servizi Culturali" - "U.O.C. Gestione Biblioteche" con decorrenza 01/02/2021.

- la Sig.ra **Messori Claudia** - Profilo Professionale di "Funzionario Reti Sociali" - Cat. D/1 - assegnata al Servizio "Servizi Sociali" - "U.O.C. Polo S.T. OVEST e Attività in Ambito Anziani" - con contratti di assunzione a tempo determinato dal dal 08/10/2018 al 31/12/2018, dal 01/01/2019 al 31/12/2019, dal 01/01/2020 al 30/09/2020 e dal 01/10/2020 al 07/10/2021 - cessa il rapporto di lavoro con l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia con decorrenza 01/03/2021;

Visti:

- il Regolamento europeo 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- il Testo Unico D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'articolo 14 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;

DETERMINA

1. di integrare il provvedimento 1702 del 26/10/2018, successivamente modificato ed integrato come citato in premessa, autorizzando al trattamento dei dati personali afferenti il Servizio "Servizi Sociali" e contenuti nel Registro dei trattamenti acquisito agli atti dell'Ente con P.G. 68059 del 25/05/2018, i nuovi ingressi, le proroghe dei contratti di assunzione a tempo determinato, i trasferimenti per mobilità interna, nonché lo

spostamento del personale dell'U.O.C. Attività Amministrative direttamente sull'Area Servizi alla Persona a decorrere dal 01/11/2020 e revocando la autorizzazione ai cessati dal servizio, ovvero i dipendenti di seguito indicati:

- dal 01/02/2021 è stata disposta la ricostituzione del rapporto di lavoro a Tempo Indeterminato della dipendente Sig.ra **Tognetti Giuseppina** - Part-time Verticale 24 ore settimanali - Profilo Professionale di "Operatore Servizi di Accoglienza" - Cat. A/2 - con assegnazione al Servizio "Servizi Sociali" - "U.O.C. Polo S.T. SUD e Attività in Ambito Dipendenze e Salute Mentale".

 - la Sig.ra **Donelli Alessandra** - Profilo Professionale di "Gestore Processi Sociali" - Cat. C/1 - Tempo Indeterminato e a tempo pieno - assegnata al Servizio "Servizi Sociali" - "U.O.C. Polo S.T. SUD e Attività in Ambito Dipendenze e Salute Mentale" - è stata trasferita al Servizio "Servizi Culturali" - "U.O.C. Gestione Biblioteche" con decorrenza 01/02/2021.

 - la Sig.ra **Messori Claudia** - Profilo Professionale di "Funzionario Reti Sociali" - Cat. D/1 - assegnata al Servizio "Servizi Sociali" - "U.O.C. Polo S.T. OVEST e Attività in Ambito Anziani" - con contratti di assunzione a tempo determinato dal dal 08/10/2018 al 31/12/2018, dal 01/01/2019 al 31/12/2019, dal 01/01/2020 al 30/09/2020 e dal 01/10/2020 al 07/10/2021 - cessa il rapporto di lavoro con l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia con decorrenza 01/03/2021;
2. di stabilire che, al fine di una corretta applicazione della legge citata nonché di una adeguata tutela dei diritti degli interessati, i soggetti nominati incaricati dovranno attenersi alle seguenti direttive:
- a) trattare tutti i dati personali di cui vengono a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni, in modo lecito e secondo correttezza;
 - b) mantenere assoluto riserbo sui dati personali di cui vengono a conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni;
 - c) effettuare qualsiasi operazione di trattamento dei dati personali (quali la raccolta, l'elaborazione, la registrazione, ecc...) esclusivamente per lo svolgimento delle proprie mansioni;
 - d) è fatto divieto di fare copie cartacee e/o digitali di dati personali senza espressa autorizzazione del Titolare e/o del Coordinatore del trattamento dei dati;
 - e) è fatto divieto di creare nuove banche dati contenenti dati personali senza espressa autorizzazione del Titolare e/o del Coordinatore del trattamento dei dati;
 - f) è fatto divieto di comunicare, diffondere, utilizzare i dati personali provenienti dalle banche dati dell'Ente in assenza di espressa autorizzazione del Titolare e/o del Coordinatore del trattamento dei dati;
 - g) la password della postazione di lavoro del soggetto incaricato è personale e non cedibile o trasmissibile a terzi: è fatto divieto a ciascun utente di divulgare password e chiavi di accesso riservate. Se smarrite va fatta immediatamente segnalazione al Titolare e/o al Coordinatore del trattamento dei dati e richiesta di sostituzione all'Amministratore di Sistema presso il Servizio Gestione e Sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi;

- h) gli incaricati al trattamento sono obbligati a segnalare immediatamente ogni incidente, abuso o violazione della sicurezza dei dati, inviandone nota all'Amministratore di Sistema presso il Servizio Gestione e Sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi, al Titolare e/o al Coordinatore del trattamento dei dati;
 - i) gli incaricati dovranno osservare scrupolosamente tutte le misure di sicurezza già in atto, o che verranno comunicate in seguito dal Titolare e/o dal Coordinatore del trattamento dei dati;
 - j) gli incaricati sono tenuti a partecipare alle iniziative di formazione in materia di protezione dei dati personali organizzate dal Titolare così come previsto dagli Articoli 29 e 32, co 4 del Regolamento UE 679/2016;
3. di attendere il rilascio da parte del Servizio "Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi" dell'aggiornamento del software "Tra_ba_da" per poi procedere alla composizione delle lettere di incarico nominative da inviare al personale sopraindicato.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente – Coordinatore del trattamento
dei dati del Servizio Servizi Sociali
Dott.sa Germana Corradini

MC/ADD035