

Proponente: 31.A
Proposta: 2021/419

del 26/02/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 188

del 01/03/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ACCETTAZIONE DELLA REVOCA DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO DETERMINATO IN QUALITA' DI FUNZIONARIO RETI SOCIALI (CAT. D) AVENTI DECORRENZA 01/03/2021 :PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Osservato che:

- la Sig.ra M.C., come generalizzata nell'Allegato 1 al presente provvedimento, assunta a tempo determinato e a tempo pieno in qualità di Funzionario Reti Sociali (Cat. D) con assegnazione al Servizio Servizi Sociali fino al 07/10/2021, (ultima proroga dal 01/10/2020 fino al 07/10/2021) ha rassegnato in data 10/02/2021 le proprie dimissioni volontarie dal servizio individuando quale decorrenza delle stesse il giorno 01/03/2021 (intendendo quale ultimo giorno di lavoro presso l'Ente il 28/02/2021);
- con determinazione RUAD n. 297 del 18/02/2021 a firma della sottoscritta Dirigente si prendeva atto delle dimissioni volontarie dal servizio come sopra presentate;

Preso atto che la Sig.ra M.C. in data 25/02/2021 ha chiesto la “revoca delle dimissioni volontarie presentate in data 10/02/2021 con decorrenza 01/03/2021 con conseguente ripresa del contratto a tempo determinato in corso presso il Comune di Reggio Emilia”;

Considerato che sussiste l'interesse dell'Amministrazione Comunale alla accettazione della revoca delle dimissioni e alla prosecuzione del contratto di lavoro di assunzione a tempo determinato della Sig.ra M.C., già in corso di svolgimento, data la professionalità acquisita dalla dipendente, in servizio presso l'Ente già a decorrere dal 08/10/2018;

Ritenuto pertanto doversi accettare la revoca delle dimissioni volontarie dal servizio presentate dalla dipendente Sig.ra M.C.;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 -2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;
- che con delibera di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (art. 169 del Dlgs. 267/2000) e relativi allegati;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'incarico ad interim attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020 , P.G. n. 25249 alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

Vista la deliberazione de Giunta Comunale n. 2020/20 del 30/01/2020 avente ad oggetto “Approvazione nuova Macro-struttura organizzativa dell'Ente”

DETERMINA

1. di accettare, come da richiesta presentata dalla dipendente in data 25/02/2021, la revoca delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dalla dipendente a tempo determinato e a tempo pieno con profilo di "Funzionario Reti Sociali" (Cat. D), Sig.ra .M.C., generalizzata come da Allegato 1 al presente provvedimento, a decorrere dal 01/03/2021, con conseguente prosecuzione del contratto di lavoro di proroga di assunzione a tempo determinato già in essere dal 01/10/2020 fino al 07/10/2021 a tempo pieno;

2. di imputare la complessiva spesa derivante dal presente provvedimento, di € 19.046,32 al capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in corrispondenza del cap. 30807 del P.E.G. 2020 "Personale a tempo determinato Servizi Sociali", centro di costo 0145 – codice Modalità di gestione Conto annuale 001, e precisamente:

art.1 - € 14.438,12 - Competenze lorde – COGE HA – PD 3102 – Imp. 2021/192
codifica transazione elementare ex art.13 DPCM 28/12/2011:
codice funzione missione/programma: 12.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
codice COFOG: 10.9.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1104

art.2 - € 3.897,86 – Contributi a carico del Comune – COGE HC – PD 3104 – Imp. 2021/193
codifica transazione elementare ex art.13 DPCM 28/12/2011:
codice funzione missione/programma: 12.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 10.9.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art.2 - € 710,34 – Contributi a carico del Comune – COGE HC – PD 3104 – Imp. 2021/194
codifica transazione elementare ex art.13 DPCM 28/12/2011:
codice funzione missione/programma: 12.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 10.9.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

3. di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 del Dlgs. 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Battistina Giubbani)