

Proponente: 31.A
Proposta: 2021/431

del 01/03/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 342

del 01/03/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DAL SERVIZIO RASSEGNATE DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO IN QUALITA' DI FUNZIONARIO RETI SOCIALI (CAT. D) AVENTI DECORRENZA 08/03/2021.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista :

la comunicazione pervenuta in data 25/02/2021 con la quale la dipendente, assunta a tempo indeterminato e a tempo pieno a decorrere dal 18/01/2021 Sig.ra A.F.- come generalizzata nell'Allegato 1 al presente provvedimento -, con profilo professionale di "Funzionario Reti Sociali" (Cat. D), ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio durante il periodo di prova con decorrenza 08/03/2021, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno lavorativo il 07/03/2021);

Considerato che:

- i termini di preavviso previsti contrattualmente e dall'art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi Sezione C, nel caso di specie, visto che la dipendente in questione possiede una anzianità di servizio fino a cinque anni, ammontano a 30 giorni,
- la dipendente ha chiesto la rinuncia al preavviso, trattandosi di dimissioni presentate per assumere servizio presso altra Amministrazione Pubblica (rientro in servizio presso l'Unione Tresinara Secchia-Comune di Scandiano durante il periodo di prova ex art. 20 comma 10 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali) , come previsto dall'art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi Sezione C La Gestione (commi 5 e 6);

Ritenuto doversi pertanto accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente, Sig.ra A.F., nulla ostando al riguardo;

Visto il parere favorevole della Dirigente del Servizio di assegnazione della dipendente espresso in data 26/02/2021 circa la rinuncia ai termini di preavviso contrattualmente previsti, come consente la normativa vigente;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 -2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;
- che con delibera di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (art. 169 del Dlgs. 267/2000) e relativi allegati;

Visto l'incarico ad interim attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020 , P.G. n. 25249 alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

Vista la deliberazione de Giunta Comunale n. 2020/20 del 30/01/2020 avente ad oggetto "Approvazione nuova Macro-struttura organizzativa dell'Ente"

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.26 "Termini di preavviso" del vigente Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia, Sezione C, La Gestione;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate durante il periodo di prova dalla dipendente assunta a tempo indeterminato e a tempo pieno con profilo professionale di "Funzionario Reti Sociali" (Cat. D), Sig.ra A.F., generalizzata nell'Allegato 1 al presente provvedimento, a decorrere dal 08/03/2021 (ultimo giorno di lavoro 07/03/2021);
- di rinunciare al preavviso contrattualmente previsto come da parere favorevole acquisito da parte della Dirigente del Servizio di assegnazione ai sensi dell'art. 26 del Regolamento vigente sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi Sezione C La Gestione;
- di dare atto che alla cessazione dal servizio della Sig.ra A.F.. a far tempo dal 08/03/2021 si verificherà una minor spesa di € 25.415,09 sul Bilancio Pluriennale 2020-2022 – Esercizio 2021, al capitolo che nel PEG 2021 sarà iscritto in sede corrispondente al capitolo 30800 "Personale Servizi Sociali" del PEG 2020 – Centro di Costo 0145 e precisamente:

art. 1 € 19.508,89- Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 12.07
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- c) codice COFOG: 10.9.1
- d) codice transazione UE: 8
- e) codice SIOPE: 1101

art. 2 € 4.946,39- Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

1. codice funzionale missione / programma: 12.07
2. codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
3. codice COFOG: 10.9.1
4. codice transazione UE: 8
5. codice SIOPE: 1111

art. 2 € 959,81- Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 12.07
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- c) codice COFOG: 10.9.1
- d) codice transazione UE: 8
- e) codice SIOPE: 1113

-

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente
firmatario.

La Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Battistina Giubbani)