

**Proponente: 40.A**  
**Proposta: 2021/325**  
**del 24/02/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 189**  
**del 01/03/2021**

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
IMMOBILIARE**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI E/O ACQUISIZIONE DI BENI O SERVIZI NELL'AMBITO DEL PIANO DELLA LOGISTICA COMUNALE 2021 AI SENSI DELL'ART. 36 CO. 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016. PRENOTAZIONE D'IMPEGNO.

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- in data 29/10/2020, con atto n. 2020/174342 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim al dr. Alberto Prampolini della responsabilità di direzione del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/11/2020;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 -2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2020 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2020/2022 risorse finanziarie per macro-obiettivi e che successivamente, con deliberazione di Giunta Comunale n.123 del 21/07/2020, è stato approvato il Piano della performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D. lgs. 267/00;
- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e dei relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2021;
- nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

Considerato che:

- tra gli obiettivi di PEG 2021 del Servizio Gestione del Patrimonio immobiliare e Sport vi è il Prodotto PD\_3804 denominato: "ASSEGNAZIONE E GESTIONE LOGISTICA DEGLI STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE O IN DISPONIBILITA' TRAMITE CONTRATTI DI LOCAZIONE, ECC." la cui finalità principale è la ricollocazione delle sedi degli uffici comunali in attuazione del piano generale o di piani specifici relativi alla logistica dei vari servizi e a cui è associato il Cap. 12332 "Spese per gestione logistica servizi comunali" che prevede uno stanziamento iniziale di € 38.000,00;
- nel corso di ogni anno si rende necessario eseguire dei lavori di modesta entità e/o acquisire beni o servizi con urgenza, non programmabili né preventivabili, da realizzarsi sui Fabbricati Comunali nonché su strutture prese in affitto per fini istituzionali coinvolti dal piano della logistica comunale o per far fronte ad esigenze e richieste di piccoli spostamenti di postazioni provenienti dai vari Servizi al fine di razionalizzare l'uso delle sedi del Comune;
- gli affidamenti dovranno essere realizzati con l'obiettivo di adeguare l'immobile individuato all'uso e/o al servizio di volta in volta definito dal piano stesso, nel rispetto degli standard di sicurezza sui luoghi di lavoro, pertanto, laddove sopraggiunga la necessità, è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 anche al fine di ridurre i fitti passivi sostenuti dall'Ente;

Precisato che in corso di indagine per gli affidamenti in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta a provvedere attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni;

Ritenuto necessario con il presente atto, contenente gli elementi essenziali della determina a contrarre di cui all'art. 32, 2° comma del D.Lgs 50/2016, all'art. 192 del D.lgs 267/2000 e all'art. 31, co. 2 lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, procedere ad attivare le procedure di affidamento provvedendo a dare copertura finanziaria alla spesa preventivata con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi dell'art. 183, 3° comma del D.lgs 267/2000 per gli acquisti e/o affidamenti che si renderanno necessari con urgenza;

Considerato che trattasi di spesa di modesta entità pari **ad € 8.300,00** (IVA 22% compresa) volta a garantire il tempestivo intervento in quegli uffici coinvolti in cambiamenti per consentire ai Servizi di assicurare il loro regolare funzionamento, si opterà di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D..Lgs.50/2016, applicando il criterio del minor prezzo come disposto dall'art. 95 comma 4 lett. a) dello stesso decreto;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione degli affidamenti in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto si tratterà di lavori e/o servizi la cui durata non sarà superiore a cinque uomini-giorno e che non si svolgeranno in ambiente ad elevato rischio incendio o in presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008, oppure di mere forniture di piccole attrezzature o beni di consumo;

Considerato che:

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codici Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore;
- per gli affidamenti in oggetto di singolo importo inferiore a € 2.000,00 di imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
  - ✓ Codice CIG
  - ✓ le caratteristiche dell'affidamento
  - ✓ le condizioni e la modalità di scelta del contraente
  - ✓ la durata
  - ✓ i tempi e le modalità di pagamento
  - ✓ eventuale cauzione richiesta
  - ✓ attestazione della congruità
- per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a **€ 2.000,00** di imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
- gli acquisti di beni/servizi/lavori qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o Intercent-ER, saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine,

controfirmato per accettazione e, se necessario, anche una lettera da ritornare controfirmata per accettazione, in conformità all'art. 32, co. 14 del D. Lgs. 50/2016 e all'art. 42 co. 1 lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

- per gli affidamenti effettuati con ricorso al mercato elettronico il contratto verrà stipulato secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica di Consip o Intercent-ER;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e del regolamento attuativo D.lgs. 207/2010, il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona del dirigente Dr. Alberto Prampolini;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli artt. 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- il D.P. R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 31 co.2 lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate al Decreto legge 18.04.2018, n. 32 con delibera del Consiglio n. 636 del 10.07.2019;
- la deliberazione GC n. 138 del 5/9/2019 recante "Aggiornamento misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia Triennio 2019-2021";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 con la quale è stato approvato – ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012 "Aggiornamento Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2020- 2022";

## **DETERMINA**

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;

2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ex art. 36, 2° comma lett a) per la presunta somma complessiva di **€ 8.300,00**, onde far fronte agli acquisti di beni/servizi/lavori necessari per attuare il Piano della logistica comunale e dettati da intervenute esigenze e richieste di piccoli spostamenti di postazioni provenienti dai vari Servizi;
3. di prenotare ai sensi dell'art. 183, 3° comma, del TUEL la suddetta spesa di **€ 8.300,00** con imputazione alla Missione 01 Programma 05 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato: 1.03.02.13.999 del Bilancio Pluriennale 2020-2022 - Esercizio 2021 - **al capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 12332 del P.E.G. 2020** denominato "Spese per gestione logistica servizi comunali", codice prodotto-progetto **2021\_PD\_3804**;
4. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
5. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
6. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. lgs. n. 267/2000.
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

**IL DIRIGENTE**  
**Dr. Alberto Prampolini**