



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

Allegato n. 1

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

ai sensi del D.M. 25 marzo 1998, n. 142
(rif. Convenzione n. 9 stipulata in data 23/05/2019)

Tirocinio formativo

Nominativo della tirocinante: M CI

nata a

residente in via

città (

tel.

posta elettronica

codice fiscale

Attuale condizione della tirocinante:

- studentessa universitaria iscritta al 3 anno del corso di laurea in COMUNICAZIONE E MEDIA CONTEMPORANEI PER LE INDUSTRIE CREATIVE, matricola presso l'Università degli Studi di PARMA per l'anno accademico 2020/2021

Azienda ospitante: COMUNE DI REGGIO EMILIA

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio): SERVIZIO SERVIZI CULTURALI

Tempi di accesso ai locali aziendali (orari giornalieri di accesso): L'orario verrà definito insieme al tutor e si svolgerà all'interno dell'orario di funzionamento del Servizio Servizi Culturali, indicativamente dal lunedì al venerdì tra le 8,00 e le 18,30. Eccezionalmente anche nelle giornate di sabato o festivi e/o serali in occasione di eventi e iniziative particolari.

Periodi di tirocinio:

dal 08/03/2021 al 29/05/2021 - Sede: SERVIZIO SERVIZI CULTURALI - Stato: Attivo

Ore di tirocinio: 300

CFU:

Tutore universitario: J M

recapito telefonico:

Tutore aziendale: C P

funzione aziendale:

recapito telefonico:

Sussistono rapporti di parentela tra il soggetto ospitante e il tirocinante: no

Polizze assicurative:

- infortuni sul lavoro: INAIL, gestione per conto dello Stato (DPR n.156/99); compagnia AXA ASSICURAZIONI S.p.A. posizione n. 403506770;



UNIVERSITÀ DI PARMA

- responsabilità civile: compagnia QBE Insurance Europe Group Ltd posizione n. 0600000165.

Obiettivi e modalità del tirocinio:

- Collaborazione nelle fasi del processo "Lo sviluppo turistico e culturale di Reggio Emilia": incontri, comunicazione, predisposizione materiali; - **Collaborazione alla progettazione, realizzazione, promozione e comunicazione di REGGIONARRA edizione 2021**; - **Collaborazione alla progettazione, realizzazione e promozione del palinsesto di eventi RESTATE 2021**; - Collaborazione con la struttura redazionale del portale Eventi/Focus cultura -Collaborazione all'organizzazione del Premio per la Pace, lancio edizione 2021 (organizzazione, grafica, comunicazione, promozione); -Altre attività di organizzazione, promozione e comunicazione eventi e progetti culturali e turistici;

Attività svolte:

(non specificato)

Competenze attese:

(non specificato)

Competenze acquisite:

(non specificato)

Contenuti della formazione:

(non specificato)

Contenuti della formazione generale:

(non specificato)

Contenuti della formazione specifica:

(non specificato)

Modalità di verifica degli apprendimenti:

(non specificato)

Eventuali facilitazioni previste:

Obblighi del tirocinante:

- **svolgere il programma formativo** concordato tra l'Università e l'Azienda;
- **seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi** per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e per ogni altra evenienza;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'Azienda di cui venga a conoscenza, sia durante, sia dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- osservare, per tutta la durata del tirocinio, gli orari e le norme comportamentali interne all'Azienda, nonché mantenere un buon comportamento nel rispetto dei responsabili aziendali;
- riconoscere la facoltà discrezionale dell'Azienda di interrompere, in presenza di giustificati motivi e previa contestuale comunicazione scritta al tirocinante, in qualsiasi momento, il tirocinio e la frequenza dei luoghi aziendali da parte del tirocinante stesso, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo;
- presentare all'Università i documenti di valutazione finale del tirocinio previsti dal Corso di Studi;
- comunicare al Servizio Tirocini Formativi qualunque motivo che determini una variazione del presente progetto formativo (proroga o interruzione del tirocinio, orari di accesso alle strutture aziendali, tutor aziendale, sede del tirocinio, ecc.);
- comunicare immediatamente in caso di infortunio subito durante le ore di tirocinio o di tirocinio in itinere (infortunio accorso durante il tragitto di strada che intercorre tra il domicilio e la sede dell'ente/azienda) al n. di fax 0521/347023 inviando relazione dell'accaduto a firma del tirocinante e il certificato medico rilasciato. Si tenga presente a tal fine che l'Università è tenuta per legge a comunicare agli enti assicurativi l'infortunio entro 48 ore.



UNIVERSITÀ DI PARMA

La tirocinante è a conoscenza che l'esperienza di tirocinio in azienda non costituisce alcun presupposto di rapporto di lavoro (D.M. 25 marzo 1998 n.142, art.1 comma 2).

L'Azienda/Ente

COMUNE DI REGGIO EMILIA
.....

Il Tirocinante

.....
.....

Il Tutore Universitario

.....
.....

Università degli Studi di PARMA

Il Rettore PAOLO ANDREI
.....

PARMA, 10/02/2021