



ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

PROGRAMMA DI TIROCINIO CURRICULARE CURRICULAR INTERNSHIP PROGRAMME

Rif. Convenzione *Ref. Internship Agreement* 897

Stipulata in data *Signed on* 20/04/2006

Tirocinante/Intern

Nome/Name	FA
Cognome/Surname	B
Nato(a)/Birth place	
Il/Birth date	
Cittadinanza/Citizenship	Italia
Permesso di soggiorno/Visa Permit	Non necessita di permesso di soggiorno/ <i>The student doesn't need a Visa Permit</i>
Residente a/Resident in	
E-mail	
Telefono/Phone no.	
Codice fiscale/Tax no.	
Corso di studio/Degree Programme	LM - (9218 A83 000) BENI ARCHEOLOGICI, ARTISTICI E DEL PAESAGGIO: STORIA, TUTELA E VALORIZ

Soggetto ospitante/Host Organization

Denominazione Soggetto ospitante/Host organization's name	Comune di Reggio Emilia
Sede legale/Registered Office	PIAZZA PRAMPOLINI 1 42100 REGGIO NELL'EMILIA RE
Codice fiscale/Tax no.	00145920351
Partita IVA/VAT no.	00145920351
Telefono/Phone no.	0522/456260
E-mail	annamaria.camorani@municipio.re.it
Numero totale degli addetti nell'unità operativa sede del tirocinio/Number of employees in the production unit	---
Numero di tirocinanti attualmente ospitati nell'unità operativa sede del tirocinio/Current number of interns in the production unit	---
Settore economico produttivo (Class ATECO 2007)	84.11.10 Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali



ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Dati del Tirocinio/*Internship details*

Indirizzo completo del luogo di svolgimento del tirocinio/Full address of the place of the internship Uffici Musei, Via Palazzolo 2, Palazzo dei Musei, Via Spallanzani 1, REGGIO NELL'EMILIA

Stabilimento-reparto-ufficio/Plant-Department-Office MUSEI CIVICI

Tirocinio per prova finale/Internship for final examination No

Durata e periodo del tirocinio/Internship period: dal/from 08/03/2021 al/to 07/03/2022 per complessive ore/for a total amount of hours 100

Il periodo effettivo di inizio/fine tirocinio è quello autorizzato dalla Commissione Tirocini e riportato sul registro presenze/*The starting and ending dates are the ones approved by the Internship Board indicated in the attendance record book.*

CFU/University credits 4

Tempi di accesso ai locali aziendali/Access times to host organization's premises dalle 08:00:00 alle 19:00:00
Durante lo svolgimento del tirocinio sono possibili trasferte o spostamenti temporanei presso sedi diverse dalla sede principale del tirocinio, da definire e programmare in accordo con il responsabile del tirocinio e da comunicare di volta in volta all'Ufficio tirocini.
Il monte ore (100 ore totali) verrà distribuito in circa 20 ore settimanali e definito insieme al tutor, si svolgerà all'interno dell'orario di funzionamento dei Musei Civici: indicativamente Lunedì e Venerdì dalle 8,30 alle 14,30, Martedì dalle 8,30 alle 14,30 e dalle 15,00 alle 18,00 (il pomeriggio lavorativo potrebbe variare). È possibile che al tirocinante venga richiesta flessibilità settimanale rispetto ai giorni indicati e la disponibilità in occasione di eventi e iniziative particolari, che potrebbero aver luogo nel fine settimana o in occasione di eventi e iniziative particolari, che potrebbero aver luogo nel fine settimana o in orario serale.

Tutori/*Tutors*

Tutor accademico/Academic Tutor GIUSEPPE LEPORE

Email giuseppe.lepore4@unibo.it

Tutor Soggetto ospitante /Host Organization Tutor Pellegrini Giada

Ruolo/Position GESTORE PROCESSI E INIZIATIVE CULTURALI

Email giada.pellegrini@comune.re.it

Polizze assicurative/*Insurance policies*

Infortuni sul lavoro INAIL- gestione per conto dello Stato e POSTE ASSICURA nr.72315/POSTE ASSICURA Injury insurance policy nr.72315 - scadenza 31/10/2024/*Expiry date 31/10/2024*

Responsabilità civile nr. 1-52380-65-171463068/*Civil liability insurance policy no. 1-52380-65-171463068* - scadenza 31/10/2024/*Expiry date 31/10/2024*



ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Compagnia assicuratrice UNIPOLSAI/Insurance Company UNIPOLSAI

Indennità/Allowance

Indennità mensile/Monthly allowance 0

Obiettivi/Outcomes

Obiettivi formativi del Tirocinio/Internship educational Outcomes

Nell'ambito della riapertura del secondo piano di Palazzo dei Musei, che ospiterà la collezione archeologica permanente, sarà favorito l'avvicinamento a metodi innovativi di progettazione di allestimenti, mediante l'affiancamento dello staff di archeologi dei Musei Civici nella simulazione di soluzioni museografiche, nel posizionamento dei reperti all'interno delle vetrine espositive e nella realizzazione di apparati didascalici. Sarà inoltre stimolata l'acquisizione di conoscenze relative alle modalità di classificazione e immagazzinamento dei reperti archeologici.

Attività da svolgere durante il tirocinio/Activities to be performed during the internship

- Affiancamento del personale scientifico dei Musei Civici nell'allestimento dei reperti archeologici all'interno del percorso museale.
- Ricerche bibliografiche finalizzate all'approntamento di testi e didascalie per il nuovo percorso espositivo e alla puntuale conoscenza dei contesti archeologici compresi all'interno degli allestimenti.

Obblighi del tirocinante/Intern's obligations

- a) svolgere le attività definite dal programma secondo le indicazioni fornitegli dai tutor/Perform the activities as described in the programme according to the tutors' instructions;
- b) rispettare le norme vigenti in materie di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro applicate dalla struttura ospitante/Comply with the hygiene, safety and health regulations of the Host Organization;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi o ai prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio/The Intern undertakes not to disclose to any third party confidential data, knowledge and information on processes and products acquired during the internship;
- d) comunicare all'ufficio tirocini trasferite e modifiche del programma di tirocinio/Inform the internship office of his/her transfers and changes to the internship programme;
- e) segnalare all'ufficio tirocini eventuali situazioni non coerenti con quanto previsto dal progetto di tirocinio approvato/report to the internship office any activity or situation which does not comply with the approved internship programme;
- f) compilare il questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio predisposto dall'Università/Fill in the internship evaluation form provided by the University.

Obblighi del soggetto ospitante/Obligations of the Host Organization

- Il Soggetto ospitante favorirà l'esperienza di tirocinio nell'ambiente di lavoro attraverso la messa a disposizione di attrezzature, reparti e servizi, l'illustrazione delle tecnologie esistenti, dell'assetto organizzativo e dei processi produttivi/The Host Organization will promote the internship experience in the workplace by providing equipment, services and departments and by explaining technologies, organization and production processes.
- Il soggetto ospitante si impegna a non utilizzare il tirocinante in attività non coerenti con gli obiettivi del



ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

tirocinio esplicitati nel progetto/*The Host Organization undertakes not to employ the Intern for activities that are not consistent with the internship goals described in the programme.*

- Il Soggetto ospitante è tenuto a compilare il questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio predisposto dall'Università/*The Host Organization is required to fill in the internship evaluation form provided by the University.*

Dichiarazione del tirocinante/*Declaration by the Intern*

Sottoscrivendo questo modulo il tirocinante dichiara/*By undersigning this form the Intern hereby declares*

- di non avere legami di parentela o affinità entro il 2° grado con il responsabile legale, il socio o il dirigente responsabile della struttura consapevole che chiunque rilascia **dichiarazioni mendaci** è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 dpr 445/2000./*that he/she is not closely related (up to second-degree kinship) to the legal representative, partner or chief executive of the Host Organization and is aware that he/she may be held liable under art. 46 dpr 445/2000 of Italian criminal law for providing false information.*
- di avere già assolto le propedeuticità e gli altri eventuali requisiti richiesti dal corso di studio per l'ammissione al tirocinio (a es.: uno o più esami da superare, numero minimo di CFU, etc.)/*to have already fulfilled the prerequisites and/or any other requisites foreseen by the course of study for the admission to the internship (eg: one or more exams to pass, minimum number of university credits, etc.).*

_____ (data/date)_____

Approvato dalla commissione tirocini competente in data/*Authorized by the Internship Board on 11/02/2021*

Validato dal tutor accademico/*Authorized by the Academic tutor*

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

(firma e timbro per il soggetto ospitante/*Signature and stamp for the Host Organization*)

(firma del tirocinante o di chi esercita la tutela legale/*Intern's or legal guardian's Signature*)

