

Proponente: 34.D
Proposta: 2021/429

del 26/02/2021



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 193

del 02/03/2021

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ADEGUAMENTO IMPEGNI ANNO 2021 SU CONTRATTI RIFERITI ALLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI N. 2020/329 DEL 12/05/2020 RELATIVO AL "RINNOVO DEL CONTRATTO DEL SERVIZIO MENSA PER DIPENDENTI COMUNALI", N. 2019/1519 DEL 13/11/2019 RELATIVO ALLA "GESTIONE PARCO MEZZI AMMINISTRAZIONE GENERALE" E N. 2019/84 DEL 11/02/2019 RELATIVO ALLE SPESE PER "ACQUISTO CARBURANTE PARCO MEZZI AMMINISTRAZIONE GENERALE"

OGGETTO: ADEGUAMENTO IMPEGNI ANNO 2021 SU CONTRATTI RIFERITI ALLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI N. 2020/329 DEL 12/05/2020 RELATIVO AL “RINNOVO DEL CONTRATTO DEL SERVIZIO MENSA PER DIPENDENTI COMUNALI”, N. 2019/1519 DEL 13/11/2019 RELATIVO ALLA “GESTIONE PARCO MEZZI AMMINISTRAZIONE GENERALE” E N. 2019/84 DEL 11/02/2019 RELATIVO ALLE SPESE PER “ACQUISTO CARBURANTE PARCO MEZZI AMMINISTRAZIONE GENERALE”.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di **Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 - 2022 ed il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di **Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022 – Risorse Finanziarie, e che successivamente con Deliberazione di **Giunta Comunale n. 2020/123 del 21/07/2020** è stato approvato il Piano della Performance 2020 – 2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (Art. 169 del D. Lgs. 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex Art. 169 del D. Lgs. 267/2000;
- che con Delibera di **Consiglio Comunale C.C. n. 2020/158 del 27/07/2020**, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica della salvaguardia degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'Art. 193 del D.Lgs. 267/2000 e variazione al Bilancio di previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati;
- che con Delibera di **Consiglio Comunale C.C. n. 2020/225 del 30/11/2020**, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione al Bilancio 2020/2022, al D.U.P. ed ai relativi allegati, ai sensi dell'Art. 175 del D.Lgs. 267/2000;
- che con **Deliberazione dei Consiglio Comunale** si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e dei relativi allegati;

- che con successiva **Deliberazione di Giunta Comunale** si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2021;
- che **ai sensi del Decreto Ministeriale del Ministero degli Interni del 13/01/2021**, il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 è stato differito al 31/03/2021;
- che nelle more dell'approvazione del **Bilancio di Previsione 2021-2023** vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'Art. 163 del Dlgs 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto:

- il **Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459**, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'Articolo 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'Art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata **Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127** avente per oggetto “Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo”, al fine di procedere con la gestione finanziaria;

Richiamate:

- 1) la **Determinazione Dirigenziale n. 2020/648 del 11/05/2020 – R.U.D. n. 329 del 12/05/2020** con la quale si provvedeva al rinnovo del contratto del servizio sostitutivo di mensa mediante l'erogazione di “buoni pasto elettronici” agli aventi diritto (dipendenti comunali), ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 per il periodo: 1 Giugno 2020 al 31 Maggio 2023 – CIG N. 8301737A16 – CPV n. 55510000-2 – Servizio di gestione mensa – CUI: S00145920351201900005;
- 2) la **Determinazione Dirigenziale n. 2019/1519 del 13/11/2019** avente ad oggetto: “Aggiudicazione definitiva dei servizi necessari al funzionamento del parco mezzi del Comune di Reggio Emilia. Anni 2020 e 2021 mediante procedura negoziata telematica sul portale di Intercenter, ed

affidamento diretto ai sensi dell'Art. 36 Comma 2 Lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 del servizio di lavaggio mezzi comunali”;

- 3) **la Determina Dirigenziale n. 2019/84 dell' 11/02/2019** avente ad oggetto: “Adesione all'accordo quadro Consip “Fuel Card 1” a lotto unico per il periodo 01/03/2019 – 24/01/2022, contestuale affidamento sino al 28/02/2019 dell'acquisto di carburante convenzione Consip carburante rete – fuel card 6 – lotto 3 ed assunzione impegni ai sensi dell'Art. 36 Comma 2, Lettera a) del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisto di metano da autotrazione – Codice CIG: N. 7781522B16;

Preso atto:

- che si rende necessario per gli anni 2021 e 2022, per quanto riguarda il servizio mensa per dipendenti comunali, per presunta ulteriore minore spesa su servizio mensa per dipendenti comunali, a seguito di utilizzo smart working da parte dei dipendenti comunali:
 - ridurre di **€ 70,000,00 (i.c.) l'impegno n. 2021/181** sul **capitolo 39305** del PEG 2021, Missione/Programma 01/10 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario alla definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, **1.01.01.02.002**, D.D. n. R.U.D. 329 del 12/05/2020 – CIG N. 830137A16;
 - ridurre di **€ 70.000,00 (i.c.) l'impegno n. 2022/71** **capitolo 39305** del PEG 2021, Missione/Programma 01/10 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario alla definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, **1.01.01.02.000**, D.D. n. R.U.D. 329 del 12/05/2020 – CIG N. 830137A16;
- che si rende necessario per l'anno 2021, per quanto riguarda la gestione del Parco Mezzi Comunali, per presunta ulteriore minore spesa su servizio gestione parco mezzi Amministrazione Generale:
 - ridurre di **€ 2.318,00 (i.c.) l'impegno n. 2021/122** sul **capitolo 12907** del PEG 2021, Missione/Programma 01/11 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario alla definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, **1.03.02.13.00**, D.D. n. R.U.D. 2019/1519 del 13/11/2019;
- che si rende necessario per l'anno 2021, per quanto riguarda la fornitura di carburante, per presunta ulteriore minore spesa sulla fornitura di carburante per la Polizia Locale:
 - ridurre di **€ 5.000,00 (i.c.) l'impegno n. 2021/41** sul **capitolo 12909** del PEG 2021, Missione/Programma 03/11 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario

alla definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, 1.03.02.002, D.D. n. R.U.D. 2019/84 dell'11/02/2021 – CIG. n. 7781522B16;

- ridurre di € **3.000,00 (i.c.) l'impegno n. 2021/42 sul capitolo 12914** del PEG 2021, Missione/Programma 01/11 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario alla definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, 1.03.02.002, D.D. n. R.U.D. 2019/84 dell'11/02/2021 – CIG. n. 7781522B16;

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti - Contratti la responsabilità delle procedure di acquisto di beni/servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti;
- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il Responsabile del Procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti, Contratti, Dott. Alberto Prampolini;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito con L. 191/04;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'Art. 36 Comma 2 Lettera a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il d.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 30 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012.

Viste:

- le **Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016** recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- **la deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019**, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”;
- **la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

Visti altresì:

- l'art.3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- il D.M. n.55 del 03/04/13 e il D.L. n.66 del 24/04/14 in materia di fatturazione elettronica;

DETERMINA

- di approvare quale parte integrante quanto indicato in premessa;
- di ridurre per gli anni 2021 e 2022, per quanto riguarda il servizio mensa per dipendenti comunali, per presunta ulteriore minore spesa su servizio mensa per dipendenti comunali, a seguito di utilizzo smart working da parte dei dipendenti comunali:
 - **€ 70,000,00 (i.c.) l'impegno n. 2021/181** sul **capitolo 39305** del PEG 2021, Missione/Programma 01/10 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario alla definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM

28/12/2011, **1.01.01.02.002**, D.D. n. R.U.D. 329 del 12/05/2020 – CIG N. 830137A16;

- **€ 70.000,00 (i.c.) l'impegno n. 2022/71 capitolo 39305** del PEG 2021, Missione/Programma 01/10 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario alla definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, **1.01.01.02.000**, D.D. n. R.U.D. 329 del 12/05/2020 – CIG N. 830137A16;
- di ridurre per l'anno 2021, per quanto riguarda la gestione del Parco Mezzi Comunali, per presunta ulteriore minore spesa su servizio gestione parco mezzi Amministrazione Generale:
 - **€ 2.318,00 (i.c.) l'impegno n. 2021/122 sul capitolo 12907** del PEG 2021, Missione/Programma 01/11 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario alla definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, 1.03.02.13.00, D.D. n. R.U.D. 2019/1519 del 13/11/2019;
- di ridurre per l'anno 2021, per quanto riguarda la fornitura di carburante, per presunta ulteriore minore spesa sulla fornitura di carburante per la Polizia Locale:
 - **€ 5.000,00 (i.c.) l'impegno n. 2021/41 sul capitolo 12909** del PEG 2021, Missione/Programma 03/11 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario alla definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, 1.03.02.002, D.D. n. R.U.D. 2019/84 dell'11/02/2021 – CIG. n. 7781522B16;
 - **€ 3.000,00 (i.c.) l'impegno n. 2021/42 sul capitolo 12914** del PEG 2021, Missione/Programma 01/11 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario alla definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, 1.03.02.002, D.D. n. R.U.D. 2019/84 dell'11/02/2021 – CIG. n. 7781522B16;
- di dare atto che, ai sensi del dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti e Contratti: Dr. Alberto Prampolini;

- di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art.183 comma 7 del T.U.EE.LL. N. 267/2000;

**IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

(Dott. Alberto Prampolini)

AP/ed

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.