

Proponente: 34.D
Proposta: 2021/418

del 26/02/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 197

del 03/03/2021

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA
“APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 31 - NOLEGGIO – LOTTO 3
PER LA LOCAZIONE DI N. 1 FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE A
COLORI DA DESTINARE AL CENTRO STAMPA COMUNALE.
PERIODO CONTRATTUALE 48 MESI DAL 01/04/2021 AL 31/03/2025.
CIG DERIVATO Z3430CDB3D – CPV 30120000-6.

DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 - 2022 ed il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022 – Risorse finanziarie, e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale n. 2020/123 del 21/07/2020 è stato approvato il Piano della performance 2020 – 2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (art. 169 del D. Lgs. 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/2000;
- che con delibera di Consiglio Comunale C.C. n. 2020/158 del 27/07/2020, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica della salvaguardia degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000 e variazione al Bilancio di previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati;
- che con delibera di Consiglio Comunale C.C. n. 2020/225 del 30/11/2020, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione al Bilancio 2020/2022, al D.U.P. ed ai relativi allegati, ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000;
- che con Decreto Ministero dell'Interno del 13/01/2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale serie generale n. 13 del 18/01/2021, è stato differito al 31/03/2021 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 202-2023 e, pertanto, vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 del D.Lgs 267/2000;
- che con Deliberazione del Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e dei relativi allegati;
- che con successiva Deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2021;

Visto:

- il Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto “Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo”, al fine di procedere con la gestione finanziaria;

Dato atto:

- che con Determinazione Dirigenziale n. 2016/114 del 19/02/2016 avente per oggetto: “Adesione alla convenzione CONSIP denominata “Apparecchiature multifunzione 25 – Noleggio - Lotto 3” per la locazione di n. 1 fotocopiatrice multifunzione a colori da destinare al Centro Stampa comunale. Periodo contrattuale 15/03/2016 - 14/03/2021” si è provveduto, a noleggiare, una fotocopiatrice a colori Xerox WC 7845V_F, Multifunzione A3 colore per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni (**45 ppm/minuto**) ed il relativo dispositivo opzionale di finitura;
- che con D.D. RUD n. 2017/1047 del 28/09/2017 avente per oggetto “Modifica di varie determinazioni dirigenziali inerenti il noleggio di fotocopiatrici digitali”, si provvedeva, fra l'altro, al riallineamento degli impegni al reale periodo contrattuale, 01/04/2016 – 31/03/2021, della fotocopiatrice di cui alla sopra richiamata D.D. n. 2016/114 del 19/02/20216 derivante dalla data di effettiva consegna della stessa e desunto da quanto dalla ditta XEROX SpA nella fattura relativa alla prima rata di noleggio;

Preso atto dell'imminente scadenza contrattuale del noleggio in parola;

Considerato:

- che si rende necessario provvedere al noleggio di n. 1 fotocopiatrice a colori da installare presso il Centro Stampa Comunale onde garantire la continuità della normale fruizione del servizio anche delle copie/stampe a colori ai vari uffici dell'Ente;
- che, oltremodo, si rende necessario garantire agli operatori del Centro Stampa Comunale la possibilità di poter utilizzare una tipologia di macchina avente caratteristiche produttive idonee all'uso presso un Centro Stampa (formati carta, velocità, numero di copie incluse sia b/n che colore, proprietà di stampa - libretto, poster, F/R) ed il dispositivo di finitura con pinzatura;

Richiamato l'art. 26 della L. n. 488/1999, che stabilisce la possibilità delle Amministrazioni Pubbliche di ricorrere all'adesione del sistema delle convenzioni e quindi al sistema telematico degli acquisti ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo e qualità per acquisti autonomi;

Visto il D.L. 07/05/2012, n. 52 convertito in L. 06/07/2012, n. 94 (c.d. Spending Review 1) ed in particolare il D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135 (c.d. Spending Review 2) che impone alle Amministrazioni Pubbliche ed alle società inserite nel conto economico consolidato della P.A. l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni od accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

Ravvisata, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per provvedere al noleggio di n. 1 apparecchiatura multifunzione A3 a colori da installare presso l'Ufficio Grafico Comunale onde garantire la normale attività dell'ufficio e la fruizione del servizio anche delle copie/stampe a colori ai vari uffici dell'Ente;

Preso atto:

- che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del Centro Stampa comunale;
- che il Servizio Appalti Contratti, in ottemperanza a quanto previsto dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con Legge 191/2004 ha verificato sui portali di Consip ed Intercent-ER la disponibilità di apparecchiature multifunzione aventi tipologie analoghe alla multifunzione attualmente in uso, ritenute idonee ad un utilizzo presso il Centro

Stampa comunale (vale a dire velocità di stampa/copia non inferiore a 45 cpm, formato originali e copie A3), verificando quanto segue:

- che Intercent-ER non ha in essere convenzioni disponibili per il noleggio di fotocopiatori multifunzione;
- che Consip ha in essere due differenti convenzioni nelle quali è previsto il noleggio di multifunzioni a colori e precisamente:
 - **“Apparecchiature Multifunzione 31 – Noleggio – lotto 3”**, nella quale è proposta la fotocopiatrice digitale a colori **TASKalfa 5053ci (50 cpm)** aggiudicata alla ditta **Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.** con sede legale in Milano, Via Monfalcone 15, capitale sociale Euro 5.325.115,00 = iscritta al Registro delle Imprese di Milano al n. 01788080156, P. IVA 02973040963, in persona dell'Amministratore Delegato e legale rappresentante Arturo Alberto Pea, giusta poteri allo stesso conferiti dal CDA con atto del 25 marzo 2016 - **CODICE CIG LOTTO 3 CONVENZIONE: 76628174A1**
 - **“Apparecchiature Multifunzione 32 – Noleggio – lotto 3”**, nella quale è proposta la fotocopiatrice digitale a colori **TASKalfa 3253ci (32 cpm)** aggiudicata alla ditta **Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.** con sede legale in Milano, Via Monfalcone 15, capitale sociale Euro 5.325.115,00 = iscritta al Registro delle Imprese di Milano al n. 01788080156, P. IVA 02973040963, in persona dell'Amministratore Delegato e legale rappresentante Arturo Alberto Pea, giusta poteri allo stesso conferiti dal CDA con atto del 25 marzo 2016 - **CODICE CIG LOTTO 3 CONVENZIONE: 8099147B87**

Considerato inoltre:

- che, a seguito di verifica della documentazione allegata alla Convenzione Consip **“Apparecchiature Multifunzione in noleggio 31 – lotto 3”**, le caratteristiche della fotocopiatrice digitale a colori proposta **TASKalfa 5053ci**, da integrarsi con il dispositivo (opzionale) di finitura, sono risultate rispondenti alle esigenze dell'Ufficio interessato;
- che tale noleggio prevede:
 - la possibilità, come meglio specificato nella tabella Corrispettivi e Tariffe allegata al presente provvedimento, di essere attivato in 3 differenti soluzioni per quanto riguarda

la durata contrattuale, vale a dire 36, 48 e 60 mesi, e scegliendo il corrispettivo fra 3 differenti tipologie di produttività trimestrale, a vale a dire:

- Produttività A = 3.500 pagine in b/n e n. 1.500 pagine colore
- Produttività B = 12.500 pagine in b/n e n. 5.500 pagine colore
- Produttività C = 22.500 pagine in b/n e n. 9.500 pagine colore
- i canoni di locazione e di costi copia eccedenti suddivisi, come segue, in base alla produttività e durata contrattuale:

Durata contratto	Produttività	Canone trimestrale	Copia eccedente b/n	Copia eccedente colore
36 mesi	A	€ 216,73	€ 0,00225	€ 0,02025
48 mesi		€ 171,56	€ 0,00225	€ 0,02025
60 mesi		€ 146,69	€ 0,00225	€ 0,02025
36 mesi	B	€ 289,89	€ 0,00225	€ 0,02025
48 mesi		€ 246,05	€ 0,00225	€ 0,02025
60 mesi		€ 221,65	€ 0,00225	€ 0,02025
36 mesi	C	€ 364,88	€ 0,00225	€ 0,02025
48 mesi		€ 322,71	€ 0,00225	€ 0,02025
60 mesi		€ 326,96	€ 0,00225	€ 0,02025

- i canoni di locazione del dispositivo opzionale di finitura suddivisi, come segue, in base alla durata contrattuale:

Durata contratto	Produttività	Canone trimestrale
36 mesi	Finitore	€ 14,59
48 mesi		€ 11,22
60 mesi		€ 9,20

- che la data di scadenza della Convenzione Consip, relativamente al lotto suindicato, è fissata al 09/03/2021;
- che si è provveduto a verificare la disponibilità della stessa sul portale Consip;
- che, in base allo storico dei dati di utilizzo da parte del Centro Stampa comunale, i prezzi proposti nella soluzione che si riferisce al noleggio per n. 48 mesi del livello di Produttività C risultano essere i più congrui e vantaggiosi per l'Ente Comunale;

- che l'adesione suindicata evita i costi diretti e indiretti che l'Amministrazione Comunale dovrebbe sostenere per l'espletamento di una procedura concorsuale secondo quanto previsto dal D.Leg.vo n. 50/2016 e successivo correttivo D.Lgs.19/04/2017 n. 56;
- che i vantaggi di questa Convenzione sono da identificarsi:
 1. nel rapporto continuativo con il fornitore: garanzia di impegno a mantenere un elevato standard qualitativo del servizio e un'assistenza adeguata durante tutta la durata del noleggio;
 2. nell'inclusione nel servizio dei materiali necessari al funzionamento delle apparecchiature (eventuali copie eccedenti il quantitativo previsto saranno contabilizzate e fatturate a fine contratto);
 3. nel servizio gratuito di ritiro e smaltimento dei materiali esausti e di risulta;
 4. nel ritiro delle apparecchiature a fine contratto
- che le componenti verdi di questa Convenzione sono da identificarsi:
 1. nella conformità ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM);
 2. nel rispetto dei seguenti requisiti ambientali:
 - Contenimento dei consumi energetici;
 - Rispetto delle direttive R.A.E.E. (Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche), R.O.H.S. (Restriction of Hazardous Substances Directive), marcatura CE;

Dato atto:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, al presente affidamento è attribuito il seguente **Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) Derivato: Z3430CDB3D**;
- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e del regolamento attuativo D.Lgs. n. 207/2010, il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini;

Dato atto:

- che, pertanto, in base alle esigenze verificate (**copie annue previste 20.000 in b/n e 120.000 a colori**) ed alle caratteristiche tecniche delle attrezzature proposte dalla ditta Kyocera Document Solutions Italia per Apparecchiature Multifunzione 31 – Noleggio - Lotto 3 si ritiene opportuno sottoscrivere la seguente convenzione:

- **ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.a**

Lotto 3 - Apparecchiature Multifunzione 31 – Noleggio (48 mesi) – Produttività C – CIG CONVENZIONE 76628174A1:

- ✓ n. 1 fotocopiatrice **TASKalfa 5053ci, Multifunzione a colori, formato A3, per gruppi di medie e grandi dimensioni**, da destinare in uso all'Ufficio Grafico Comunale, al **canone di noleggio trimestrale di € 322,71 cad. + IVA 22%, con produttività C (pagine incluse: B/N 22.500/trimestre e Colore 9.500/trimestre)**;
- ✓ n. 1 Dispositivo opzionale di finitura al **canone di noleggio trimestrale di € 11,22 cad. + IVA 22%**;
- ✓ costi per le copie/stampe eccedenti:
 - in b/n pari ad € 0,00225 + IVA 22% (previsione numero copie eccedenti in 48 mesi contrattuali = n. 0 (zero))
 - a colori pari ad € 0,02025 + IVA 22% (previsione numero copie eccedenti in 48 mesi contrattuali = n. 328.000)

per un totale complessivo, per il periodo 01/04/2021 – 31/03/2025, di € 14.623,28 (I.C.), N. CIG DERIVATO Z3430CDB3D suddiviso in:

1. € 2.741,86 (I.C.) per l'anno 2021;
2. € 3.655,82 (I.C.) per l'anno 2022;
3. € 3.655,82 (I.C.) per l'anno 2023;
4. € 3.655,82 (I.C.) per l'anno 2024;
5. € 913,96 (I.C.) per l'anno 2025;

Dato atto che, ai sensi del D.leg.vo 81/2008, l'importo dei costi di sicurezza è pari a zero;

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti - Contratti la responsabilità delle procedure di acquisto di beni/servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto:

- ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti, Contratti, Dr. Alberto Prampolini.

Visto l'art. 1 L. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" così come modificato dall'art. 1, comma 154, legge n. 228 del 2012;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visti altresì:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il d.lgs. 18.4.2016 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a);
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- l'art. 6 co. 3 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- gli art. 183 e 151 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;

Viste:

- le linee guida n. 4 di ANAC relative alle “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” e in particolar modo il punto 3.7, (Principio di rotazione);
- l’articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dal comma 130 dell’articolo 1 della L. 30 Dicembre 2018, n. 145;
- l’art.7 del D.Lgs. 52/2012 convertito in legge 94/2012

D E T E R M I N A

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di aderire, ai sensi della normativa vigente e per le motivazioni espresse in premessa, alla Convenzione stipulata da CONSIP S.p.A. denominata: “Apparecchiature Multifunzione 31 – Noleggio – lotto 3”;
3. di affidare il contratto in oggetto alla ditta **ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. con sede legale in Milano, Via Monfalcone 15, capitale sociale Euro 5.325.115,00 = iscritta al Registro delle Imprese di Milano al n. 01788080156, P. IVA 02973040963, in persona dell’Amministratore Delegato e legale rappresentante Arturo Alberto Pea, giusta poteri allo stesso conferiti dal CDA con atto del 25 marzo 2016 - CODICE CIG LOTTO 3 CONVENZIONE: 76628174A1** – per la seguente apparecchiatura:
 - ✓ **ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.a**
Lotto 3 - Apparecchiature Multifunzione 31 – Noleggio (48 mesi) – Produttività C – CIG CONVENZIONE 76628174A1:
 - n. 1 fotocopiatrice **TASKalfa 5053ci, Multifunzione a colori, formato A3, per gruppi di medie e grandi dimensioni**, da destinare in uso all’Ufficio Grafico Comunale, al **canone di noleggio trimestrale di € 322,71 cad. + IVA 22%, con produttività C (pagine incluse: B/N 22.500/trimestre e Colore 9.500/trimestre);**
 - n. 1 Dispositivo opzionale di finitura al **canone di noleggio trimestrale di € 11,22 cad. + IVA 22%;**

- costi per le copie/stampe eccedenti:
 - in b/n pari ad € 0,00225 + IVA 22% (previsione numero copie eccedenti in 48 mesi contrattuali = n. 0 (zero))
 - a colori pari ad € 0,02025 + IVA 22% (previsione numero copie eccedenti in 48 mesi contrattuali = n. 328.000)

per un totale complessivo, per il periodo 01/04/2021 – 31/03/2025, di € 14.623,28 (I.C.), N. CIG DERIVATO Z3430CDB3D;

4. di dare atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010, al presente affidamento è attribuito il seguente **CIG DERIVATO: Z3430CDB3D;**
5. dare atto che il noleggio della fotocopiatrice multifunzione in argomento verrà regolata dalle condizioni economico/contrattuali della suindicata Convenzione stipulata da CONSIP S.p.A. avente ad oggetto: “Apparecchiature Multifunzione 30 – Noleggio – lotto 5”;
6. di impegnare la spesa complessiva di **€ 14.623,28 (IVA 22% compresa)** con imputazione ai seguenti interventi i cui capitolo non risultano rilevanti ai fini della competenza ambientale - **N. CIG Derivato Z3430CDB3D**, centro di costo **0106**, codice Coge **IB**, **codice Modalità di gestione Conto annuale 002:**

ANNO 2021:

- quanto ad € 2.741,86 con imputazione alla Missione 01, Programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.07.008 del Bilancio 2020-2022, esercizio 2021, al capitolo che nel P.E.G. 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 10000/1 del P.E.G. 2020 denominato “Noleggio fotocopiatori per Servizi comunali diversi” del P.E.G. 2020 codice prodotto-progetto 2021_PD_3401;

ANNO 2022:

- quanto ad € 3.655,82 con imputazione alla Missione 01, Programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM

28/12/2011 1.03.02.07.008 del Bilancio 2020-2022, esercizio 2022, al capitolo che nel P.E.G. 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato capitolo 10000/1 del P.E.G. 2020 codice prodotto-progetto 2022_PD_3401;

ANNO 2023:

- quanto ad € 3.655,82 con imputazione alla Missione 01, Programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.07.008 del Bilancio 2021-2023, esercizio 2023, al capitolo che nel P.E.G. 2023 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato capitolo 10000/1 del P.E.G. 2020 codice prodotto-progetto 2023_PD_3401, dando al contempo atto che il suindicato impegno verrà assunto con successivo atto a seguito approvazione del Bilancio Pluriennale 2021-2023;

ANNO 2024:

- quanto ad € 3.655,82 con imputazione alla Missione 01, Programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.07.008 del Bilancio 2022-2024, esercizio 2024, al capitolo che nel P.E.G. 2024 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato capitolo 10000/1 del P.E.G. 2020 codice prodotto-progetto 2024_PD_3401, dando al contempo atto che il suindicato impegno verrà assunto con successivo atto a seguito approvazione del Bilancio Pluriennale 2022-2024;

ANNO 2025:

- quanto ad € 913,96 con imputazione alla Missione 01, Programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.07.008 del Bilancio 2023-2025, esercizio 2025, al capitolo che nel P.E.G. 2025 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato capitolo 10000/1 del P.E.G. 2020, dando al contempo atto che il suindicato

impegno verrà assunto con successivo atto a seguito
approvazione del Bilancio Pluriennale 2023-2025;

7. di dare atto che in conformità all'art. 40 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica della Centrale di Committenza Nazionale CONSIP;
8. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale ed ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
9. che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e del regolamento attuativo D.Lgs. n. 207/2010, il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini;
10. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
11. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
12. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 del T.U.EE.LL. N. 267/2000;

IL DIRIGENTE
(Dr. Alberto Prampolini)

DD21-022

AP/rt

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

