

Proponente: 33.A
Proposta: 2021/460
del 04/03/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 207
del 04/03/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: HOSTING DEDICATO DIGITAL LIBRARY, WORDPRESS E
MANUTENZIONE SITI PANIZZI E ZAVATTINI - TRIENNIO 2021-2023 -
ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE AI SENSI ART. 36, CO. 2, LETT.
A) DEL D.LGS. 50/2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE
E DEI SISTEMI INFORMATIVI

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 che ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 158 del 27/07/2020, immediatamente esecutiva, con oggetto "Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati. Prima verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000";
- la delibera di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, che ha approvato il Piano delle performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 e i relativi allegati;
- il provvedimento P.G. 25249 del 30/1/2020 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento PG/2020/0042296 del 20/02/2020 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e dei relativi allegati e che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2021;
- che con Decreto del Ministero dell'Interno del 13/01/2021 il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2021 degli EELL è stato differito al 31/03/2021 e che conseguentemente trovano applicazione le norme in materia di esercizio provvisorio ex art. 163 del D. Lgs. n. 267/00 così come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014.

Visti:

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare art. 36 co. 2 lett. a);
- l'art. 31 del vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti"
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori

economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 30/01/2019 con cui è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2019 – 2021 e relativi allegati”;
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Premesso che:

- al fine di razionalizzare la spesa e ottimizzare l'attività amministrativa del Servizio Tecnologie è stata condotta un'indagine circa la possibilità di attivare servizi di manutenzione pluriennali, con una scontistica maggiore rispetto all'attivazione di servizi di manutenzione con durata annuale;
- dall'indagine effettuata è emerso che l'attivazione di un servizio di manutenzione con durata triennale consentirebbe di realizzare una economia di ca. € 2.500,00 (iva 22% esclusa) sul triennio.

Considerato che:

- è scaduto il contratto di assistenza, manutenzione ed hosting ai servizi di seguito elencati:
 - manutenzione correttiva ed assistenza telefonica ai siti: panizzi.re.it, cesarezavattini.it
 - hosting dedicato progetto DIGITAL LIBRARY incrementato di 500 GB in Alta affidabilità
 - hosting dedicato progetti WORDPRESS (Musei civici e Spazio Gerra);
- i Servizi interessati hanno confermato l'esigenza e la necessità di provvedere al rinnovo dei servizi oggetto del presente appalto;
- i siti web ed i servizi sopra elencati sono stati creati e sviluppati dalla ditta KALIMERA srl e sono stati realizzati ed ospitati su piattaforme CMS di proprietà della ditta stessa, che quindi è l'unica in grado di prestare un servizio di supporto;
- trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

Ravvisata pertanto l'esigenza di attivare le procedure necessarie per affidare, per il triennio 2021-2023, il servizio di assistenza e manutenzione per i siti web e hosting dedicato alla ditta KALIMERA srl al fine di garantire il corretto e puntuale funzionamento dell'infrastruttura creata nonché a costituire un canale preferenziale per la messa a punto di eventuali adeguamenti e migliorie.

Dato atto che:

- alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 che siano comparabili con quanto previsto con la presente procedura di approvvigionamento;
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto trattasi di prestazioni di natura intellettuale; non è pertanto necessario redigere il DUVRI e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);

- si procederà all'acquisizione del Codice Identificativo di Gara (CIG) nel momento di attivazione della trattativa, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010,;
- il documento DURC sarà recepito in atti al momento della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002, e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti",
- il responsabile del procedimento (RUP) è la Dott. ssa Lorenza Benedetti, dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi;

Ritenuto:

- pur nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2021-2023, per l'anno 2021, di procedere mediante trattativa diretta sul MEPA di Consip, per addivenire all'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione per i siti web in oggetto e hosting dedicato per i progetti DIGITAL LIBRARY e WORDPRESS per il triennio 2021-2023, dando atto che la durata triennale del contratto consente di ottenere una scontistica maggiore sul costo del servizio, rispetto all'attivazione di servizi di manutenzione con durata annuale o biennale;
- di determinare il valore a base d'asta in € 24.900,00 (iva esclusa) così ripartiti:
 - servizio di manutenzione e hosting anno 2021 € 8.300,00 iva esclusa
 - servizio di manutenzione e hosting anno 2022 € 8.300,00 iva esclusa
 - servizio di manutenzione e hosting anno 2023 € 8.300,00 iva esclusa
- di approvare contestualmente il capitolato **allegato A)** quale parte integrante del presente atto, contenente le condizioni contrattuali regolanti la trattativa che si andrà ad esperire;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare procedura negoziata tramite trattativa diretta sul MEPA con la ditta KALIMERA srl, per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione per i siti web in oggetto e hosting dedicato per i progetti DIGITAL LIBRARY e WORDPRESS per il triennio 2021-2023;
3. di determinare il valore a base d'asta in € 24.900,00 (IVA ESCLUSA) e di approvare contestualmente il capitolato **allegato A)** quale parte integrante del presente atto, contenente le condizioni contrattuali regolanti la trattativa che si andrà ad esperire;
4. di dare atto che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs.

81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto trattasi di attività di natura intellettuale; non è pertanto necessario redigere il **DUVRI** e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero)

5. di dare atto della necessità di prenotare la spesa complessiva presunta di € 30.378,00 (iva compresa) al di fuori dei limiti dei dodicesimi, in quanto trattasi di spesa a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del funzionamento dei servizi in oggetto a seguito della scadenza del precedente contratto;
6. di richiedere la prenotazione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l'esercizio 2021, per garantire ai servizi utilizzatori una regolare gestione delle proprie attività, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
7. di prenotare la complessiva spesa presunta di € **30.378,00** (iva 22% compresa), imputandola nel seguente modo:

Anno 2021

per € 10.126,00 (iva 22% compresa) alla Missione 01, Programma:08; Titolo:1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.19.001, del Bilancio pluriennale 2020-2022, al Capitolo che nel P.E.G. 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo **39490** denominato "Prestazioni di servizio per il sistema informativo" del PEG 2020 - Codice Prodotto PD_3304, Centro di Costo 0107; codice Modalità di gestione Conto annuale **002**;

Anno 2022

per € 10.126,00 (iva 22% compresa) alla Missione 01, Programma:08; Titolo:1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.19.001, del Bilancio pluriennale 2020-2022, al capitolo che nel P.E.G. 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo **39490** denominato "Prestazioni di servizio per il sistema informativo" del PEG 2020 - Codice Prodotto PD_3304, Centro di Costo 0107; codice Modalità di gestione Conto annuale **002**;

Anno 2023

per € 10.126,00 (iva 22% compresa) alla Missione 01, Programma:08; Titolo:1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.19.001, del Bilancio pluriennale 2020-2022, al capitolo che nel P.E.G. 2023 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo **39490** denominato "Prestazioni di servizio per il sistema informativo" del PEG 2020 - Codice Prodotto PD_3304, Centro di Costo 0107; codice Modalità di gestione Conto annuale **002**;

8. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
9. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Lorenza Benedetti

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.