

Proponente: 87.A
Proposta: 2021/175

del 05/03/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 373

del 08/03/2021

SERVIZI SOCIALI

Dirigente: CORRADINI Dr.ssa Germana

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONCESSIONE DI UN POSTO LETTO EX FUORI ERP IN VIA
FONTANELLI, 14

OGGETTO: CONCESSIONE DI UN POSTO LETTO EX FUORI ERP IN VIA FONTANELLI, 14

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 25/02/2020, esecutiva ai sensi di legge, si è approvato il Prontuario delle tariffe dei servizi comunali 2020, incluse quelle per la concessione di alloggi destinati all'ospitalità temporanea di nuclei familiari in gravi difficoltà abitative;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 e successive variazioni sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2020 e successive variazioni è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2020/2022 – risorse finanziarie per macro-obiettivi, rinviando ad atto successivo l'approvazione del PEG e Piano della performance, con la definizione puntuale di obiettivi ed indicatori;
- con delibera di Giunta Comunale n. 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle performance 2020-2022, il piano esecutivo di gestione 2020 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 12/11/2020 è stato approvato il secondo aggiornamento al Piano esecutivo di Gestione 2020-2022 a seguito delle modifiche alla macro struttura organizzativa ed incarichi dirigenziali, nonché della variazione urgente di bilancio n. 153 del 22/10/2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 207 del 15/12/2020, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Terzo aggiornamento al Piano esecutivo di gestione 2020/2022 a seguito della delibera di CC n. 225 del 30/11/2020 “Variazione al bilancio 2020/2022, al D.U.P. e ai relativi allegati. Seconda verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio”;
- è stato differito al 31/03/2021 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e dei relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2021;
- con provvedimento PG n. 47990/2020 del 28/02/2020, così come modificato con decreto PG n. 174334 del 29/10/2020, a decorrere dal 01/11/2020, il Sindaco ha

incaricato la Dr.ssa Germana Corradini delle funzioni di Dirigente del Servizio “Servizi Sociali”;

- con atto n. PG 49441/2020 del 03/03/2020 il Sindaco ha designato la dr.ssa Germana Corradini “coordinatore del trattamento dati personali” per il servizio “Servizi Sociali”, come previsto dalla DGC 156/2018;

Richiamate le deliberazioni:

- Consiglio Comunale n. 9096/124 del 5/6/2006 “Definizione delle linee di indirizzo e di intervento pubblico nelle politiche della casa e approvazione dei provvedimenti connessi”;
- Giunta Comunale n. 23560/301 del 14/11/2007 “Approvazione delle norme interne per la conduzione degli alloggi comunali in gestione diretta destinati all’ospitalità temporanea di nuclei familiari in gravi difficoltà abitative”;
- Giunta Comunale n. 14565/187 del 28/07/2010 con la quale venivano riordinati gli interventi di sostegno a famiglie in condizioni economiche disagiate mediante la approvazione di “Linee guida e orientamenti per la gestione di Alloggi di Assistenza abitativa”.

Dato atto che le predette linee guida stabiliscono fra l’altro che:

- la definizione delle priorità tra le situazioni di bisogno che pervengono ai Poli Sociali Territoriali e l’individuazione della risorsa da utilizzare per dare risposta ai cittadini avviene a cura del Coordinamento dei Coordinatori dei Poli Sociali Territoriali, sulla base delle risorse disponibili al momento della valutazione, alle caratteristiche delle risorse rispetto al grado di autonomia ed alle esigenze di accompagnamento dei destinatari;
- l’assegnazione è di natura concessoria ed ha durata temporanea (di norma non oltre 2 anni);

Preso atto che il Coordinamento dei Coordinatori cui sopra, nell’incontro del 16/11/2020, ha effettuato la valutazione delle priorità sociali per nuclei che versano in gravi difficoltà abitative e ha definito la necessità di procedere alla concessione nel seguente alloggio:

- **alla sig.ra identificata con ID n. 4000015883 per l'alloggio in VIA FONTANELLI, 14 di proprietà del Comune di Reggio Emilia;**

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 ed in particolare l’art. 107;
- la deliberazione n. 243 del 15/5/2014 del Garante per la protezione dei dati personali “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”;
- il Regolamento europeo n. 679/216 in materia di protezione dei dati personali;
- la L.R. 24/01;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l’art. 14 del regolamento sull’Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi;

- il Regolamento Comunale per l'accesso agli alloggi ERP approvato con deliberazione CC n. 10511/124 del 30/05/2005, così come modificato con deliberazione CC n. 9568/186 del 07/11/2011;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 di aggiornamento delle misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2020-2022;

D E T E R M I N A

- di **concedere a titolo temporaneo per DODICI MESI** alla sig.ra identificata con **ID n. 4000015883** l'alloggio descritto in narrativa ai patti e condizioni di cui alla “Concessione Amministrativa di Unità Immobiliare”, sottoscritta per accettazione dalla medesima, allegata quale parte integrante del presente atto (**allegato A**);
- di demandare ad ACER la riscossione delle tariffe.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
dott.ssa Germana Corradini

MC/ADD043