

**ALLEGATO D**

**ACCORDO  
TRA  
COMUNE DI REGGIO EMILIA  
E  
(ENTE PUBBLICO /ENTE TERZO SETTORE)**

.....  
**PER LA CREAZIONE DI UN CATALOGO DI PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ (PUC) DA  
OFFRIRE AI BENEFICIARI DEL REDDITO DI CITTADINANZA**

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno duemilaventuno

**TRA**

**COMUNE DI REGGIO NELL' EMILIA - Servizio Politiche di Partecipazione** - con sede in Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, nella persona della Dirigente , ex art. 107 del D. Lgs. 267/2000, Dott.ssa Nicoletta Levi ;

**E**

..... (*Ente Pubblico /Ente TerzoSettore*), codice fiscale \_\_\_\_\_ e partita I.V.A. con sede in \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_

nella persona del Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso \_\_\_\_\_ a ciò autorizzato in forza delle norme statutarie e della deliberazione del ..... [a titolo meramente esemplificativo, Consiglio di Amministrazione/Comitato Direttivo o altro] in data \_\_\_\_\_

**VISTI:**

- articolo 118 della Carta Costituzionale;
- il D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni";

- decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”, ed in particolare gli artt. 13 e 14;
- legge 8 novembre 2000, n. 328 concernente “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 e ss. mm., “Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- deliberazione Conferenza Stato – Regioni 17 ottobre 2019, n. 102 «Linee guida per la predisposizione e attuazione dei progetti utili alla collettività” e Decreto Ministeriale del 22 ottobre 2019 “Definizione, forme, caratteristiche e modalità di attuazione dei Progetti utili alla collettività (PUC)”;
- raccomandazione UE 2017/761 della Commissione del 26 aprile 2017 sul pilastro europeo dei diritti sociali;
- decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 e ss. mm., “Codice del Terzo settore, a norma dell’articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106”;
- legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss. mm. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, in particolare gli articoli 11 e 12;
- il Regolamento europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali

**PREMESSO CHE:**

- la promozione dei diritti di cittadinanza e dell’inclusione sociale di tutti coloro che si trovano a vivere condizioni di marginalità o di esclusione rappresenta un valore guida per le politiche comunitarie e nazionali e degli Enti Locali da realizzarsi attraverso il contributo e la collaborazione di tutti i soggetti istituzionali, del mondo del lavoro e del Terzo settore presenti sul territorio;
- l’acuirsi dei fenomeni di povertà connessa sia ai mutamenti in atto sia da un punto di vista economico che sociale che culturale, richiede il continuo adeguamento delle strategie e degli interventi da sviluppare nei territori.

**CONSIDERATO** che il Comune di Reggio Emilia:

- intende, in conformità di quanto previsto dall’articolo 4, comma 15, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, realizzare progetti che permettano di sostenere la definizione, l’attuazione, il perseguimento di finalità civi-

che, solidaristiche e di utilità sociale attraverso attività coordinate mediante il partenariato tra il Comune di Reggio Emilia ed il Terzo Settore/altri Enti Pubblici;

- con Avviso pubblicato sul proprio sito istituzionale in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ ha indetto apposita procedura ad evidenza pubblica per la selezione di enti pubblici e di Enti del Terzo settore con i quali attivare rapporti di collaborazione, finalizzati all'attivazione di Progetti Utili per la Collettività in favore dei soggetti destinatari di Reddito di cittadinanza;

Tutto ciò premesso,

si conviene e stipula quanto segue

### **Articolo 1 - Oggetto dell'accordo**

1. Il presente accordo regola i rapporti che si instaurano tra il *Comune di Reggio Emilia* e ..... [*l'ente pubblico o l'Ente di Terzo settore, quale la Società Cooperativa/Associazione/Organizzazione/Fondazione/Ente*], per la realizzazione condivisa del Catalogo di Progetti utili alla collettività (in avanti anche solo "PUC") che attraverso le attività previste possano favorire la crescita della coesione sociale e lo sviluppo della comunità locale.

### **Articolo 2 - Soggetti destinatari**

1. Saranno destinatarie del presente accordo le persone **beneficiarie di Reddito di Cittadinanza** (in avanti anche solo "RdC"), che abbiano sottoscritto il Patto per il Lavoro o il Patto per l'Inclusione Sociale e che siano tenute alla partecipazione ai Progetti Puc del Catalogo del Comune di Reggio Emilia, non essendo titolari di posizioni/condizioni soggettive che ne prevedano l'esclusione;
2. La partecipazione ai progetti deve essere coerente con le competenze professionali del beneficiario e con quelle acquisite in ambito formale, non formale e informale, nonché in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso del colloquio sostenuto presso il centro per l'impiego ovvero presso i servizi sociali dei *Comuni*.
3. La partecipazione ai progetti è facoltativa per le persone non tenute agli obblighi connessi al Rdc.

### **Articolo 3 - Modalità di svolgimento delle attività**

1. Le attività previste dal progetto dovranno essere svolte con le modalità ed entro i termini previsti dal progetto medesimo, così come descritto nella/e scheda/e allegata/e alla presente convenzione e pubblicata sulla piattaforma nazionale GEPI del Ministero per le Politiche Sociali;
2. Le attività non sono in alcun modo assimilabili ad un lavoro subordinato, parasubordinato o irregolare, trattandosi di attività contemplata nello specifico Patto per il Lavoro o nel Patto per l'Inclusione Sociale, come previste dal D.L. 4/2019, e, pertanto, non prevedono alcun ulteriore diritto.
3. L'ente partner dovrà quindi prevedere per le persone individuate dai Centri per l'Impiego o dai Servizi Sociali del Comune di Reggio Emilia lo svolgimento esclusivamente delle attività previste dal progetto allegato alla presente convenzione, astenendosi dal richiedere l'effettuazione di altre prestazioni non previste. Dovranno essere rispettati gli orari di inizio e fine attività previsti dal progetto e le date di inizio e fine progetto. È necessario che siano condivise con le persone interessate le finalità e le modalità dell'attività svolta, e coinvolte affinché le medesime siano informate prima dell'inizio sulle attività da effettuare. Dovrà essere garantito da parte dell'ente partner un monitoraggio costante del percorso intrapreso.
4. È facoltà delle parti interrompere in qualsiasi momento l'attività concordata di cui al progetto. Nel caso di sospensioni dell'attività dovute a qualsiasi causa, l'ente partner è tenuto a darne comunicazione al *Comune*.

#### **Articolo 4 - Impegni del soggetto cogestore**

1. Per lo svolgimento delle attività oggetto del presente accordo l'ente partner, in qualità di soggetto cogestore, si impegna, nel rispetto del principio di buona fede a:
  1. Organizzare le attività proposte nel progetto
  2. Sostenere e rendicontare le spese sulla base delle indicazioni del Comune in relazione alle fonti di finanziamento (Quota Servizi Fondo Povertà e Pon Inclusione);
  3. Affiancare un proprio referente alle persone coinvolte che coordini lo svolgimento dell'attività;
  4. Comunicare le presenze ovvero le assenze alle attività progettuali, sulla base di apposito registro presenze per ogni progetto, secondo quanto concordato per ogni singolo beneficiario del Reddito di Cittadinanza;
  5. Segnalare eventuali problematiche relative alla gestione dei progetti;

6. Mettere a disposizione delle persone coinvolte nel progetto eventuale vestiario, attrezzature e quant'altro necessario, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro, per l'esercizio delle attività al fine di ridurre al minimo i rischi per la propria e per l'altrui incolumità (la cui spesa sarà sostenuta dall'Amministrazione Comunale);
7. Mettere a disposizione dei redditi protagonisti delle attività progettuali idonei strumenti di riconoscimento da indossare nell'ambito delle attività svolte;
8. Presentare il resoconto delle attività progettuali;
9. Sperimentare e/o consolidare collaborazioni con soggetti pubblici e privati, in particolare con quelli del Terzo Settore al fine di permettere occasioni di socializzazione e di attivazione nel contesto comunitario in una prospettiva di welfare generativo;
10. Presentare apposita rendicontazione degli oneri sostenuti inerenti al progetto presentato ed approvato, ai fini del rimborso da parte del *Comune*. Il rimborso dovuto in relazione alle prestazioni eseguite sarà liquidato, a fronte della trasmissione, a cadenza trimestrale, di idonea documentazione giustificativa delle spese realmente sostenute. L'Amministrazione valuta la coerenza, la pertinenza e la congruità delle spese sostenute rispetto alla tipologia e alle attività dei PUC;
11. Garantire, anche in modalità remoto, le attività di formazione previste obbligatoriamente dalla disposizione normativa decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, ed eventualmente altre tipologia di formazione qualora lo specifico del progetto PUC lo preveda espressamente, concordando con il Comune contenuti, tempi e modalità.

### **Articolo 5 - Gli impegni del Comune di Reggio Emilia**

1. Il Comune di Reggio Emilia si impegna a:

- a) attivarsi con tutti i soggetti istituzionali e non, coinvolti nel progetto promuovendo la reciproca collaborazione nel rispetto del principio di buona fede;
- b) assicurare il monitoraggio complessivo della realizzazione di quanto previsto dalla presente convenzione attraverso il proprio personale incaricato;

- c) provvedere all'attivazione della copertura I.N.A.I.L.;
- d) rimborsare le spese sostenute entro trenta giorni dalla presentazione della rendicontazione, fermo restando la sospensione del già menzionato termine in caso di mancata produzione di documentazione o di documentazione incompleta e conseguente attivazione del soccorso istruttorio.

### **Articolo 6 – Durata**

Il presente accordo ha decorrenza a partire dalla sottoscrizione e avrà validità fino alla data di scadenza del/i progett/i proposto e potrà essere rinnovato o prorogato nei termini di legge.

In corso di durata la presente convenzione potrà estendersi anche ad altri nuovi progetti da inserire nel Catalogo Puc. Tale estensione si intende recepita previa richiesta formale da parte dell'ente co-gestore e risposta formale da parte del Comune di Reggio Emilia. Nello scambio di estensione gli enti concorderanno i termini, le modalità e le caratteristiche delle nuove progettazioni inserite a catalogo.

### **Articolo 7- Inadempienze e recesso**

1. Il *Comune di Reggio Emilia* procederà alla verifica e vigilanza sullo svolgimento delle attività oggetto del presente accordo, segnalando eventuali rilievi all'ente partner, che dovrà adottare i necessari interventi opportuni e/o necessari.
2. Eventuali contestazioni e/o osservazioni relative ad inadempienze devono essere comunicate dal *Comune di Reggio Emilia* per iscritto – a mezzo PEC - entro 15 giorni dalla verifica, fissando un termine entro il quale dovranno essere adottati i provvedimenti necessari da parte dell'ente partner. Trascorso tale termine, per il perdurare di situazioni difformi dal presente atto o comunque incompatibili per il proseguimento della collaborazione, il *Comune/Ente* ha la facoltà di recedere dall'accordo, comunicandolo per iscritto, a mezzo PEC, all'ente partner.
3. Per seri e comprovati motivi di forza maggiore l'ente partner potrà recedere dal presente accordo con un preavviso di almeno 15 giorni a mezzo PEC.

### **Articolo 8– Modifiche**

Eventuali modifiche del presente accordo dovranno essere concordate tra le parti ed avranno vigore dalla data di sottoscrizione delle modifiche stesse.

## **Articolo 9 – Registrazione dell'accordo**

Il presente Accordo sarà registrato solo in caso d'uso (art. 6 del DPR 131/1986) con spese a totale carico della parte richiedente.

## **Articolo 10- Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Accordo si fa rinvio alle norme del Codice Civile e alle disposizioni legislative nazionali e regionali che regolano l'attività in parola.

## **Articolo 11 – Privacy**

### **Designazione quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016**

Il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali divenuto pienamente efficace in tutti gli Stati dell'Unione europea il 25.05.2018 impone ai Titolari del trattamento dei dati personali di nominare i Responsabili del trattamento dei dati personali.

L'Articolo 28 del Regolamento UE 679/2016 prevede che qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per il rispetto della normativa europea in materia di trattamento dei dati personali.

Il Comune di Reggio Emilia è Titolare del trattamento dei dati personali che detiene in ragione delle funzioni istituzionali svolte in esecuzione del presente contratto.

Poiché le attività previste dal presente contratto comportano in capo all'Ente pubblico/Ente Terzo Settore il trattamento di dati personali la cui titolarità è del Comune di Reggio Emilia, è necessario designare all'Ente pubblico/Ente Terzo Settore affidatario quale Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'Art.28 del Regolamento UE 679/2016 sino a scadenza del contratto in essere e con le modalità di seguito descritte. Le attività di collaborazione previste dal presente accordo comportano il trattamento di dati personali relativi a percettori del Reddito di Cittadinanza. Tali dati, di natura personale, i cui interessati sono percettori del Reddito di Cittadinanza, sono trattati dal Comune di Reggio Emilia con finalità necessarie all'espletamento delle funzioni istituzionali sopra richiamate, in modo particolare per adempiere agli obblighi previsti dalle seguenti normative: D.L. n. 4 del 28/01/2019 e decreto ministeriale n. 149 del 22/10/2019.

L'Ente Pubblico/Ente Terzo Settore, in qualità di Responsabile del trattamento, è tenuta a trattare i dati personali sopra indicati cui ha accesso nelle attività previste per l'esecuzione dell'accordo nel rispetto dei principi e nell'adempimento di tutti gli obblighi imposti ai Responsabili del trattamento dal Regolamento europeo 679/2016, così come previsto dall'Articolo 28 del Regolamento stesso.

**Il Titolare è tenuto a fornire ai Responsabili del trattamento dei dati personali le istruzioni per il trattamento dei dati alle quali i Responsabili stessi devono attenersi. Di seguito le istruzioni fornite dal Titolare Comune di Reggio Emilia all'Ente Pubblico/Ente Terzo Settore, per il trattamento dei dati oggetto del presente contratto:**

Nello svolgimento delle attività correlate al contratto in essere i Responsabili devono attenersi alla rigorosa osservanza delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di seguito elencate:

- Decreto Legislativo n. 196/03, “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- Decreto legislativo 10 agosto 2018, n°101 Recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 679/2017;
- Eventuali Linee Guida e provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali ed eventuali normative successive in materia.

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL’ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it), indirizzo pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

### **3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

### **4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall’art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

### **6. Finalità del trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

**Inserimento dati personali nella Piattaforma Gepi e compilazione schede presenza.**

### **7. Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell’Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa:

D.L. n. 4 del 28/01/2019; Decreto Ministeriale n. 149 del 22/10/2019

## 8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

## 9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

## 10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## 11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it) **pec:** [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

## 12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'assegnazione ai Progetti di Pubblica Utilità (PUC)

Letto, approvato e sottoscritto

Reggio Emilia....data

per il Comune di Reggio Emilia

IL DIRIGENTE

per L'EntePubblico/Ente Terzo Settore

Il Legale Rappresentante

---

---