

Proponente: 54.B
Proposta: 2021/346
del 01/03/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 224
del 10/03/2021

CURA DELLA CITTA'

Dirigente: GANDOLFI Arch. Paolo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROGETTO DI RILIEVO SOCIALE "CURA DEL VERDE PUBBLICO - BENE COMUNE" MEDIANTE CONVENZIONI CON REALTA' ASSOCIATIVE DEL TERZO SETTORE. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2021.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- che con atto n. 174337 di P.G. del 29/10/2020, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione All'arch. Paolo Gandolfi dell'incarico dirigenziale ad interim, con validità dal 01 novembre 2020, della responsabilità di direzione del Servizio Cura della Città, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020";
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2021 -2023 e dei relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2021;
- l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia ha posto esplicitamente tra le linee strategiche del suo mandato politico la massima valorizzazione del capitale sociale di cui è ricca la città, con l'obiettivo di favorire la partecipazione dei cittadini alla vita pubblica, la socialità e le relazioni in un'ottica di comunità e di cittadinanza attiva;
- sulla base delle suddette linee programmatiche e strategiche, il nuovo modello di relazione con le comunità locali attua operativamente la creazione di un rapporto fattuale tra il Comune di Reggio Emilia e i suoi cittadini, in "luoghi reali" e basato su "oggetti" concreti, attraverso la valorizzazione del capitale umano e del bene pubblico concertate con la rete delle istituzioni e delle associazioni dei cittadini;
- pertanto sono stati attivati i "laboratori di cittadinanza", che hanno coinvolto attivamente la popolazione di diverse frazioni quali Villa Sesso, Cella, Cadè,

Gaida, Masone, Marmirolo, Castellazzo, Roncadella, Rivalta San Rigo e Coviolo. Nel 2016 si sono svolti ulteriori 5 Laboratori e altrettanti Accordi di cittadinanza: Gavasseto - Sabbione, Buco del Signore – Pappagnocca – Rosta Nuova, Gavassa – Massenzatico – Pratofontana, Pieve Modolena – Carrozzone e Buon Pastore - San Pellegrino – Crocetta – Migliolungo – Belvedere – Baragalla.

- l'istituzione dei Laboratori di Cittadinanza enfatizza l'esperienza pluriennale finalizzata alla gestione, cura e vigilanza di numerose aree verdi comunali in regime definito di “autogestione” che il Comune ha attivato con cittadini volontari che operano sul territorio comunale agendo come volontari associati a Centri Sociali, Associazioni di Promozione Sociale , Società sportive ecc;
- In particolare le Associazioni forniscono un'attività che si è sviluppata ed articolata negli anni fino all'attuale organizzazione, che prevede l'individuazione delle diverse aree affidate in cura a diverse realtà associative del Terzo settore i cui volontari, unitamente allo sfalcio dell'erba, provvedono anche a piccole manutenzioni, agli arredi, alle piante, si occupano della pulizia delle aree, lo svuotamento dei cestini e soprattutto svolgono il presidio dell'area e rappresentano un importante riferimento per il servizio di manutenzione comunale.
- Per rendere possibile l'attività dei volontari occorre:
 - a) mettere a disposizione delle realtà associative del Terzo settore, ed ai loro volontari, un parco mezzi ampio ed efficiente costituito da trattori per sfalcio di grandi aree, rasaerba, decespugliatori, soffiatori e curarne la manutenzione, la distribuzione ai volontari e lo stoccaggio;
 - b) acquistare e distribuire i materiali di consumo e gli strumenti di protezione individuali;
 - c) provvedere alla formazione dei volontari all'utilizzo dei mezzi;
- A tale scopo, con deliberazione della Giunta Comunale in data 15/03/2018 I.D. n.43, dichiarata immediatamente eseguibile si è provveduto:
 - 1) ad approvare i seguenti atti-quadro finalizzati a dare avvio al PROGETTO DI RILIEVO SOCIALE “CURA DEL VERDE PUBBLICO – BENE COMUNE”:
 - lo schema di accordo di collaborazione tra Comune di Reggio Emilia e

IREN Ambiente;

◦ lo schema di convenzione con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale del Terzo settore;

◦ i criteri di rimborso per le attività prestate dalle organizzazioni ed associazioni convenzionate;

Considerato che:

• Il Comune non detiene un parco mezzi proprio per svolgere direttamente le attività di cui al punto a) e non dispone di una struttura organizzativa capillare che possa provvedere agli acquisti ed alle distribuzioni di cui al punto b);

• la società IREN Ambiente, condividendo l'importanza del progetto di valorizzazione del capitale sociale della città di Reggio Emilia nell'attività di cura del verde pubblico comunale e del presidio delle aree gestite mediante convenzione con le realtà associative del Terzo settore, si è dichiarata disponibile a:

➤ mettere disposizione dell'Amministrazione comunale i mezzi ed a sostenere le spese di manutenzione degli stessi con mero rimborso delle spese effettivamente sostenute da parte dell'Amministrazione;

➤ a sostenere direttamente le spese di carattere generale inerenti la manutenzione mezzi e la formazione ai volontari delle realtà associative del Terzo settore, che stipuleranno apposite convenzioni con l'Amministrazione Comunale.

- è stato dato mandato al Servizio Appalti e Contratti ed al Dirigente del Servizio Reti e Infrastrutture di provvedere alla selezione degli operatori del Terzo settore mediante pubblicazione di avviso per manifestazione di interesse, alla stipula ed alla sottoscrizione delle convenzioni di cui al precedente punto uno, di durata quadriennale, inserendo le eventuali modifiche ed integrazioni di dettaglio e non sostanziali, necessarie per una migliore definizione dei patti e delle condizioni di convenzione.

Visto che:

- in data 09/04/2018, con il n. 7 di Registro Contratti, è stato sottoscritto l'accordo di collaborazione tra Comune di Reggio Emilia e IREN Ambiente funzionale per mettere a disposizione un parco mezzi ampio ed efficiente curandone la manutenzione, la distribuzione agli Enti e lo stoccaggio, acquistare e distribuire i materiali di consumo e gli strumenti di protezione individuali, provvedere alla formazione dei volontari all'utilizzo dei mezzi.
- l' avviso pubblico è venuto a scadenza in data 05/04/2018, termine entro il quale sono pervenute n. 30 manifestazioni di interesse, controllate e riscontrate regolari;
- con Delibera di Giunta Comunale in data 15/03/2018 I.D. n.43, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata autorizzata l'assunzione della prenotazione della spesa di € 248.840,00 (IVA 22% compresa) (di cui € 148.840,00 per costi connessi all'attivazione di convenzione con IREN Ambiente ed € 100.000,00 per presunti costi per l'attivazione delle convenzioni ex art. 56 del DECRETO LEGISLATIVO 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore", sul capitolo 30200 del PEG 2018 denominato "Manutenzione ordinaria parchi, giardini e verde pubblico" Missione 09 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex Art. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 1.03.02.09.012, cod. obiettivo 2018_PD_540301, nonché nei capitoli che nel PEG per gli esercizi 2019 - 2021 saranno iscritti in sede corrispondente al suddetto capitolo.
- con Deliberazione Dirigenziale n. 557 di RUAD del 12/04/2018 è stato approvato, nell'ambito del progetto sociale **CURA DEL VERDE PUBBLICO - BENE COMUNE" di cui alla** deliberazione della Giunta Comunale in data 15/03/2018 I.D. n.43 e della propria determinazione RUAD 390 del 19/03/2018, il prospetto di assegnazione di parte delle aree verdi comunali alle organizzazioni di volontariato ed alle associazioni di promozione sociale del terzo settore che ne hanno fatto richiesta;
- si è provveduto alla stipula delle relative convenzioni, sulla base dello schema approvato con la citata deliberazione della Giunta Comunale in data 15/03/2018 I.D. n.43;
- il Comune di Reggio Emilia riconosce alle associazioni di volontariato convenzionate il rimborso delle spese sostenute per l'attività svolta, su base annua, con le seguenti modalità:

1) RIMBORSO MASSIMO DELLE SPESE ASSICURATIVE DA DOCUMENTARE

Le spese assicurative rimborsabili sono quantificate in € 50,00 annue per ciascun volontario.

Il numero massimo di volontari ammessi a rimborso per ciascuna Associazione è calcolato in base alla metratura dell'area affidata:

fino a 10.000 mq un volontario ogni 1.000 mq con arrotondamento all'unità superiore

da 10.000 a 100.000 mq un volontario ogni 3.000 mq con arrotondamento all'unità superiore

oltre 100.000 mq un volontario ogni 5.000 mq con arrotondamento all'unità superiore

2) RIMBORSO MASSIMO COSTI CARBURANTE DA DOCUMENTARE

Le spese rimborsabili per carburanti sono quantificate in € 0,020/annui al mq.

Tale calcolo corrisponde al costo per consumo medio dei carburanti per ogni tipo di alimentazione, per tutti gli sfalci/anno necessari per garantire la perfetta fruibilità dell'area in qualsiasi condizione climatica (massimo di 12 sfalci/anno).

3) RIMBORSO SPESE FISSE FORFETARIE NON DOCUMENTABILI PER ORGANIZZAZIONE GENERALE, SPESE TELEFONICHE, SPESE DI TRASPORTO E STOCCAGGIO MATERIALI E MEZZI, TRASPORTO IN DISCARICA ECC...)

la quota è fissata nella percentuale del 10% dell'importo massimo rimborsabile, determinato dalla somma degli importi sub 1) e 2)

Per ogni convenzione verrà anticipato il 50% del valore presunto dei rimborsi annui dopo la stipula della convenzione medesima. Il saldo verrà erogato entro il 31/12 a presentazione della documentazione giustificativa.

Precisato che:

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente affidamento sono stati attribuiti i seguenti Codici Identificativi di Gara:

- | | |
|--------------|--|
| • ZD4304D429 | CIRCOLO ACLI PIEVE MOLENA – APS |
| • Z9B304D76D | CENTRO SOCIALE POLISPORTIVA BIASOLA |
| • ZF5304E2F0 | CIRCOLO ARCI BISMANTOVA CATELLANI |
| • Z65304E93A | CENTRO SOCIALE BOCCIOFILA TRICOLORE |
| • Z6E304EAAC | CENTRO SOCIALE BUCO MAGICO |

- **Z4F304ED1A** **CENTRO RICREATIVO CULTURALELE AUTOGESTITO CARROZZONE**
- **Z2130537F7** **POLISPORTIVA DILETTANTISTICA CELLA**
- **Z863053BA8** **ASSOCIAZIONE COMITATO COVIOLO IN FESTA**
- **ZCD3053D25** **ASD FALKGALILEO**
- **ZEF3055118** **FOGLIANO CENTRO SOCIALE RICREATIVO CULTURALE SPORTIVO DILETT.**
- **Z36305513C** **POLISPORTIVA GALILEO GIOVOLLEY ASS. POLISPORTIVA DILETT.**
- **Z123055156** **INSIEME PER RIVALTA APS E ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETT.**
- **ZB9305719A** **CIRCOLO ARCI LA CAPANNINA**
- **Z8730572D5** **CIRCOLO ARCI LA FONTANA**
- **Z2D3057BE9** **CENTRO SOCIALE LA FORNACE**
- **Z1B30581D8** **CENTRO SOCIALE LA MIRANDOLA**
- **Z0A3058325** **CENTRO SOCIALE RICREATIVO CULTURALE SPORTIVO DILETTANTISTICO OROLOGIO**
- **Z6C305BDEA** **POLISPORTIVA PEGASO**
- **Z9C305C011** **CIRCOLO ARCI CENTRO SOCIALE PRIMAVERA**
- **ZCC305C13D** **CENTRO SOCIALE QUARESIMO**
- **ZBF305C39E** **U.S. REGGIO CALCIO**
- **Z4C305C4FA** **US SANTOS 1948 ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETT.**
- **Z42305C634** **CENTRO SOCIALE RICREATIVO CULTURALE SPORTIVO DILETTANTISTICO VASCA DI CORBELLI**
- **ZCC305D5D4** **ROSTA NUOVA CENTRO SOCIALE RICREATIVO CULTURALE SPORTIVO DILETT.**
- **Z21305D6CD** **CENTRO SOCIALE LAZZARO SPALLANZANI**
- **Z88305D817** **RUGBY REGGIO**

- ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Cura della Città, l' Arch. Paolo Gandolfi.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107, 192, 183 comma 3;
- l'art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 13 e 14 del Vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- art 32 del vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- l'art. 32, 2^a comma e 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016;

- il D.Lgs 56/2017;
- l'art 31 co 3 e 42 co 1 lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- il d.lgs n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016;

DETERMINA

- 1) di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di destinare **€ 148.840,00**, ad Iren Ambiente per costi connessi all'attivazione della convenzione richiamata nella premessa del presente atto, andando a confermare la prenotazione di impegno n. 2021/19, 30200 del PEG 2020 denominato "Manutenzione ordinaria parchi, giardini e verde pubblico" Missione 09 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex Art. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 1.03.02.09.012, cod. obiettivo 2021_PD_420801;
- 3) di mantenere la prenotazione di impegno numero 2021/18, capitolo 30200 del PEG 2018 denominato "Manutenzione ordinaria parchi, giardini e verde pubblico" Missione 09 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex Art. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 1.03.02.09.012, cod. obiettivo 2021_PD_420801, di € 100.000,00;
- 4) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di corretta esecuzione della prestazione richiesta e dietro presentazione di fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- 5) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
- 6) di disporre l'invio al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE
Arch. Paolo Gandolfi

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente
firmatario.