

Proponente: 33.A
Proposta: 2021/523
del 11/03/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 231
del 11/03/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: ACQUISTO KIT DI FIRMA DIGITALE TRAMITE ORDINE DIRETTO
SUL MEPA - CIG Z6C30ED491**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE
E DEI SISTEMI INFORMATIVI

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 che ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 158 del 27/07/2020, immediatamente esecutiva, con oggetto "Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati. Prima verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000";
- la delibera di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, che ha approvato il Piano delle performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 e i relativi allegati;
- il provvedimento P.G. 25249 del 30/1/2020 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento PG/2020/0042296 del 20/02/2020 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e dei relativi allegati e che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2021;
- che con Decreto del Ministero dell'Interno del 13/01/2021 il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2021 degli EELL è stato differito al 31/03/2021 e che conseguentemente trovano applicazione le norme in materia di esercizio provvisorio ex art. 163 del D. Lgs. n. 267/00 così come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014.

Visti:

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare art. 36 co. 2 lett. a);
- l'art. 31 del vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti"
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza

comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 30/01/2019 con cui è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2019 – 2021 e relativi allegati”;
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Premesso che:

- all'interno dell'Ente viene utilizzato il certificato qualificato per la firma digitale emesso da ArubaPec, società del gruppo Aruba, Gestore Certificato accreditato presso l'AgID (Agenzia per l'Italia Digitale);
- il certificato di firma digitale di ArubaPec è quello che viene utilizzato dai principali software gestionali che prevedono l'uso della firma digitale in uso presso l'Ente;
- il Comune di Reggio Emilia al fine di ottimizzare i tempi di rilascio delle nuove firme digitali, dei rinnovi e per ridurre le spese di acquisto dei certificati di firma qualificata, si è accreditato come R.A.O. (Registration Authority Office), cioè come soggetto certificatore autorizzato da una Certification Authority (ArubaPec) a rilasciare il dispositivo per la firma digitale ai propri dipendenti e amministratori;
- pertanto ArubaPec è l'unico soggetto che può emettere i kit di firma vergini, che l'Ente in qualità di RAO potrà poi abilitare per i nuovi certificati e i rinnovi;
- i dirigenti, i responsabili delle unità organizzative alcuni funzionari e istruttori, per l'esercizio delle loro funzioni e/o l'accesso ad alcune procedure utilizzano individualmente un servizio di firma digitale, con durata triennale, da rinnovare periodicamente alla scadenza;

Considerato che:

- i provvedimenti per il contenimento della diffusione del virus SARS COV2 hanno imposto un riprogrammazione di molte procedure di lavoro con ampio uso dello Smart Working e rivelato la necessità di dotare di firma digitale un maggior numero di figure professionali dell'Ente;
- i kit di firma vergine sono esauriti e le richieste di emissione dei certificati non possono al momento essere soddisfatte
- trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio

È ravvisata pertanto l'esigenza di acquistare kit di firma digitale per coprire le richieste di nuove emissioni e coprire i rinnovi preventivabili al momento, nella seguente misura:

- 5 SIM CARD
- 30 KIT DI FIRMA REMOTA CON OTP
- 10 KIT SIM CARD COM CHIAVETTA ARUBAKEY

Dato atto che:

- alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 che siano comparabili con quanto previsto con la presente procedura di approvvigionamento;
- la ditta AubaPec ha pubblicato sul MEPA l'offerta dei prodotti sopra riportati per un importo complessivo di € 1.467,50 (iva esclusa);
- l'offerta pubblicata è da ritenersi economicamente e tecnicamente congrua;

- la ditta ArubaPec è l'unica azienda in grado di fornire i kit in oggetto vantando diritti esclusivi sugli stessi;
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto trattasi di mera fornitura; non è pertanto necessario redigere il DUVRI e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);
- al presente affidamento è attribuito Codice Identificativo di Gara (**CIG**) **Z6C30ED491** in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010;
- il documento DURC risulta regolare e in corso di validità fino al 11/06/2021 e sarà recepito in atti e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti",
- il responsabile del procedimento (RUP) è la Dott. ssa Lorenza Benedetti, dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi.

Ritenuto, per le ragioni espresse, pur nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2021-2023, opportuno affidare alla ditta ARUBA PEC, effettuando ordine diretto sul Mepa per una spesa complessiva di € 1.467,50 (iva esclusa), la fornitura di 5 SIM CARD, 30 KIT DI FIRMA REMOTA CON OTP e 10 KIT SIM CARD COM CHIAVETTA ARUBAKEY.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare alla ditta ARUBA PEC, C.F. 01879020517, la fornitura di 5 SIM CARD, 30 KIT DI FIRMA REMOTA CON OTP e 10 KIT SIM CARD COM CHIAVETTA ARUBAKEY effettuando ordine diretto sul Mepa per una spesa complessiva di € 1.467,50 (iva esclusa).
3. di dare atto che le ditte sono state preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza per rischi da interferenza è pertanto pari a zero;
4. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura/servizio potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni

Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;

5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
6. di impegnare la spesa complessiva di **€ 1.790,35 (iva compresa)** in favore della ditta ArubaPec con imputazione alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.19.001 "Gestione e manutenzione applicazioni" del Bilancio 2020-2022 al capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al **capitolo n. 39490** denominato "Prestazioni di servizio per il sistema informativo", codice prodotto PD_3304, centro di costo 0107, codice Modalità di gestione Conto annuale **002 - CIG Z6C30ED491**;
7. di dare atto che è necessario la suddetta spesa al di fuori dei limiti dei dodicesimi, in quanto trattasi di spesa necessaria per garantire la funzionalità della firma digitale per i dirigenti e funzionari dell'Ente che la utilizzano per disposizione di legge;
8. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
9. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Lorenza Benedetti

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.