

Schema di Accordo di Mobility Management tra Comune di Reggio Emilia e aziende ed enti a seguito della presentazione della manifestazione di interesse per l'adesione al progetto sperimentale BIKE TO WORK e per la creazione di una rete di Mobility Manager aziendali

ACCORDO

TRA IL COMUNE DI REGGIO EMILIA

E L'AZIENDA/ENTE _____

PER L'EROGAZIONE AI DIPENDENTI DI CONTRIBUTI CHILOMETRICI PER GLI SPOSTAMENTI CASA-LAVORO IN BICICLETTA E PER LA CREAZIONE DI UNA RETE DI MOBILITY MANAGER AZIENDALI

Nell'anno 2021 (duemilaventuno), il giorno ____ (____) del mese di _____,

TRA

il Comune di Reggio Emilia (di seguito indicato come *Amministrazione*), con sede legale in Piazza Prampolini 1 – RE, rappresentato dall'arch Paolo Gandolfi, in qualità di Mobility Manager d'Area

E

l'azienda/ente _____ (di seguito indicato come *Azienda/Ente*), con sede legale in _____ (____), Via _____, n. _____, C.F./P.IVA _____, rappresentato da _____, in qualità di Legale rappresentante/Mobility Manager Aziendale/Responsabile per la mobilità

PREMESSO CHE

- con Delibera di Giunta Comunale ID n. 163 del 05/11/2020 sono stati approvati gli indirizzi per l'attuazione del progetto sperimentale BIKE TO WORK, lo schema di avviso di manifestazione d'interesse per le aziende e relativi allegati, nonché lo schema di accordo di mobility management con le aziende;

- in attuazione del conseguente Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. 1638 del 26/11/2020, in data 30/11/2020 è stato pubblicato l'Avviso pubblico per la raccolta di manifestazione di interesse da parte di aziende ed enti intenzionati a partecipare al progetto sperimentale BIKE TO WORK per l'erogazione ai propri dipendenti di contributi chilometrici per gli spostamenti casa-lavoro in bicicletta e per la creazione di una rete di Mobility Manager aziendali;

- in data _____ l'*Azienda/Ente* ha presentato propria Manifestazione d'interesse di cui al predetto Avviso pubblico (agli atti protocollo n. _____ del _____);
- con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. _____ del _____ è stata aggiornata la procedura di erogazione dei contributi BIKE TO WORK ed approvati un nuovo schema di Accordo di Mobility Management, gli esiti del predetto Avviso pubblico e l'invito alla sottoscrizione degli accordi di mobility management;
- con il suddetto Provvedimento, la Manifestazione d'interesse presentata dall'*Azienda/Ente* è inoltre risultata formalmente corretta e regolare nei requisiti auto-dichiarati in sede di presentazione;

le parti, dandosi reciprocamente atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente accordo, CONVENGONO E STIPULANO quanto segue.

Articolo 1. Oggetto

Costituisce oggetto del presente Accordo il rapporto di collaborazione, intercorrente tra l'*Amministrazione* e l'*Azienda/Ente*, per l'adesione al progetto sperimentale BIKE TO WORK e l'erogazione ai propri dipendenti di contributi chilometrici per gli spostamenti casa-lavoro in bicicletta, nonché per la creazione di una Rete di Mobility Manager aziendali di Reggio Emilia.

Articolo 2. Durata

Il presente Accordo decorrerà dal momento della sua sottoscrizione e si concluderà al 31 dicembre 2021, salvo proroghe concesse dalla Regione Emilia-Romagna o estensioni legate ad eventuali altri progetti e finanziamenti, per esempio di natura comunale, ministeriale od europea finalizzati all'incentivazione degli spostamenti casa-lavoro con modalità attive o collettive, sempre che non ne vengano modificati in modo sostanziale i termini.

Si precisa che, in conformità alla Delibera di Giunta Regionale n. 1355 del 12/10/2020, il Provvedimento Dirigenziale RUAD _____ del _____ ha determinato di estendere la durata del progetto sperimentale BIKE TO WORK al 30/09/2021 considerando validi al fine del conteggio dei contributi spettante i soli spostamenti casa-lavoro effettuati in bicicletta dai dipendenti entro il 31/07/2021 compreso.

Articolo 3. Obblighi a carico dell'*Azienda*

L'*Azienda/Ente* si impegna a:

- nominare entro il 15/04/2021 un Mobility Manager Aziendale o un Responsabile della mobilità che seguirà il progetto sperimentale BIKE TO WORK e che prenderà parte alla Rete di Mobility Manager aziendali di Reggio Emilia;
- sostenere e diffondere il progetto sperimentale BIKE TO WORK presso la propria realtà aziendale, a monitorarne l'andamento e a garantire un'equa e corretta distribuzione delle risorse;
- compilare entro il 30/06/2021 il Questionario on-line sul tema della mobilità casa-lavoro rivolto ai Responsabili aziendali / Mobility Manager aziendali predisposto dall'*Amministrazione*;
- diffondere entro il 30/06/2021 tra i propri dipendenti il Questionario on-line sul tema della mobilità casa-lavoro rivolto ai lavoratori, anch'esso già predisposto

dall'*Amministrazione*, nel caso non abbia già effettuato un'indagine interna di questo tipo nel corso dell'anno 2020 e/o 2021;

- inviare all'*Amministrazione* entro il 30/06/2021, nel rispetto della normativa sulla privacy, i dati aggregati raccolti in occasione di indagini interne sugli spostamenti casa-lavoro dei propri dipendenti effettuate nel corso dell'anno 2020 e/o 2021;
- verificare in accordo con l'*Amministrazione* che i partecipanti al progetto sperimentale BIKE TO WORK che abbiano dichiarato di lavorare presso la propria azienda siano effettivamente propri dipendenti;
- collaborare con l'*Amministrazione* nel compimento di controlli a campione sul rispetto delle prescrizioni previste dal progetto sperimentale BIKE TO WORK da parte dei dipendenti partecipanti, come l'effettiva presenza al lavoro nelle giornate di maturazione dei contributi.
- attestare entro il 20/09/2021 l'avvenuta liquidazione tramite busta paga ai propri dipendenti del contributo spettante.

Articolo 4. Obblighi dell'Amministrazione

L'*Amministrazione* si impegna a:

- inserire il Mobility Manager Aziendale o il Responsabile della mobilità nella Rete dei Mobility Manager aziendali di Reggio Emilia e tenerlo aggiornato sugli sviluppi del progetto sperimentale BIKE TO WORK ed eventuali altre iniziative dedicate alla mobilità ricorrente casa-lavoro;
- promuovere il progetto sperimentale BIKE TO WORK;
- dare visibilità alle aziende ed enti che aderiranno al progetto sperimentale BIKE TO WORK e alla Rete di Mobility Manager aziendali di Reggio Emilia;
- reperire le risorse finanziarie necessarie per lo svolgimento del progetto sperimentale BIKE TO WORK ;
- mettere gratuitamente a disposizione dei dipendenti partecipanti entro il 30/04/2021 un'applicazione per quantificare e certificare il mezzo e i chilometri percorsi al fine del calcolo dei contributi erogabili;
- effettuare, anche in collaborazione con l'applicazione e aziende ed enti aderenti, verifiche e controlli a campione sul rispetto delle prescrizioni previste dal progetto da parte di aziende, enti e dipendenti partecipanti, come l'effettiva presenza al lavoro nelle giornate di maturazione dei contributi;
- sulla base dei report periodici forniti dalla ditta che gestirà l'apposita app, trasferire indicativamente entro il 30/08/2021 i contributi all'*Azienda/Ente* per la liquidazione ai dipendenti tramite busta paga;
- mettere gratuitamente a disposizione dell'*Azienda/Ente* entro il 30/04/2021 due Questionari on-line sul tema della mobilità casa-lavoro, uno rivolto ai Responsabili aziendali / Mobility Manager aziendali e uno rivolto ai lavoratori;
- effettuare l'analisi dei dati raccolti in forma anonima tramite il Questionario per le aziende e il Questionario per i lavoratori sugli spostamenti casa-lavoro e diffonderne in forma aggregata i risultati.

Articolo 5. Condizioni di partecipazione dei dipendenti

Il dipendente partecipante all'iniziativa dovrà:

- utilizzare la bicicletta nel percorso casa-lavoro in sostituzione del mezzo privato motorizzato;
- utilizzare un itinerario percorribile in bicicletta in sicurezza negli spostamenti casa-lavoro;

- possedere uno smartphone compatibile con le prescrizioni di utilizzo dell'applicazione sotto indicata;
- attivare sul proprio smartphone una specifica applicazione gratuita messa a disposizione dall'*Amministrazione* per verificare e certificare il mezzo utilizzato e le distanze percorse dall'abitazione alla sede di lavoro nel percorso casa-lavoro;
- sottoscrivere, tramite l'applicazione, la Richiesta di partecipazione al progetto sperimentale BIKE TO WORK.

I contributi saranno erogati tramite busta paga ai lavoratori dipendenti dell'*Azienda/Ente* che utilizzeranno la bicicletta nel tragitto casa-lavoro, al posto del proprio veicolo privato a motore (auto o moto), nel periodo tra la sottoscrizione del presente Accordo e il 31/07/2021 compreso.

Articolo 6. Entità del contributo

Il contributo chilometrico relativo allo spostamento casa-lavoro per ciascun dipendente partecipante sarà erogato nella misura massima di 20 centesimi al chilometro e per un importo massimo mensile di 50 Euro cadauno, fatto salvo l'esaurimento delle somme stanziati per l'iniziativa. Nel caso i contributi da erogare siano superiori alla somma stanziata si provvederà alla riduzione proporzionale degli stessi fino a riportare il totale entro il limite della somma stanziata.

Articolo 7. Modalità di erogazione dei contributi

Il contributo verrà erogato al dipendente successivamente alla quantificazione e certificazione dei chilometri percorsi, che avverrà tramite l'attivazione sul proprio smartphone di una specifica applicazione gratuita, indicata dall'*Amministrazione*. L'applicazione attesterà il mezzo utilizzato e le distanze percorse dalla propria abitazione alla sede di lavoro e viceversa. L'*Amministrazione* riceverà dall'applicazione i dati strettamente necessari per il calcolo del contributo da assegnare sotto forma di un report indicante per ogni dipendente il numero di km percorsi ogni giorno e l'Azienda o Ente di appartenenza.

Al termine del progetto, una volta effettuati i controlli necessari ed eventualmente rimodulato l'importo spettante sulla base delle somme disponibili come indicato nel precedente art. 6, l'*Amministrazione* trasferirà indicativamente entro il 30/08/2021 all'*Azienda/Ente* i contributi spettanti ai dipendenti di competenza per la liquidazione in busta paga; quest'ultima dovrà avvenire entro e non oltre il mese di settembre 2021.

Articolo 9. Controlli

L'*Amministrazione* potrà richiedere ad aziende ed enti aderenti di verificare l'effettiva esistenza di rapporto di lavoro con i partecipanti al progetto sperimentale BIKE TO WORK.

L'*Amministrazione* ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, nel corso della durata del progetto sperimentale BIKE TO WORK, il regolare ed esatto adempimento delle condizioni di partecipazione. Nello specifico l'*Amministrazione*, in collaborazione con aziende ed enti aderenti e tramite l'Applicazione, potrà effettuare verifiche e controlli a campione sul rispetto delle prescrizioni previste dal progetto da parte di aziende, enti e dipendenti partecipanti, come l'effettiva presenza al lavoro nelle giornate di maturazione dei contributi. In caso di accertamenti di comportamenti irregolari ovvero non corrispondenti ai principi, alle regole e ai criteri del presente Avviso e della Richiesta di partecipazione al progetto sperimentale BIKE TO WORK (schema approvato con Delibera di Giunta Comunale ID n. 163 del 05/11/2020) sottoscritta dal dipendente al momento del primo utilizzo dell'applicazione, l'*Amministrazione* potrà valutare l'esclusione della persona o

dell'*Azienda/Ente* dal progetto e dai contributi previsti inviando comunicazione motivata per posta ordinaria, email o PEC.

Articolo 10. Risoluzione

L'*Amministrazione* si riserva la facoltà di risolvere l'Accordo in qualsiasi momento con preavviso scritto, qualora dovesse emergere una qualunque inadempienza da parte dell'*Azienda/Ente* a qualsiasi obbligo contrattuale. In particolare il presente Accordo è soggetto a risoluzione:

- 1) quando l'*Azienda/Ente* risulti inadempiente in modo grave in relazione ai propri obblighi;
- 2) quando situazioni/cause eccezionali non consentano all'*Azienda/Ente* l'assolvimento dei propri impegni;
- 3) qualora la stipula del presente accordo generi conflitti di interesse tra l'attività istituzionale dell'*Amministrazione* e quella dell'*Azienda/Ente*, il rapporto si intende risolto, fatti salvi:
 - l'esperimento di un tentativo di soluzione del conflitto, a salvaguardia dell'interesse pubblico;
 - i diritti maturati al momento della risoluzione delle parti.

La risoluzione dell'Accordo per colpa dell'*Azienda/Ente* obbliga quest'ultima a risarcire tutti i danni conseguentemente sofferti dall'*Amministrazione*.

Articolo 11. Recesso

L'*Amministrazione* si riserva la facoltà di recedere dal presente Accordo prima della scadenza convenuta, qualora intervengano motivi di pubblico interesse.

Articolo 12. Validità dell'Accordo

Il presente Accordo entra in vigore nella data di avvenuta sottoscrizione di entrambe le parti e resterà valido fino al giorno 31/12/2021, salvo proroghe concesse dalla Regione Emilia-Romagna o estensioni legate ad eventuali altri progetti e finanziamenti, per esempio di natura comunale, ministeriale od europea finalizzati all'incentivazione degli spostamenti casa-lavoro con modalità attive o collettive, sempre che non ne vengano modificati in modo sostanziale i termini.

Articolo 13. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, i dati personali forniti dall'*Azienda* obbligatori per le finalità connesse alla stipula e gestione dell'accordo, saranno trattati dall'*Amministrazione* in conformità alle disposizioni contenute nella normativa medesima.

I dati saranno comunicati ai sensi della predetta normativa, ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Articolo 14. Controversie

Eventuali controversie, relative al presente Accordo o, comunque, allo stesso anche indirettamente connesse, saranno definite in via amichevole.

Nel caso in cui si riscontrasse l'impossibilità di comporre la controversia, le parti dichiarano di eleggere competente, in via esclusiva, il Foro di Reggio Emilia.

Articolo 15. Disposizioni generali

Per quanto non previsto dal presente accordo si fa rinvio a leggi, regolamenti e disposizioni normative vigenti.

Le parti si danno reciprocamente atto che sono da considerarsi parti integranti del presente Accordo, benché ad esso non materialmente allegati, l' "Avviso pubblico per la raccolta di manifestazione di interesse da parte di aziende ed enti intenzionate a partecipare al progetto sperimentale BIKE TO WORK per l'erogazione ai propri dipendenti di contributi chilometrici per gli spostamenti casa-lavoro in bicicletta" pubblicato in data 30/11/2020, sul sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia e la relativa Manifestazione d'interesse presentata dall'*Azienda/Ente* (agli atti PG ____ del ____).

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

L'AZIENDA/L'ENTE

IL COMUNE DI REGGIO EMILIA