

ALLEGATO A

SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA TRA COMUNE DI REGGIO EMILIA – AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI RIUNITE – ANCESCAO COORDINAMENTO PROVINCIALE DI REGGIO EMILIA - ASSOCIAZIONE ARCI COMITATO TERRITORIALE DI REGGIO EMILIA - AUSER TERRITORIALE REGGIO EMILIA ODV - INSIEME PER RIVALTA ASD - LABORATORIO APERTO (CHIOSTRI DI SAN PIETRO) PER L'ATTIVAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO SPID DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA DENOMINATO "REGGIO EMILIA SPID POINT".

TRA

il Comune di Reggio Emilia

con sede a Reggio Emilia, in Piazza Prampolini n. 1, C.F. e P.IVA 00145920351, qui rappresentato nella persona dell'Assessore alle Politiche di Partecipazione LANFRANCO DE FRANCO

E

Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite (FCR)

con sede a Reggio Emilia in Via Via Doberdò 9 - 42122 Reggio Emilia
P.IVA 00761840354 qui rappresentato dal Direttore Generale dott. Egidio Campari

AUSER Territoriale RE Odv

con sede a Reggio Emilia in Via Kennedy 15 Reggio Emilia
C.F.: 91026330356.
qui rappresentato dalla Presidente/legale rappresentante Vera Romiti

ANCESCAO RE - Coordinamento Provinciale di Reggio Emilia

con sede a Reggio Emilia Via Della Previdenza 7/A 42123 Reggio Emilia RE
P.IVA 01901320356 – CF 91070880355
qui rappresentato dal Presidente/legale rappresentante Villiam Orlandini

ASSOCIAZIONE ARCI - Comitato Territoriale di Reggio Emilia

con sede a Reggio Emilia in Viale Ramazzini 72 - 42124 Reggio Emilia
P.IVA 01620670354 qui rappresentato dal Presidente / legale rappresentante
Daniele Catellani

INSIEME PER RIVALTA APS-ASD

con sede a Reggio Emilia in Via dei Combattenti 2 - 42123 Reggio Emilia
C.F. 91159230357 qui rappresentato dal Presidente /legale rappresentante Giuliano Mainini

LABORATORIO APERTO Reggio Emilia (Chiostri di San Pietro)

presso Quarantacinque Consorzio Cooperative Sociali
con sede a Reggio Emilia in Via Gramsci 54/H

codice fiscale/P.Iva 01587670355 -qui rappresentato dal Presidente / legale rappresentante dott.ssa Antonietta Serri

convengono e stipulano quanto segue:

1. i soggetti firmatari del presente Protocollo aderiscono al progetto denominato “REGGIO EMILIA SPID POINT”, una rete di punti di accesso all’identità digitale SPID, (Sistema Pubblico di Identità Digitale) erogata tramite il servizio LepidaID della società Lepida S.c.p.A.

SPID è il Sistema Pubblico di Identità Digitale che permette di accedere con un’unica identità a tutti i servizi on-line della pubblica amministrazione a livello nazionale (es: Fascicolo Sanitario Elettronico, INPS, INAIL), a livello locale (es: pagamenti e servizi online del Comune, iscrizione a nidi e scuole dell’infanzia, presentazione telematica delle pratiche edilizie, etc.) e anche ai servizi privati che aderiscono a SPID. L’identità digitale SPID si configura quindi quale pre-requisito per l’esercizio della cittadinanza digitale e l’accesso alle opportunità dei servizi pubblici e privati.

I firmatari riconoscono in particolare l’esigenza di promuovere politiche attive per accelerare l’alfabetizzazione digitale di tutta la cittadinanza non solo quale obbligo di legge ma anche come condizione per uno sviluppo democratico, inclusivo e sostenibile della città e del suo territorio. Per questo condividono l’esigenza di mettere a disposizione le proprie risorse, finanziarie e/o non (messa in disponibilità di spazi – volontari- attrezzature) per raggiungere questo obiettivo, in particolare aderendo al presente protocollo e agendo congiuntamente per condividere obiettivi, azioni e strumenti;

2. i soggetti firmatari si impegnano in particolare a gestire in modalità coordinata l’accesso ai propri punti di pre-registrazione e riconoscimento, condividendo gli strumenti di promozione, gestione e informazione alla popolazione, le modalità di gestione del servizio e dell’utenza, le regole del servizio stabilite dal provider, il vademecum del servizio, le agende di prenotazione e accesso ai corner e quant’altro sia da condividere per il buon esito del sistema.

3. Il progetto denominato “REGGIO EMILIA SPID POINT” consiste in una rete di punti (fisici e non) in grado di:

- **facilitare l’accesso** all’identità SPID a tutta la popolazione reggiana, a partire dalle fasce deboli e con maggiore difficoltà (digital divide) nell’utilizzo delle nuove tecnologie
- **decentrare sul territorio** i punti di accesso per l’utenza fragile così da facilitare ulteriormente la diffusione del servizio e la prossimità tra i punti della rete di sportelli;
- **promuovere la relazione pubblico-privato** nella realizzazione del sistema in particolare favorendo l’associazionismo e il volontariato nella co-gestione di questo progetto. Per questo la rete “REGGIO EMILIA SPID POINT” sarà composta sia da punti gestiti da associazioni del Terzo Settore e da volontari sia da istituzioni pubbliche o organizzazioni di altro tipo comunque presenti sul territorio e aderenti al presente protocollo. La distinzione della natura istituzionale dei soggetti determina una diverso livello di autorizzazione e operatività rispetto al rilascio dell’identità digitale;

4. ciascuno dei soggetti firmatari del presente protocollo si impegna a mettere a disposizione propri spazi, personale e strumenti o quant'altro sia necessario/utile per il funzionamento del proprio punto spid.

In particolare:

A) Il **Comune di Reggio Emilia** si impegna a:

- garantire l'erogazione dei servizi già attivati attraverso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico -Comune Informa di Via Farini 1 – RE.

- provvedere a fornire dispositivi /strumentazioni qualora assenti al fine di predisporre per le attività correlate al presente progetto Spid Point nell'ambito dei quartieri;

- promuovere iniziative di informazione e comunicazione sul progetto.

B) L'**Azienda Speciale Farmacie Comunali di Reggio Emilia** (FCR), si impegna a partecipare al presente protocollo attraverso l'organizzazione di punti SPID presso alcune farmacie della propria rete, in grado di fornire supporto sia alla pre-registrazione che al riconoscimento de visu:

All'interno di questo percorso le farmacie elencate di seguito, funzioneranno come punti per il riconoscimnto de visu a seguito della pre-registrazione assistita effettuata dai volontari dei punti SPID decentrati facenti parte del protocollo

Modalità operative:

- Prenotazione del riconoscimento de Visu, da parte dai punti SPID decentrati che si occuperanno della pre-registrazione assistita, mediante agenda elettronica condivisa;

- completamento tramite il riconoscimento de visu della procedura di identità digitale SPID da parte del personale FCR presente nelle farmacie indicate nell'elenco.

Elenco Farmacie FCR facenti parte del protocollo:

Farmacia Comunale Rivalta

Farmacia Comunale Santa Croce

Farmacia Comunale Orologio

FCR si impegna inoltre a :

- mettere a disposizione propri spazi;
- promuovere il progetto SPID mettendo a disposizione fasce orarie dedicate per l'accesso su appuntamento alle farmacie indicate nell'elenco,
- inserire sul proprio sito internet www.fcr.re.it una spazio dedicato all'iniziativa;
- distribuire il materiale informativo in tutte le Farmacie FCR,
- mantenere le manutenzioni ordinarie e l'igienizzazione dei locali adibiti al ricevimento dei cittadini, come da normativa AntiCOVID, attraverso le procedure già attive nelle Farmacie FCR

C) ARCI Comitato Territoriale di Reggio Emilia - ANESCAO RE Coordinamento Provinciale di Reggio Emilia - AUSER Territoriale Reggio Emilia ODV - INSIEME PER RIVALTA ASD – LABORATORIO APERTO RE si impegnano . senza assunzione di onere alcuno, ad aderire alla rete di sportelli decentrati SPID ad accesso su prenotazione telefonica , in grado di fornire supporto per la:

- gestione della prenotazione telefonica;
- attivazione fase di pre-registrazione assistita a SPID;
- assistenza, supporto e informazioni all'utenza.

A tale scopo gli stessi firmatari si impegnano a mettere a disposizione quali SPID POINT i luoghi ad oggi così individuati :

- **ARCI Comitato Territoriale di Reggio Emilia**– presso sede Via Ramazzini 72
- **ANESCAO RE Coordinamento Provinciale di Reggio Emilia** - presso Centro Sociale Orologio -Via Massenet 19
- **AUSER Territoriale di Reggio Emilia** - presso Auser provinciale di via Brigata Reggio 22/N
- **INSIEME PER RIVALTA** - presso la sala civica di Via Sant'Ambrogio 2;
- **LABORATORIO APERTO** - presso i Chiostrini di San Pietro – Via Emilia San Pietro 22;

Questo primo elenco di SPID POINT potrà essere ulteriormente implementato sulla base di autonome e volontarie scelte dei soggetti aderenti e previa comunicazione al Comune e agli altri firmatari del presente Protocollo. Ogni ulteriore SPID POINT seguirà, aderendo alla rete, le regole e le condizioni qui stabilite, che si intendono quindi accettate

Gli stessi si impegnano inoltre a :

- promuovere il progetto SPID mettendo a disposizione fasce orarie differenti per l'accesso su appuntamento ai vari punti individuati presso le loro sedi;
- distribuire il materiale informativo presso le proprie sedi individuate;
- provvedere alla igienizzazione dei locali adibiti al ricevimento dei cittadini, come da normativa AntiCOVID.

5. I firmatari del presente protocollo si impegnano inoltre ad utilizzare gli strumenti di comunicazione proposti e realizzati dal Comune di Reggio Emilia, a cominciare dall'adesione alla campagna di lancio prevista per il mese di marzo 2021, così da garantire omogeneità di trattamento dei messaggi sui diversi canali e il necessario coordinamento dei tempi e dei canali, per ottenere una più importante capacità di penetrazione e raggiungimento degli obiettivi riferiti all'intera popolazione reggiana;

6. I firmatari del presente protocollo concordano sulla possibilità che questo avvio del progetto "REGGIO EMILIA SPID POINT" si configuri come una sperimentazione che, se registrerà risultati positivi e soddisfazione presso l'utenza, potrà essere rinnovata ed estesa anche ad altri soggetti. La rete di soggetti che nasce intorno a questa sperimentazione è dunque aperta alla collaborazione di altri enti ed istituzioni interessate a farne parte e che ne condividano le medesime finalità e strumenti.

7. Il presente Protocollo ha durata fino al 31.12.2021. Prima della scadenza del termine del 31.12.2021, valutato, previo monitoraggio dei risultati raggiunti, il permanere dei presupposti che danno vita alla presente sperimentazione – il presente Protocollo potrà essere rinnovato con apposito atto.

8. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla formale stipulazione del presente Protocollo, da registrarsi in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro (ai sensi dell'art. 5 -Titolo 1° del T.U. del D.P.R. 26/4/1986 n. 131), con spese a totale carico della parte richiedente.

9. Privacy

Designazione quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016

Il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali divenuto pienamente efficace in tutti gli Stati dell'Unione europea il 25.05.2018 impone ai Titolari del trattamento dei dati personali di nominare i Responsabili del trattamento dei dati personali.

L'Articolo 28 del Regolamento UE 679/2016 prevede che qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per il rispetto della normativa europea in materia di trattamento dei dati personali.

Il Comune di Reggio Emilia è Titolare del trattamento dei dati personali che detiene in ragione delle funzioni istituzionali svolte in esecuzione del presente contratto.

Poiché le attività previste dal presente contratto comportano in capo all'Ente Pubblico/Ente terzo Settore il trattamento di dati personali la cui titolarità è del Comune di Reggio Emilia, è necessario designare Ente pubblico/Ente Terzo Settore affidataria quali Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'Art.28 del Regolamento UE 679/2016 sino a scadenza del contratto in essere e con le modalità di seguito descritte. Le attività di registrazione previste dal presente accordo comportano il trattamento di dati personali relativi. Tali dati, di natura personale e/o sensibile, i cui interessati sono i cittadini, sono trattati dal Comune di Reggio Emilia con finalità necessarie all'espletamento delle funzioni istituzionali sopra richiamate.

L'Ente pubblico/Ente Terzo Settore, in qualità di Responsabile del trattamento, è tenuta a trattare i dati personali sopra indicati cui ha accesso nelle attività previste per l'esecuzione dell'accordo nel rispetto dei principi e nell'adempimento di tutti gli obblighi imposti ai Responsabili del trattamento dal Regolamento europeo 679/2016, così come previsto dall'Articolo 28 del Regolamento stesso.

Il Titolare è tenuto a fornire ai Responsabili del trattamento dei dati personali le istruzioni per il trattamento dei dati alle quali i Responsabili stessi devono attenersi. Di seguito le istruzioni fornite dal Titolare Comune di Reggio Emilia all'Ente Pubblico/Ente Terzo Settore per il trattamento dei dati oggetto del presente contratto:

Nello svolgimento delle attività correlate al contratto in essere i Responsabili devono attenersi alla rigorosa osservanza delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di seguito elencate:

- Decreto Legislativo n. 196/03, "Codice in materia di protezione dei dati personali";**
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;**
- Decreto legislativo 10 agosto 2018, n°101 Recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 679/2017;**
- Eventuali Linee Guida e provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali ed eventuali normative successive in materia.**

Il trattamento dei dati personali e particolari (ai sensi degli articoli 5, 9 e 10 del Regolamento Europeo 679/2016), nell'ambito dell'attività svolta dai Responsabili per conto del Titolare, avverrà solo nella misura in cui risulta essere indispensabile in relazione agli adempimenti connessi alle prestazioni di cui i Responsabili sono onerati, come descritto nel presente contratto ed esclusivamente in funzione della realizzazione degli stessi.

I dati cui i Responsabili possono accedere sono solo quelli la cui conoscenza sia strettamente necessaria per l'esercizio delle funzioni e per l'esecuzione degli

obblighi connessi al presente contratto. Nell'adempimento del ruolo di Responsabili, al fine di garantire un trattamento lecito, corretto e sicuro di tali dati nell'ambito della summenzionata finalità, i Responsabili devono pertanto:

- trattare i dati attenendosi alle indicazioni del presente atto;
- individuare e nominare per iscritto le persone incaricate del trattamento dei dati e prevedere nell'atto di nomina l'impegno degli incaricati alla riservatezza;
- conservare le relative nomine; a tal fine il Titolare potrà richiedere ai responsabili in ogni momento l'esibizione di tali nomine per verificarne la correttezza e la conformità alle norme sopra richiamate;
- fornire agli incaricati le istruzioni necessarie per un trattamento conforme al presente atto e alle norme di legge;
- provvedere all'adeguata formazione degli incaricati sugli obblighi imposti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi i profili di sicurezza;
- in caso di raccolta dei dati per conto del Titolare, i Responsabili dovranno fornire agli interessati l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679. La formulazione ed il formato dell'informazione deve essere concordata con il Titolare del trattamento prima della raccolta dei dati;
- adottare ogni idonea misura atta a garantire in modo permanente una circolazione dei dati minimizzata e quindi destinata esclusivamente a coloro che, in virtù delle mansioni che verranno loro affidate dai Responsabili, ne abbiano necessità per lo svolgimento delle stesse;
- trattare i dati esclusivamente per le finalità sopra indicate e utilizzarli in termini compatibili con queste ultime;
- assicurare che il trattamento dei dati non sia eccedente rispetto alle finalità per la quale sono raccolti e successivamente trattati;
- comunicare al Titolare tempestivamente ogni richiesta dell'interessato ai fini dell'esercizio dei diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento europeo 679/2016 in ordine all'accesso ai dati e a tutti i diritti di aggiornamento, rettificazione, cancellazione, opposizione al trattamento dati e/o portabilità, fornendo ai soggetti incaricati le informazioni necessarie all'esercizio di tali diritti;
- assistere il Titolare del trattamento nell'espletamento dei propri obblighi di dar seguito alle domande di esercizio dei diritti delle persone interessate;
- nel rispetto del principio di accountability, adottare e rispettare le misure tecniche ed organizzative adeguate rispetto ai rischi per i diritti e le libertà degli interessati connessi alla tipologia e alle modalità dei trattamenti e curandone l'applicazione da parte di tutti gli incaricati, al fine di evitare, in particolare, rischi di distribuzione, perdita, accesso non autorizzato, trattamento non consentito;

- adottare idonei sistemi di autenticazione e autorizzazione per gli incaricati, in funzione dei ruoli e delle esigenze di accesso ai dati e di trattamento degli stessi;
- adottare e rispettare procedure per la verifica periodica della qualità e della coerenza delle credenziali di autenticazione e dei profili di autorizzazione assegnati agli incaricati;
- assistere il Titolare, ove richiesto, nella realizzazione di analisi d'impatto relative alla protezione dei dati o nella consultazione preventiva dell'Autorità di controllo;
- informare il Titolare prima del trattamento, qualora il Responsabile sia tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale ed attenderne l'autorizzazione.

I Responsabili del trattamento non ricorrono ad un altro Responsabile se non previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento. Pertanto, qualora in qualità di Responsabili vi sia l'intenzione di avvalersi di un altro Responsabile del trattamento (Sub responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, i Responsabili sono tenuti a richiedere l'autorizzazione al Titolare. Il Responsabile non ha facoltà di autorizzare i Sub Responsabili a nominare ulteriori Sub Responsabili, se non a seguito di autorizzazione scritta del Titolare.

Nel caso vengano riscontrate violazioni dei dati ai sensi dell'art. 33 del Regolamento Europeo n. 679/2016, i Responsabili dovranno avvisare il Titolare appena venuti a conoscenza del fatto, corredando per iscritto l'avviso con ogni dettaglio utile a ricostruire l'accaduto e con proposte di azioni correttive, quanto a descrizione della tipologia di violazione e dei dati personali coinvolti, nonché descrizione delle misure adottate o proposte per porre rimedio alla violazione.

All'atto di cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte dei Responsabili o del rapporto contrattuale in oggetto, i Responsabili a discrezione del Titolare saranno tenuti:

- a) a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure
- b) a provvedere alla loro integrale distruzione, documentando per iscritto la distruzione oppure
- c) a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento con contestuale distruzione di tutte le copie esistenti nei sistemi informatici del Responsabile del trattamento, documentando per iscritto la distruzione.

I Responsabili mantengono indenne il Titolare per qualsiasi danno, incluse le spese legali, che possa derivare da pretese avanzate da terzi nei confronti del Titolare a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza dei trattamenti dati connessi all'esecuzione del Contratto di riferimento, che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione del Responsabile o di chiunque collabori con lui, qualora il Titolare dimostri che siano stati attuati in violazione delle istruzioni del Titolare stesso o in violazione di norme di Legge.

La presente nomina di Responsabili del trattamento ha la medesima durata ed efficacia del presente Contratto e pertanto cesserà automaticamente al momento del completo adempimento o del venir meno per qualsiasi causa dell'efficacia del Contratto stesso.

Letto, approvato e sottoscritto

Reggio Emilia....data

**Per il Comune di Reggio Emilia
Assessore alle Politiche di Partecipazione
Lanfranco De Franco**

**Per Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite
Direttore Generale
Egidio Campari**

**Per ASSOCIAZIONE ARCI - Comitato Territoriale RE
Il Legale Rappresentante Daniele Catellani**

**Per ANCESCAO RE - Coordinamento Provinciale di Reggio Emilia
Il Legale Rappresentante Villiam Orlandini**

**PER AUSER Territoriale RE ODV
Il Legale Rappresentante Vera Romiti**

Per **INSIEME PER RIVALTA APS-ASD**
Il Legale Rappresentante Giuliano Mainini

Per **LABORATORIO APERTO RE**
Il Legale Rappresentante Antonietta Serri

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: realizzazione punti SPID sul territorio del Comune di Reggio Emilia

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it **pec:** comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà la mancata realizzazione delle azioni di cui presente Protocollo.