

• Qualifica conseguita ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a) 21 - 25 OTTOBRE 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione POLITECNICO DI MILANO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio METODI DI CALCOLO STRUTTURALE AGLI ELEMENTI FINITI
• Qualifica conseguita ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) DA 1985 A OTTOBRE 1986
• Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI REGGIO EMILIA
• Tipo di azienda o settore ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
• Tipo di impiego INSEGNANTE
• Principali mansioni e responsabilità MATERIA INSEGNATA: MATEMATICA

• Date (da - a) DA OTTOBRE 1986 AD ANNO 1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIECO SOC. COOP - REGGIO EMILIA
• Tipo di azienda o settore SETTORE COSTRUZIONI
• Tipo di impiego PROGETTISTA STRUTTURALE
• Principali mansioni e responsabilità CALCOLO STRUTTURALE, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO PROGETTI E PERSONALE UFFICIO DISEGNI

• Date (da - a) DA ANNO 1995 AD ANNO 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI REGGIO EMILIA
• Tipo di azienda o settore PUBBLICA
• Tipo di impiego DIRIGENTE A CONTRATTO
• Principali mansioni e responsabilità DIREZIONE SERVIZIO MANUTENZIONE STRADE E COORDINAMENTO DEL RELATIVO PERSONALE

• Date (da - a) DA ANNO 2000 AD ANNO 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIECO SOC. COOP - REGGIO EMILIA
• Tipo di azienda o settore SETTORE COSTRUZIONI
• Tipo di impiego PROGETTISTA STRUTTURALE
• Principali mansioni e responsabilità CALCOLO STRUTTURALE, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO PROGETTI E PERSONALE UFFICIO DISEGNI

• Date (da - a) DA ANNO 1985 A DATA ODIERNA
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ATTIVITÀ DI LIBERO PROFESSIONISTA
• Tipo di azienda o settore SETTORE COSTRUZIONI
• Tipo di impiego PROGETTISTA STRUTTURALE
• Principali mansioni e responsabilità CALCOLO STRUTTURALE, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO PROGETTI

• Date (da - a) A CHIAMATA
• Nome e indirizzo del datore di lavoro TRIBUNALE DI REGGIO EMILIA

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTORE: CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO
CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO
RELAZIONI TECNICHE PER I SIG. GIUDICI IN CAUSE CIVILI

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 16/10/2018 AL 31/03/2020
COMUNE DI REGGIO EMILIA

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

PUBBLICA
COLLABORATORE ESTERNO
INCARICO DI COLLABORAZIONE IN MATERIA DI AUTORIZZAZIONI SISMICHE E CONTROLLI EDILIZI IN ATTUAZIONE DELLA L.R. 19/2008

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

USO ED UTILIZZO DEI PRINCIPALI PROGRAMMI DI OFFICE E DEL WEB.

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale; occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM, ACQUISITA NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA, SIA COME LIBERA PROFESSIONISTA CHE COME DIPENDENTE, NELLA GESTIONE DI PROGETTI COMPLESSI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE, ACQUISITE NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA, SIA COME LIBERA PROFESSIONISTA CHE COME DIPENDENTE, NELLA GESTIONE DI PROGETTI COMPLESSI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO ED UTILIZZO ECCELLENTE DEI PRINCIPALI PROGRAMMI DI OFFICE E DEL WEB.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

CALCOLO STATICO ED IDRAULICO DI RETI FOGNARIE
COMPUTI METRICI ESTIMATIVI
CERTIFICAZIONI ARE, PRATICHE CATASTALI

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI ISCRITTA ALL'ALBO DEI CTU DEL TRIBUNALE DI REGGIO EMILIA DAL 05/04/2001 CON N° 485/115.

ALLEGATI ALLEGATO 1: ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE A CORSI PROFESSIONALI
ALLEGATO 2: ELENCO LAVORI ESEGUITI

REGGIO EMILIA, 18.04.2020.

