

Proponente: 72.A
Proposta: 2021/132

del 16/03/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 247

del 18/03/2021

OFFICINA EDUCATIVA

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA AL FINE DI CONSENTIRE L'ATTUAZIONE DI PICCOLE PRESTAZIONI LEGATE ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI ORGANIZZATI DAL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA E RIVOLTI AL MONDO DEI GIOVANI ED IN PARTICOLARE ALLE POLITICHE DI PARTECIPAZIONE, BENESSERE E CREATIVITA' GIOVANILE 14-29 ANNI DURANTE L'ANNO 2021.

OGGETTO:INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA AL FINE DI CONSENTIRE L'ATTUAZIONE DI PICCOLE PRESTAZIONI LEGATE ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI ORGANIZZATI DAL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA E RIVOLTI AL MONDO DEI GIOVANI ED IN PARTICOLARE ALLE POLITICHE DI PARTECIPAZIONE, BENESSERE E CREATIVITA' GIOVANILE 14-29 ANNI DURANTE L'ANNO 2021.

**II DIRIGENTE DEL SERVIZIO
OFFICINA EDUCATIVA**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 -2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2021-2023;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2021;
- con decreto ministeriale del 13 gennaio 2021 è stato differito al 31 marzo 2021 il termine per l'approvazione da parte degli Enti Locali, del bilancio di previsione 2021-2023, di cui all'art. 151 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;
- pertanto, nelle more della predisposizione dello schema di bilancio, vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- con provvedimento pg. n. 106555 del 29.06.2020, il Sindaco ha attribuito al Dott. Roberto Montagnani le funzioni di Dirigente del Servizio Officina Educativa ad interim, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/07/2020;

Considerato che:

- il Servizio Officina Educativa - U.O.C. Partecipazione Giovanile e Benessere - organizza attività ed eventi per il potenziamento di progetti e dei centri di aggregazione giovanile che favoriscano esperienze di cittadinanza e partecipazione attiva e l'educazione alla salute e a stili di vita sani;
- i progetti di partecipazione giovanile includono: Giovani Protagonisti, YoungERcard nella dimensione locale e regionale, Portale Giovani, i luoghi di aggregazione giovanile (si segnalano ad esempio lo spazio Gabella con il progetto "Ghirba", "Via Cassoli 1" e dal 2019 in particolare l'apertura dell'Infogiovani di Via Cassoli 1" e del nuovo spazio e laboratorio creativo giovanile SD Factory") e la promozione della Partecipazione giovanile attraverso iniziative a carattere culturale, ricreativo, formativo ecc.... La promozione del benessere include il tema del lavoro, la promozione di contesti educativi e di sani stili di vita con le Ass. Sportive, la collaborazione con la Fondazione dello Sport;
- per la realizzazione delle suddette attività, sia ordinarie del servizio che straordinarie legate ai progetti, si rende necessario l'acquisto di beni e servizi vari di modica entità, difficilmente programmabili e/o preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza, nelle forme previste dall'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, relativi a materiali di consumo, pubblicazioni, materiale multimediale, cancelleria particolare ecc.;
- con determina dirigenziale R.U.D. 83 del 03.02.21 si è proceduto a prenotare la complessiva spesa di € 3.000,00 (iva inclusa), al fine di consentire l'attuazione di piccole prestazioni legate alla realizzazione dei progetti organizzati dal Servizio Officina Educativa e rivolti al mondo dei giovani ed in particolare alle politiche di partecipazione giovanile e benessere durante l'anno 2021, onde far fronte alla spesa derivante dall'affidamento di servizi di modica entità quali ad esempio: pubblicazioni, stampe, piccole prestazioni, piccoli eventi, ecc... aventi carattere di urgenza;

Ritenuto necessario con il presente atto integrare la prenotazione di spesa per l'acquisto di servizi e procedere ad attivare le procedure di affidamento, considerando gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all'art. 32 2° comma del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 192 del D.lgs 267/200, provvedendo a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto, con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs. 267/2000 per gli acquisti di servizi di cui trattasi;

Precisato che in corso di indagine per l'affidamento dei servizi in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Ritenuto pertanto, di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D..Lgs.50/2016 e s.m.i., in ragione del modesto importo dello specifico servizio;

Dato atto che l'art. 1 comma 130 della L. 30/12/2018, n. 145 ha modificato l'art. 1 comma 450 della legge n. 296 del 27/12/2006 prevedendo la possibilità per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi fuori dal mercato elettronico per gli acquisti di beni e servizi di importi inferiori ai 5.000 euro, rispettando il criterio della rotazione dei fornitori.

Precisato che:

- l'acquisizione dei **beni/servizi** è indispensabile per lo svolgimento delle attività di cui è competente il **Servizio Officina Educativa – UOC Partecipazione Giovanile e Benessere** e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno minimi acquisti di servizi;

- l'importo presunto ammonta ad **Euro 2.000,00 IVA compresa**;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, in quanto trattasi di mere forniture di materiale e servizi la cui prestazione o ha una durata non superiore ai 2 giorni o si svolge in luogo esterno all'Ente, per cui in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Dato atto che si procederà mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012, ovvero si procederà mediante confronto di più preventivi qualora il servizio non risulterà presente nelle categorie ivi contemplate;

Dato atto che l'individuazione del contraente avverrà mediante il criterio del prezzo più basso;

Considerato che:

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare il servizio;
- per gli affidamenti in oggetto di singolo importo imponibile fino € 2.000,00 l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:

1. Codice CIG

2. la tipologia dell'acquisto,

3. le condizioni e la modalità di scelta del contraente (ricorso a Mercati Elettronici Consip IntercentER, se presenti);

4. la durata

5. i tempi e le modalità di pagamento

6. eventuale cauzione richiesta

7. attestazione della congruità della fornitura/servizio;

8. in caso di procedure autonome al di fuori delle Convenzioni e dei Mercati Elettronici la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;

- gli acquisti di servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o IntercentER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;

- per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o IntercentER utilizzata;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dott. Roberto Montagnani;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 59 e 60 del vigente Statuto Comunale, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 177 del 29/11/2017;
- gli art.li 13 e 14 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni esposte in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ex art. 36, 2° comma lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la presunta somma complessiva di **€ 2.000,00 (IVA Compresa)**, onde far fronte alla spesa derivante da acquisti di servizi di modica entità quali: pubblicazioni, stampe, avente carattere di urgenza, e piccoli servizi vari;
3. di autorizzare fin da ora l'Economo Comunale ad anticipare, se necessario, le somme relative all'acquisto di riviste o altro materiale presso ditte che richiedano il pagamento in contanti, tramite assunzione di sub impegno per il reintegro delle somme anticipate;
4. di prenotare ai sensi art. 183, 3° comma, del TUEL per le motivazioni riportate in premessa, la somma complessiva di **€ 2.000,00, integrando l'impegno 2021/1479**, con imputazione alla Missione 06, Programma 02, Titolo 1, codice el piano dei conti integrato 1 03 02 99 999 - del bilancio 2020-2022, servizio 021 - al capitolo che nel Peg 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 22582 del P.E.G. 2020 denominato "Spese per promozione attività giovanili", codice progetto 7253, centro di costo 0264;
5. di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l'esercizio 2021, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
6. di attestare che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
7. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;

8. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
9. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
10. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario e Responsabile del procedimento.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

OFFICINA EDUCATIVA

(Dott. Roberto Montagnani)