



UNIVERSITÀ DI PARMA

Allegato n. 1

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

ai sensi del D.M. 25 marzo 1998, n. 142
(rif. Convenzione n. 9 stipulata in data 23/05/2019)

Tirocinio formativo

Nominativo della tirocinante: D^l _____ E _____

nata a _____

residente in via _____

città _____

tel. _____

codice fiscale _____

Attuale condizione della tirocinante:

- studentessa universitaria iscritta al 3 anno del corso di laurea in CIVILTÀ E LINGUE STRANIERE MODERNE, matricola n. _____ presso l'Università degli Studi di PARMA per l'anno accademico 2020/2021

Azienda ospitante: COMUNE DI REGGIO EMILIA

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio): SERVIZIO POLITICHE DI WELFARE E INTERCULTURA

Tempi di accesso ai locali aziendali (orari giornalieri di accesso): L'orario verrà definito insieme al tutor e si svolgerà all'interno dell'orario di funzionamento del Servizio Politiche di Welfare e Intercultura, indicativamente dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.30 e il pomeriggio dalle 14.30 alle 19.00 con una media di circa 16 ore settimanali. E' inoltre possibile che la tirocinante, per seguire le progettazioni dell'ufficio, svolga la propria attività in orari discostanti da quelli previsti dal normale funzionamento degli uffici per permettere la partecipazione e/o la realizzazioni di attività o eventi on line, quali formazioni o laboratori specifici. Questi potranno includere sia rientri pomeridiani aggiuntivi o diversi rispetto a quelli sopraindicati, inclusa la giornata del sabato. Nel rispetto degli attuali Dpcm e misure anti - covid, molte attività sono attualmente svolte in modalità online pertanto il lavoro sarà strutturato in parte in presenza, in parte in modalità da remoto.

Periodi di tirocinio:

dal 29/03/2021 al 29/05/2021 - Sede: SERVIZIO POLITICHE DI WELFARE E INTERCULTURA - Stato: Attivo

Ore di tirocinio: 150

CFU:

Tutore universitario:

recapito telefonico:

Tutore aziendale:

funzione aziendale:

recapito telefonico:

Sussistono rapporti di parentela tra il soggetto ospitante e il tirocinante: no



UNIVERSITÀ DI PARMA

Polizze assicurative:

- infortuni sul lavoro: INAIL, gestione per conto dello Stato (DPR n.156/99); compagnia AXA ASSICURAZIONI S.p.A. posizione n. 403506770;
- **responsabilità civile:** compagnia QBE Insurance Europe Group Ltd posizione n. 0600000165.

Obiettivi e modalità del tirocinio:

- Acquisire competenze finalizzate alla lettura critica e propositiva del contesto socio-culturale, dei contesti storico-geografici relativi all'inclusione sociale e culturale dei cittadini di origine straniera, nella realtà cittadina. - Sensibilizzazione verso un approccio interculturale che promuova la relazione e l'integrazione di persone di origini differenti sia nei contesti di vita sia nei contesti lavorativi. - Affinare, in relazione al contesto, una capacità organizzativa e di pianificazione della propria attività con autonomia, responsabilità e spirito di iniziativa.

Attività svolte:

- Partecipazione e supporto al coordinamento e all'organizzazione di attività nel contesto del macro progetto "Identità e cittadinanza", in modo specifico alle attività legate alla cerimonia di cittadinanza, in relazione allo svolgimento dei molteplici passaggi pre - durante - post cerimonia. - Partecipazione ai progetti correlati, sia in fase di progettazione che di svolgimento. Nello specifico : * istituzione di una cerimonia riguardante target di cittadini fino ad oggi non coinvolti es: neo diciottenni di origine straniera nati in Italia * coinvolgimento dei Consiglieri Comunali in veste di conferenti e relativa raccolta di adesioni e calendarizzazione delle cerimonie di cittadinanza. - Partecipazione a momenti di formazione legislativa e procedurale in relazione alle tematiche in capo all'ufficio Intercultura. Nello specifico: formazione relativa alla legislatura che regola la cittadinanza italiana; raccolta e/o elaborazione delle storie di vita dei nuovi cittadini italiani; elaborazione materiali per aggiornamenti del sito Istituzionale del Comune alla sezione DTUTTI-Intercultura. - Partecipazione e supporto all'organizzazione di iniziative ed eventi orientati alla promozione dell'inclusione culturale e sociale delle comunità di origine straniera presenti a Reggio Emilia. - Partecipazione e supporto all'avvio o al proseguimento di attività formative ed educative nelle scuole (laboratori di educazione civica e interculturale). E' possibile che la tirocinante svolga parte delle attività utili per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto formativo in sedi comunali e non comunali all'interno del comune di Reggio Emilia

Competenze attese:
(non specificato)

Competenze acquisite:
(non specificato)

Contenuti della formazione:
(non specificato)

Contenuti della formazione generale:
(non specificato)

Contenuti della formazione specifica:
(non specificato)

Modalità di verifica degli apprendimenti:
(non specificato)

Eventuali facilitazioni previste:

Obblighi del tirocinante:

- svolgere il programma formativo concordato tra l'Università e l'Azienda;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e per ogni altra evenienza;



UNIVERSITÀ DI PARMA

- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'Azienda di cui venga a conoscenza, sia durante, sia dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- osservare, per tutta la durata del tirocinio, gli orari e le norme comportamentali interne all'Azienda, nonché mantenere un buon comportamento nel rispetto dei responsabili aziendali;
- riconoscere la facoltà discrezionale dell'Azienda di interrompere, in presenza di giustificati motivi e previa contestuale comunicazione scritta al tirocinante, in qualsiasi momento, il tirocinio e la frequenza dei luoghi aziendali da parte del tirocinante stesso, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo;
- presentare all'Università i documenti di valutazione finale del tirocinio previsti dal Corso di Studi;
- comunicare al Servizio Tirocini Formativi qualunque motivo che determini una variazione del presente progetto formativo (proroga o interruzione del tirocinio, orari di accesso alle strutture aziendali, tutor aziendale, sede del tirocinio, ecc.);
- comunicare immediatamente in caso di infortunio subito durante le ore di tirocinio o di tirocinio in itinere (infortunio accorso durante il tragitto di strada che intercorre tra il domicilio e la sede dell'ente/azienda) al n. di fax 0521/347023 inviando relazione dell'accaduto a firma del tirocinante e il certificato medico rilasciato. Si tenga presente a tal fine che l'Università è tenuta per legge a comunicare agli enti assicurativi l'infortunio entro 48 ore.

La tirocinante è a conoscenza che l'esperienza di tirocinio in azienda non costituisce alcun presupposto di rapporto di lavoro (D.M. 25 marzo 1998 n.142, art.1 comma 2).

L'Azienda/Ente

COMUNE DI REGGIO EMILIA
.....

Il Tirocinante

.....

Il Tutore Universitario

.....

Università degli Studi di PARMA

Il Rettore PAOLO ANDREI
.....

PARMA, 17/03/2021