



# UNIVERSITÀ DI PARMA

Allegato n. 1

## PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

ai sensi del D.M. 25 marzo 1998, n. 142  
(rif. Convenzione n. 9 stipulata in data 23/05/2019)

### Tirocinio formativo

Nominativo della tirocinante: F                      B  
nata a                                                              il  
residente in via                                                                
città                                                                                      cap  
tel.                                                              posta elettronica  
codice fiscale

Attuale condizione della tirocinante:

- studentessa universitaria iscritta al 3 anno del corso di laurea in BENI ARTISTICI E DELLO SPETTACOLO, matricola n.                                                              , presso l'Università degli Studi di PARMA per l'anno accademico 2020/2021

Azienda ospitante: COMUNE DI REGGIO EMILIA

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio): MUSEI CIVICI

Tempi di accesso ai locali aziendali (orari giornalieri di accesso): L'orario verrà definito insieme al tutor, si svolgerà indicativamente dal lunedì al sabato all'interno della seguente fascia oraria: 8.00 – 19.00. Eventualmente potrebbe rendersi necessaria la presenza della tirocinante in orari successivi alle 19.00, serali e/o in giorni festivi, anche in altre sedi/luoghi, in occasione di specifici incontri/ iniziative/eventi.

Periodi di tirocinio:

dal 29/03/2021 al 04/06/2021 - Sede: MUSEI CIVICI - Stato: Attivo

Ore di tirocinio: 150

CFU:

Tutore universitario:

recapito telefonico:

Tutore aziendale:

funzione aziendale:

recapito telefonico:

Sussistono rapporti di parentela tra il soggetto ospitante e il tirocinante: no

Polizze assicurative:

- infortuni sul lavoro: INAIL, gestione per conto dello Stato (DPR n.156/99); compagnia AXA ASSICURAZIONI S.p.A. posizione n. 403506770;
- responsabilità civile: compagnia QBE Insurance Europe Group Ltd posizione n. 0600000165.



# UNIVERSITÀ DI PARMA

## Obiettivi e modalità del tirocinio:

Acquisizione delle principali competenze in materia di organizzazione e gestione attività culturali. Nello specifico per il progetto di riallestimento delle collezioni fotografiche di Palazzo dei Musei (previsto per il mese di maggio 2020), per l'allestimento dell'opera permanente dell'artista Joan Fontcuberta e per il progetto Giovane Fotografia Italiana.

## Attività svolte:

Contatti con artisti e gallerie, gestione e raccolta immagini, supporto grafica di mostra, redazione testi e didascalie. Sedi: Uffici UOC Attività Culturali e Uffici Musei (P.zza Casotti, 1, Via Palazzolo, 2 e P.zza Prampolini, 1), sede dei Musei Civici e altre sedi museali, Palazzo San Francesco + Chiostrini di San Domenico inoltre altre sedi comunali e non comunali, utili alla realizzazione dell'obiettivo e allo svolgimento delle attività. Il tirocinio, in modalità smart working, mista, o in presenza si svolgerà nel rispetto di una organizzazione degli spazi e del lavoro tali da ridurre al massimo il rischio di prossimità e di aggregazione, e con l'adozione di tutte le prescritte misure organizzative di prevenzione e protezione antiCOVID-19, con particolare riferimento alle indicazioni tecniche e operative definite dalle Linee guida per la riapertura delle attività economiche, produttive e ricreative approvate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome. In riferimento Decreto Legge 76/2013 convertito nella Legge 99/2013 si specifica che dall'attivazione del presente tirocinio curricolare non deriverà alcun onere di cofinanziamento da parte del soggetto ospitante Comune di Reggio Emilia.

Competenze attese:  
(non specificato)

Competenze acquisite:  
(non specificato)

Contenuti della formazione:  
(non specificato)

Contenuti della formazione generale:  
(non specificato)

Contenuti della formazione specifica:  
(non specificato)

Modalità di verifica degli apprendimenti:  
(non specificato)

Eventuali facilitazioni previste:

## Obblighi del tirocinante:

- svolgere il programma formativo concordato tra l'Università e l'Azienda;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e per ogni altra evenienza;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'Azienda di cui venga a conoscenza, sia durante, sia dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- osservare, per tutta la durata del tirocinio, gli orari e le norme comportamentali interne all'Azienda, nonché mantenere un buon comportamento nel rispetto dei responsabili aziendali;
- riconoscere la facoltà discrezionale dell'Azienda di interrompere, in presenza di giustificati motivi e previa contestuale comunicazione scritta al tirocinante, in qualsiasi momento, il tirocinio e la frequenza dei luoghi aziendali da parte del tirocinante stesso, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo;
- presentare all'Università i documenti di valutazione finale del tirocinio previsti dal Corso di Studi;
- comunicare al Servizio Tirocini Formativi qualunque motivo che determini una variazione del presente progetto formativo (proroga o interruzione del tirocinio, orari di accesso alle strutture aziendali, tutor aziendale, sede del



# UNIVERSITÀ DI PARMA

- tirocinio, ecc.);
- comunicare immediatamente in caso di infortunio subito durante le ore di tirocinio o di tirocinio in itinere (infortunio accorso durante il tragitto di strada che intercorre tra il domicilio e la sede dell'ente/azienda) al n. di fax 0521/347023 inviando relazione dell'accaduto a firma del tirocinante e il certificato medico rilasciato. Si tenga presente a tal fine che l'Università è tenuta per legge a comunicare agli enti assicurativi l'infortunio entro 48 ore.

**La tirocinante è a conoscenza che l'esperienza di tirocinio in azienda non costituisce alcun presupposto di rapporto di lavoro (D.M. 25 marzo 1998 n.142, art.1 comma 2).**

L'Azienda/Ente

COMUNE DI REGGIO EMILIA  
.....

Il Tirocinante

.....  
.....

Il Tutore Universitario

.....  
.....

Università degli Studi di PARMA

Il Rettore PAOLO ANDREI  
.....

PARMA, 17/03/2021